

февр. 03, 2026

Содержание

1	Предисловие	2
1.1	Назначение	2
1.2	Аудитория	2
1.3	Общее описание курса	2
1.4	Руководство пользователя	2
2	Практическое задание 1. Создание пользователей, выдача профилей	2
2.1	Задание 1. Создание пользователя	2
2.2	Задание 2. Выдача профилей доступа	4
3	Практическое задание 2. Доступ к приложениям	5
3.1	Задание 1. Создание пользователя	5
3.2	Задание 2. Настройка доступа к пунктам меню приложения	7
4	Практическое задание 3. Доступ к работе с объектами Системы	8
4.1	Задание 1. Настройка доступа к чтению и редактированию объектов	8
4.2	Задание 2. Настройка доступа к атрибутам объекта	10
5	Практическое задание 4. Настройка прав на состояния	11
5.1	Задание. Настройка прав доступа на переводы состояний договоров	11
6	Практическое задание 5. Настройка дискретного доступа	13
6.1	Задание. Настройка дискретного доступа	13
7	Самостоятельные практические задания	16
7.1	Задание 1	16
7.2	Задание 2	16

1 Предисловие

1.1 Назначение

Курс по администрированию полномочий пользователей по Системе Global.

1.2 Аудитория

Курс предназначен для:

- Аналитиков Системы
- Администраторов Системы

1.3 Общее описание курса

В ходе данного курса слушатель познакомится с основной информацией по созданию в Системе учетных записей пользователей. В рамках курса будут рассмотрено создание карточки пользователя, связь с записями физических лиц и сотрудников, выдача готового профиля и самостоятельная настройка профилей и ролей. Полученные теоретические знания слушатель сможет закрепить в процессе выполнения самостоятельных практических занятий.

1.4 Руководство пользователя

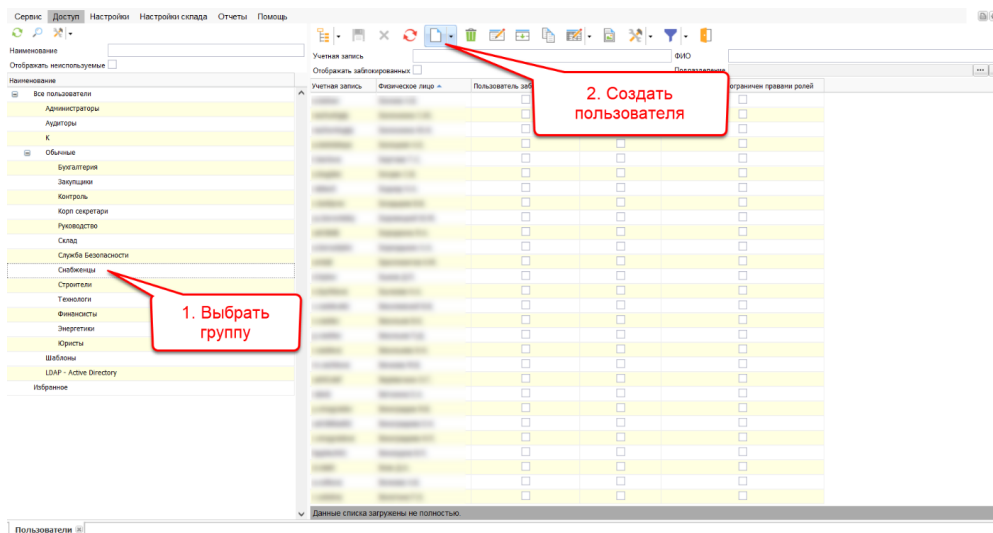
Дополнительная справочная информация доступна в [руководстве по администрированию полномочий](#)

2 Практическое задание 1. Создание пользователей, выдача профилей

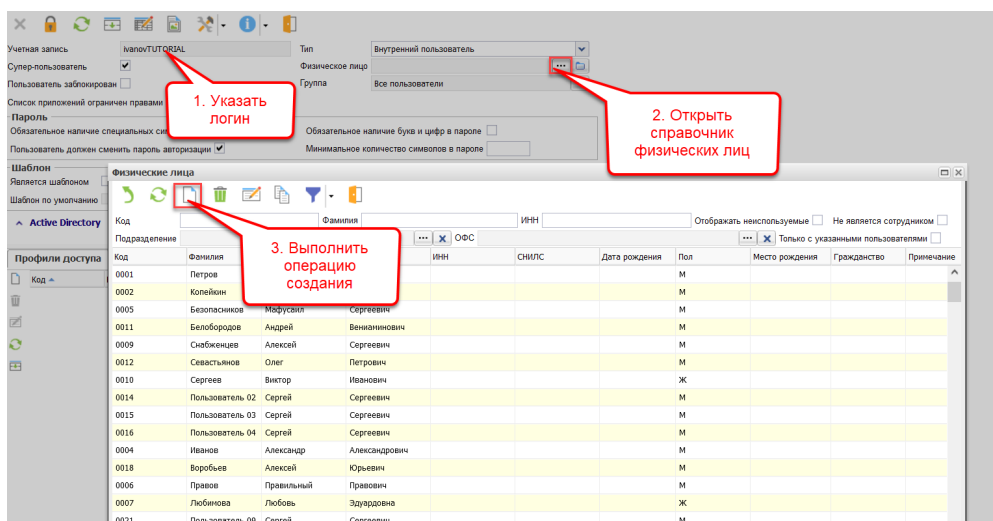
2.1 Задание 1. Создание пользователя

Создайте карточку пользователя. Свяжите ее с карточкой физического лица и создайте запись сотрудника. Для выполнения задания необходимо:

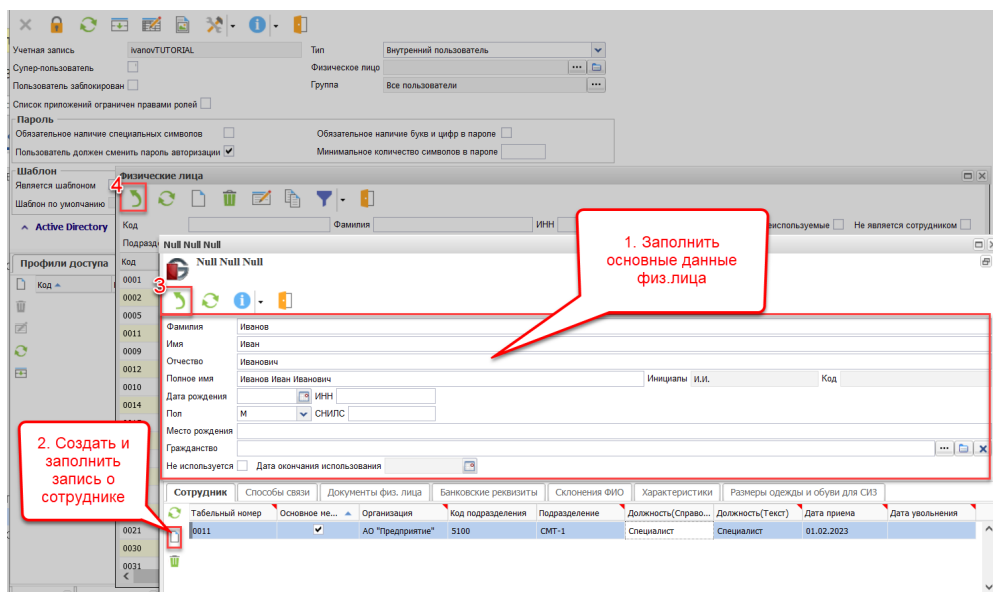
- В справочнике пользователей выделить группу, к которой будет отнесен пользователь, выполнить операцию создания.



- В открывшейся карточке заполнить поле «Учетная запись» — это логин, под которым будет авторизовываться пользователь. При создании пароль устанавливается равным логину. Открыть справочник физических лиц и либо выбрать одну из уже имеющих карточек физических лиц, либо создать новую.



- В созданной и открытой карточке физического лица заполнить основные данные; на закладке «Сотрудник» создать и заполнить запись. Подтвердить ввод операцией «Выбор».

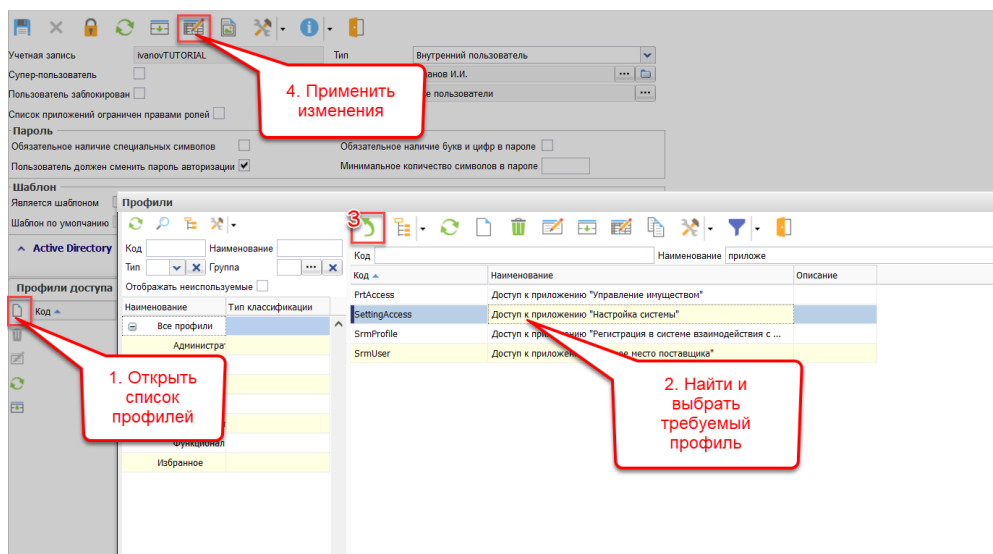


- Авторизоваться в системе от имени созданного пользователя. Проверить, что ему не доступно ни одно приложение, поскольку ему еще не выдан ни один профиль доступа.

2.2 Задание 2. Выдача профилей доступа

Выдайте пользователю готовый профиль доступа. Для выполнения задания необходимо:

- На закладке «Профили роли» выполнить операцию добавления. Найти в справочнике профилей нужный, подтвердить выбор. Применить изменения операцией «Пересчитать индексацию объектов привилегий для текущего пользователя».



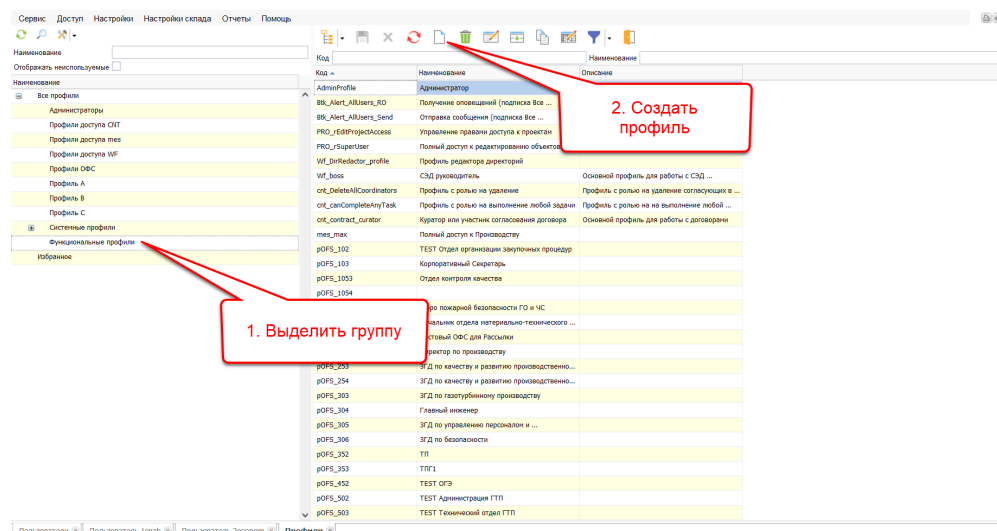
- Авторизоваться в системе от имени данного пользователя и проверить, что доступны ему соответствующие приложения. В случае, если пользователю доступно несколько приложений, при авторизации будет отображен интерфейс выбора приложения. Если доступно только одно приложение, выбор будет пропущен.

3 Практическое задание 2. Доступ к приложениям

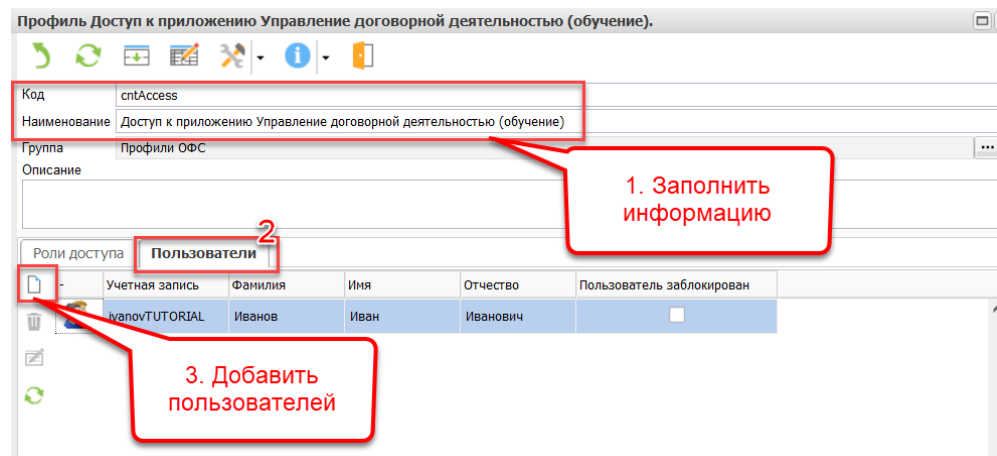
3.1 Задание 1. Создание пользователя

Создайте профиль и роль, дающие доступ к приложению «Управление договорной деятельностью». Выдайте профиль своему пользователю. Для выполнения задания необходимо:

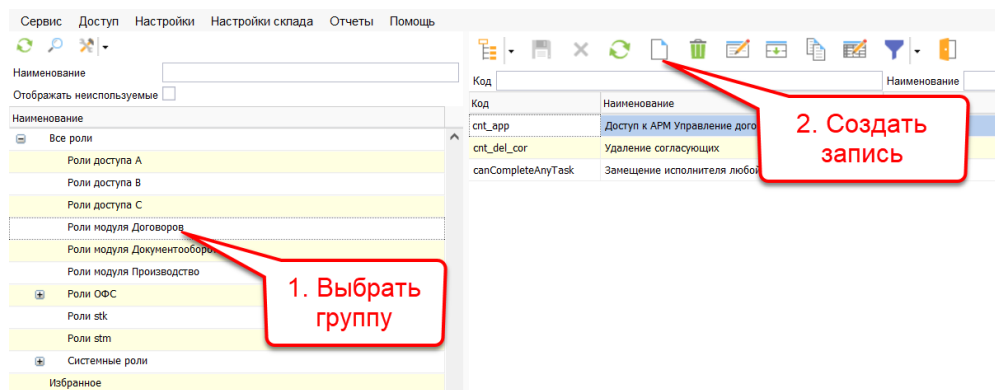
- В справочнике профилей (Доступ -> Профили) выбрать группу, к которой будет отнесен профиль и выполнить операцию создания.



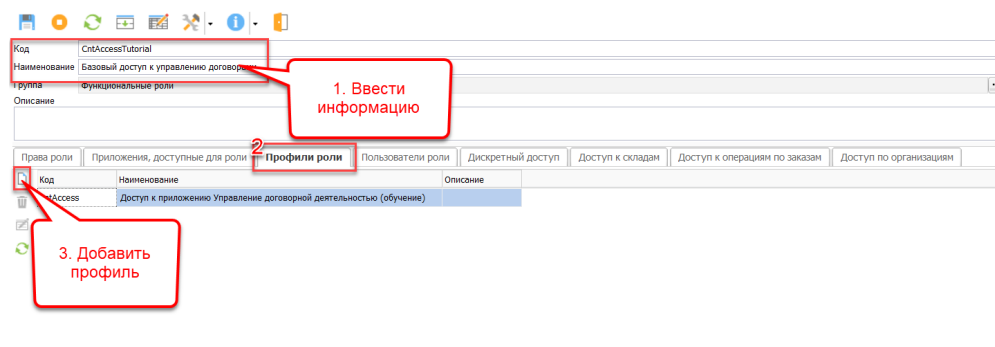
- В созданной карточке указать код и наименование, на закладке «Пользователи» добавить пользователей профиля.



- В нужной группе справочника ролей (Доступ -> Роли) создать новую роль.



- В открывшейся карточке роли указать код и наименование, на закладке «Профили роли» выбрать ранее созданный профиль. На закладке «Пользователи роли» автоматически будут указаны все пользователи, обладающие хотя бы одним из профилей, соотнесенных с данной ролью.



- На закладке «Приложения, доступные для роли» отметить доступность приложения «Управление договорной деятельностью», после чего выполнить операцию «Пересчитать индексацию системных привилегий для всех пользователей роли».

Сервис Доступ Настройки Настройки склада Отчеты Помощь

Код contract_base

Наименование Базовый доступ к Управлению Договорной деятельностью

Группа Роли модуля Договоров

Описание

2. Пересчитать индексацию

Права роли Приложения, доступные для роли Профили роли Пользователи роли Доступ к складам Доступ к операциям по заказам

Наименование	Системное имя	Не распространяются настройки администриро...	Доступно
Управление бизнес-процессами	Bpm_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APM Управление договорной деятельностью	Kmz_ContractMenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Интеграция и репликация	Rpl_ReplicatorMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Общий центр обслуживания	Oco_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APM ПДБ цеха (старый)	Mes_PlanDispatchMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление проектами	Pro_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление качеством (судостроение)	Mes_QualityMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление договорной деятельностью	Cnt_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Настройка системы	Btk_ConfiguratorMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление производством (судоремонт)	Mrt_MainMenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление инструментом и оснасткой	Tls_InstrAnd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APM Администратора	Kmz_AdminMenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление закупочными процедурами	Prs_PurchProc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление денежными средствами	Pm_MainMenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Администратор	Btk_AdministratorMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление данными об изделии ...	Mct_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление производством (судостроение)	Mes_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Консоль кластера	Btk_ClrMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление закупками и складом	Prs_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APM Управление производством	Kmz_MrtMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление сертификатами ЭП	Btk_ESignMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Документооборот	Wf_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Отметить доступность приложения

Роли Роль Базовый доступ к Управлению Догово...

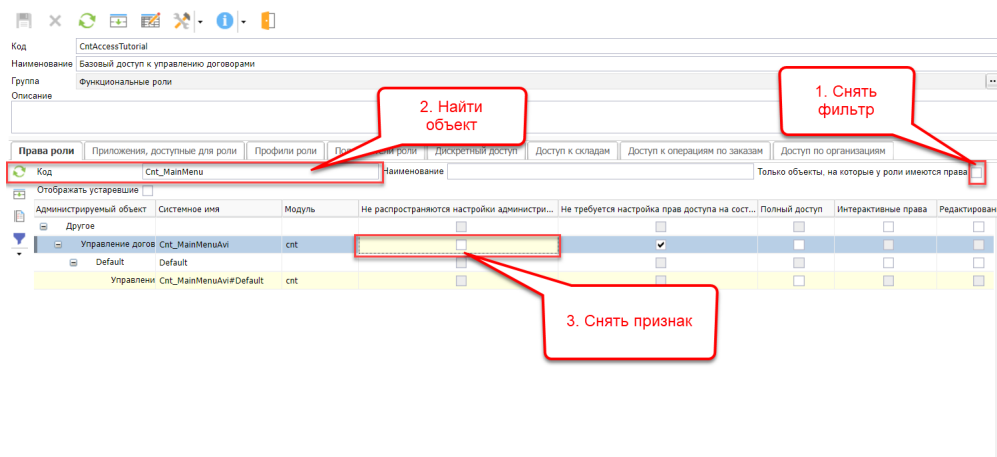
- Авторизоваться в системе от имени пользователя. Убедиться в том, что пользователю доступны только соответствующие приложения.

3.2 Задание 2. Настройка доступа к пунктам меню приложения

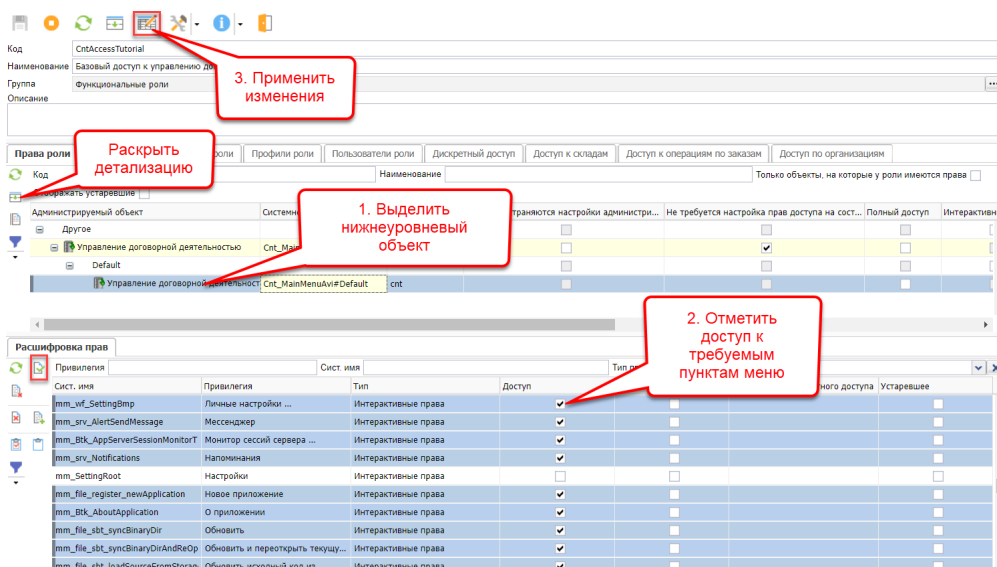
Скройте для своей роли пункт «Настройки» из главного меню приложения «Управление договорной деятельностью»

Для выполнения задания необходимо:

- В карточке роли перейти на закладку «Права роли». Найти в списке объектов приложение по его коду (узнать его можно на закладке «Приложения, доступные для роли»). Снять признак «Не распространяются настройки администрирования».



- Выделить нижеуровневый объект и раскрыть детализацию к нему. Отметить признак «Доступ» для тех пунктов меню, с которыми будут работать пользователи данной роли. Удобно это сделать массово, выделив все позиции комбинацией **ctrl+A**, выдав доступ ко всем позициям операций «Выдать доступ», а затем сняв признак «Доступ» с тех, к которым выдавать доступ не требуется. Затем следует пересчитать индексацию системных привилегий.



- Авторизоваться в системе от имени пользователя и убедиться, что пункт меню «Настройка» недоступен.

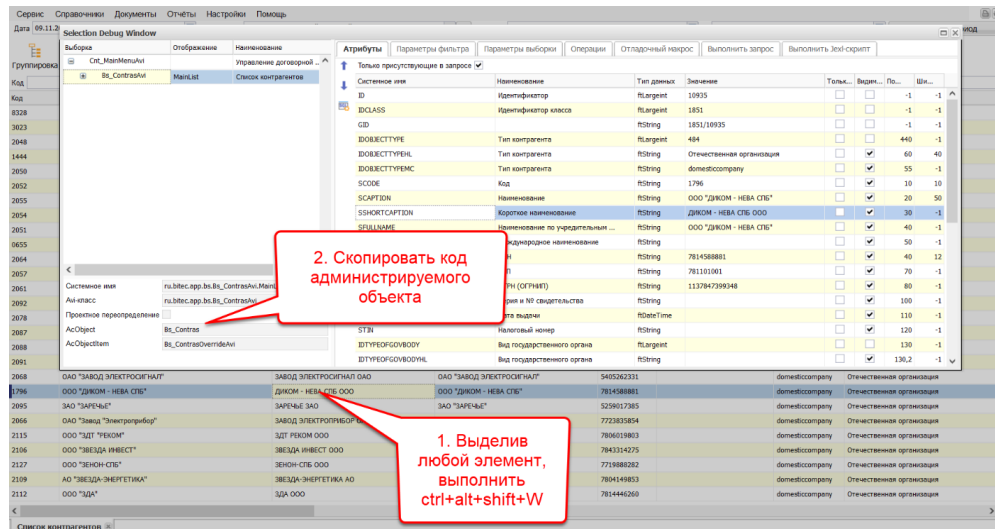
4 Практическое задание 3. Доступ к работе с объектами Системы

4.1 Задание 1. Настройка доступа к чтению и редактированию объектов

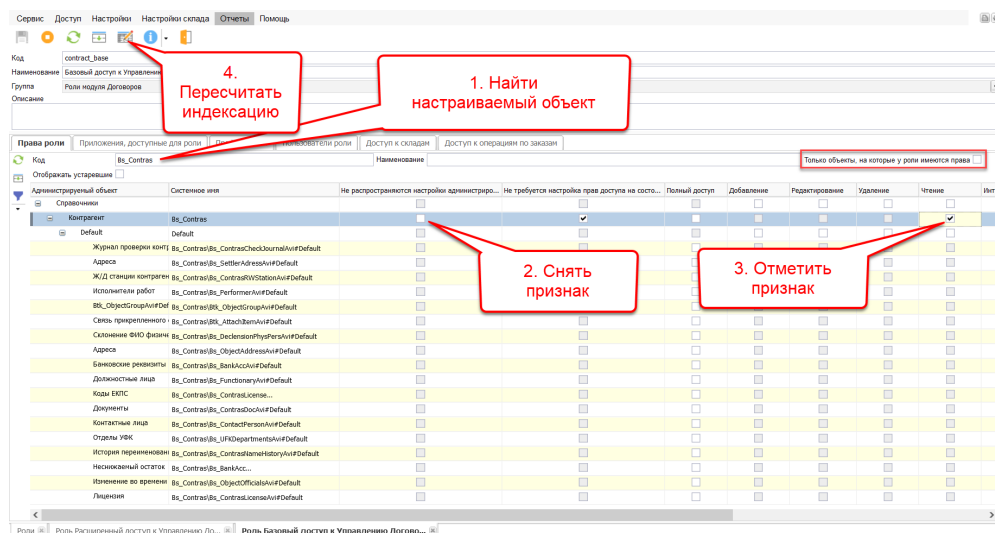
Настройте роль таким образом, чтобы пользователю был доступен просмотр и редактирование списка и карточек контрагентов. Для выполнения задания необходимо:

- Авторизовавшись как супер-пользователь, открыть перечень объектов класса, права на доступ к которому требуется настроить, выделить любую позицию и комбинацией клавиш

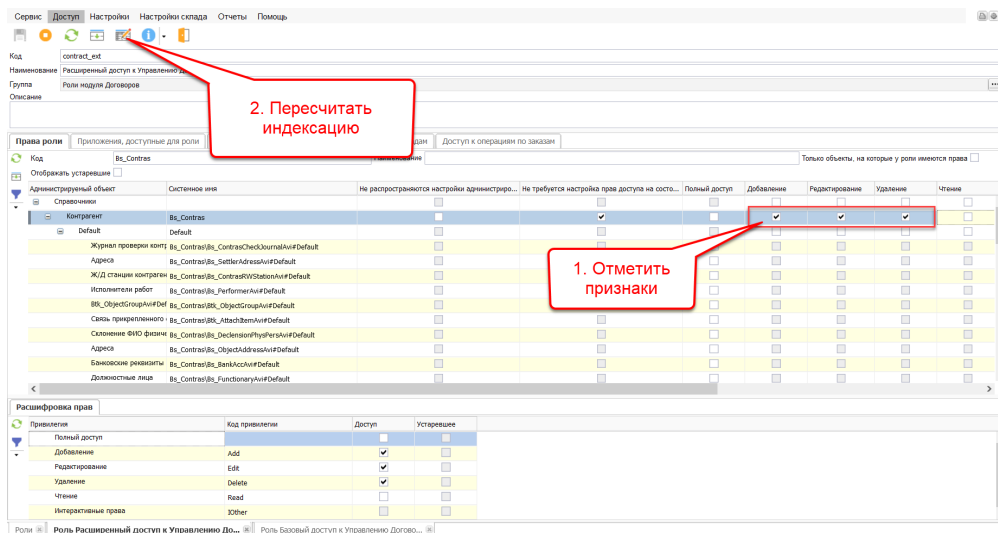
ctrl+alt+shift+W открыть отладочное окно. Из поля AsObject скопировать код администрируемого объекта.



- Для настраиваемой роли найти в списке прав роли объект «Контрагент» по скопированному коду. Снять установленный по умолчанию признак «Не распространяются настройки администрирования», отметить признак «Чтение», пересчитать индексацию. Выдача какого-либо права на верхнеуровневый объект автоматически выдает аналогичное право и на все нижеуровневые объекты и атрибуты. Следовательно, в данном случае выдано право на чтение (но не создание, редактирование или удаление) объектов и всех их атрибутов.



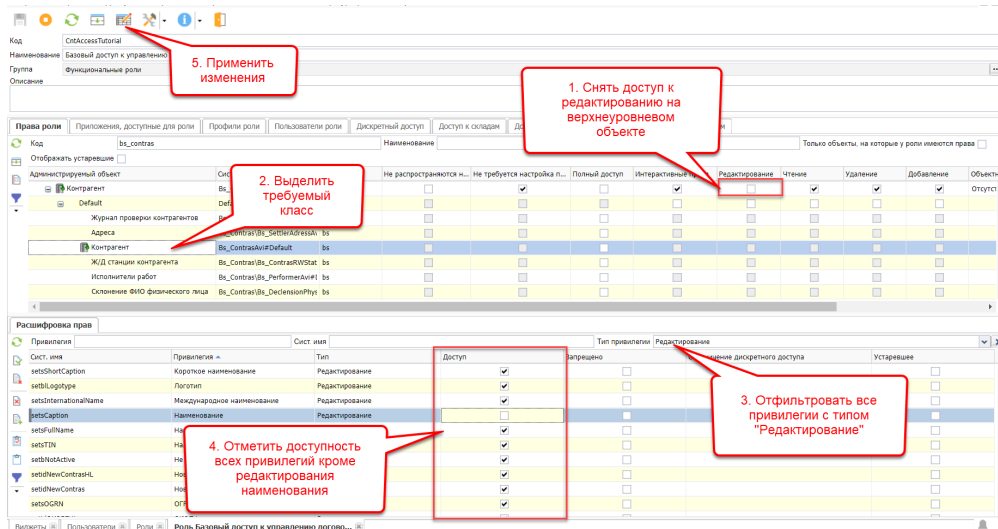
- Требуется выдать пользователю право на создание, редактирование и удаление записей и их атрибутов. Следует аналогичным образом отметить для роли доступность Добавления, Редактирования и Удаления. Пользователю роли в списке контрагентов стали доступны операции Создания, Удаления и Копирования, в карточке контрагента поля стали редактируемыми.



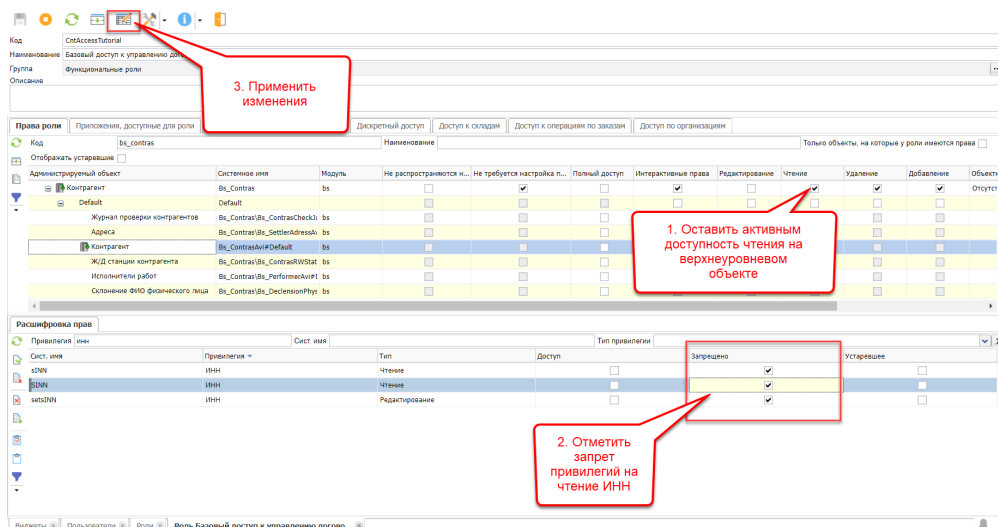
4.2 Задание 2. Настройка доступа к атрибутам объекта

Настройте роль таким образом, чтобы в карточке контрагента пользователю атрибут «Наименование» был недоступен для редактирования, а атрибут «ИНН» был недоступен для просмотра. Для выполнения задания необходимо:

- Снять признак доступности редактирования с верхнеуровневого объекта. В детализации отметить доступность редактирования всех атрибутов кроме наименования. Применить изменения.



- Не снимая признак доступности чтения на верхнеуровневом объекте, запретить право на чтение атрибута для объекта «Контрагент». Применить изменения. Запрет сильнее разрешения, так что атрибут будет недоступен к просмотру.



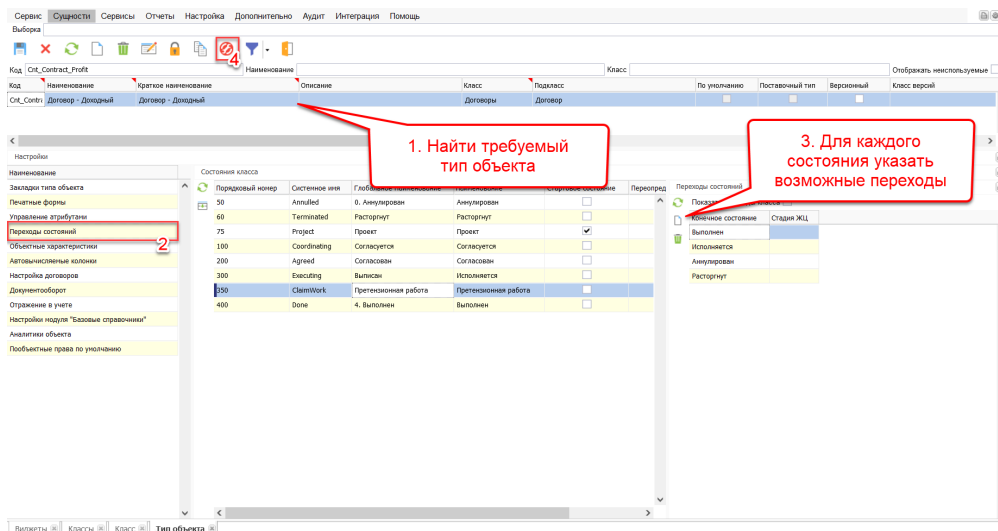
- Авторизоваться в системе от имени пользователя. Убедиться в недоступности редактирования наименования и недоступности чтения ИНН в списке и в карточке.

5 Практическое задание 4. Настройка прав на состояния

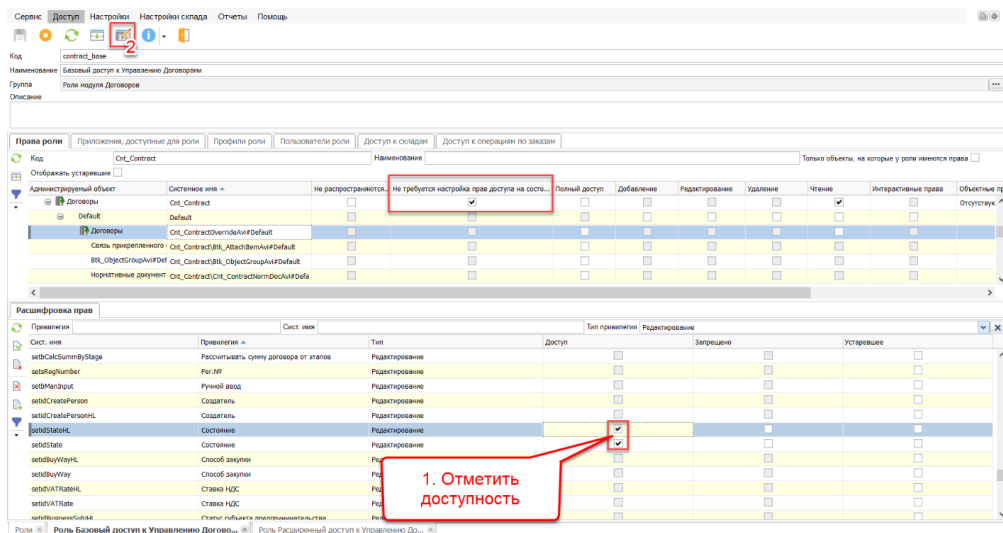
5.1 Задание. Настройка прав доступа на переводы состояний договоров

Настройте роль таким образом, чтобы ее пользователю был доступен перевод состояния доходного договора из состояния «Проект» в «Согласуется». Для выполнения задания необходимо:

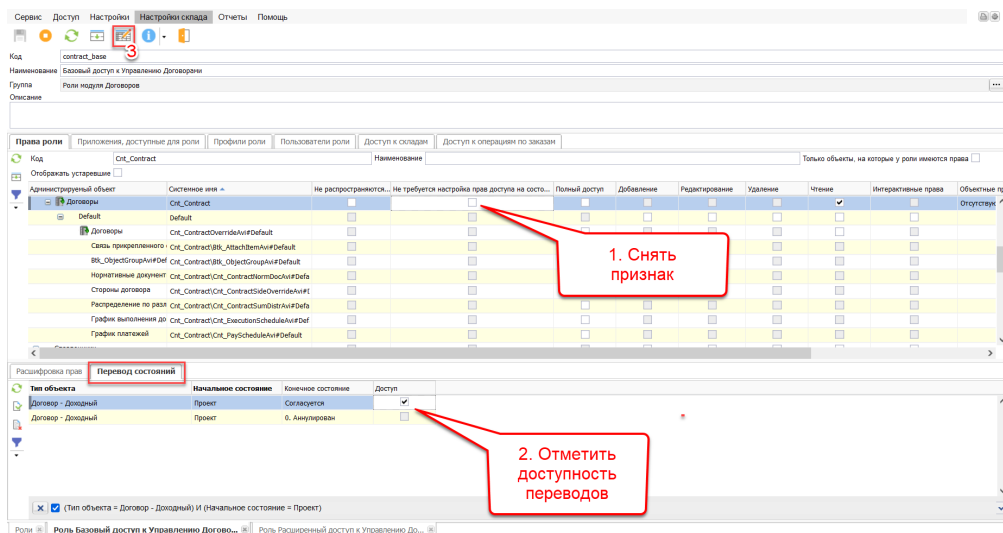
- Убедиться в том, что в Системе предусмотрены требуемые переходы. Для этого необходимо открыть настройку типов объектов (Приложение «Настройка системы», Сущности -> Типы объектов), найти настраиваемый тип, перейти на закладку «Переходы состояний» и для каждого состояния указать состояния, в которые возможен переход из данного.



- Аналогично описанному в предыдущих уроках выдать настраиваемой роли доступ на редактирование атрибута «Состояние» Договора. Для объекта Договоры отмечен признак «Не требуется настройка прав доступа на состояния», так что по умолчанию пользователям будут доступны любые переходы состояний, даже не заданные при настройке типа объекта в первом пункте.



- Для настройки доступности переходов состояний требуется снять признак «Не требуется настройка прав доступа на состояния» и для на закладке детализации «Перевод состояний» отметить, какие переходы будут доступны пользователям данной роли. По умолчанию на закладке выводятся все возможные переходы всех типов объектов класса, так что удобно применять автофильтр по нужному типу объекта и начальному состоянию. После пересчета прав и новой авторизации пользователю роли будут доступны только указанные переводы состояний.



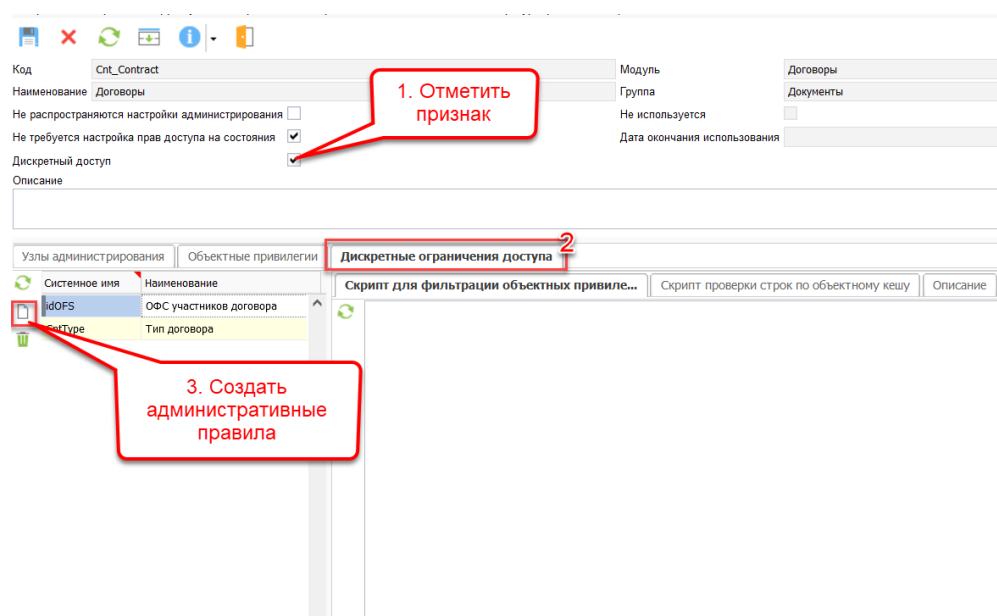
6 Практическое задание 5. Настройка дискретного доступа

Настройте роль таким образом, чтобы пользователю были доступны только расходные договоры подразделений СМТ-1 и УМТОП

6.1 Задание. Настройка дискретного доступа

Для выполнения задания необходимо:

- В справочнике администрируемых объектов (Приложение «Администратор», Настройки -> Администрируемые объекты) найти требуемый — Cnt_Contract и перейти в его карточку.
- В карточке администрируемого объекта отметить признак «Дискретный доступ». На закладке «Дискретные ограничения доступа» создать административные правила с типом «Примитивное правило».



- Для каждого правила вставить переданные разработчиками скрипты на закладках «Скрипт для фильтрации объектных привилегий» (отвечает за фильтрацию объектов в списках. В примере данного урока — скрывает из списка договоры других типов и ОФС) и «Скрипт проверки строк по объектному кешу» (блокирует возможность открытия недоступных договоров по ссылке из прочих документов, например, запрещает пользователю открыть карточку недоступного договора из лота).

ОФС участников договора: Скрипт для фильтрации объектных привилегий

```
select 1
  from cnt_Contract tt
 join Cnt_ContractOFSParticipants cp
    on tt.id = cp.idcontract
 join Bs_OFStructure ofs
    on cp.idofstructure = ofs.id
 where tt.id = (&id)
    and exists (
      select 1 from (select cast(json_array_elements_text(cast((&params) as json)) as json)) as_
```

(продолжается на следующей странице)

(продолжение с предыдущей страницы)

```
↪int8) as id) ids where ids.id = ofs.id  
)
```

ОФС участников договора: Скрипт для проверки строк по объектному кешу

```
for (p: params) {  
    var idv = row.id;  
    var ropObj = Cnt_ContractApi.load(idv);  
    var colRops = Cnt_ContractOFSParticipantsApi.byParent(ropObj);  
    var colJRops = toJRops(colRops).asList();  
    for (colRop: colJRops) {  
        if (colRop.idOFStructure != null) {  
            if (colRop.idOFStructure.toString() == p.toString()) {  
                return true;  
            }  
        }  
    }  
}
```

Тип договора: Скрипт для фильтрации объектных привилегий

```
select 1  
    from cnt_Contract tt  
    join (  
        select cast(json_array_elements_text(cast((&params) as json)) as int8) as id  
        ) as ids  
    on tt.idObjectType = ids.id  
where tt.id = (&id)
```

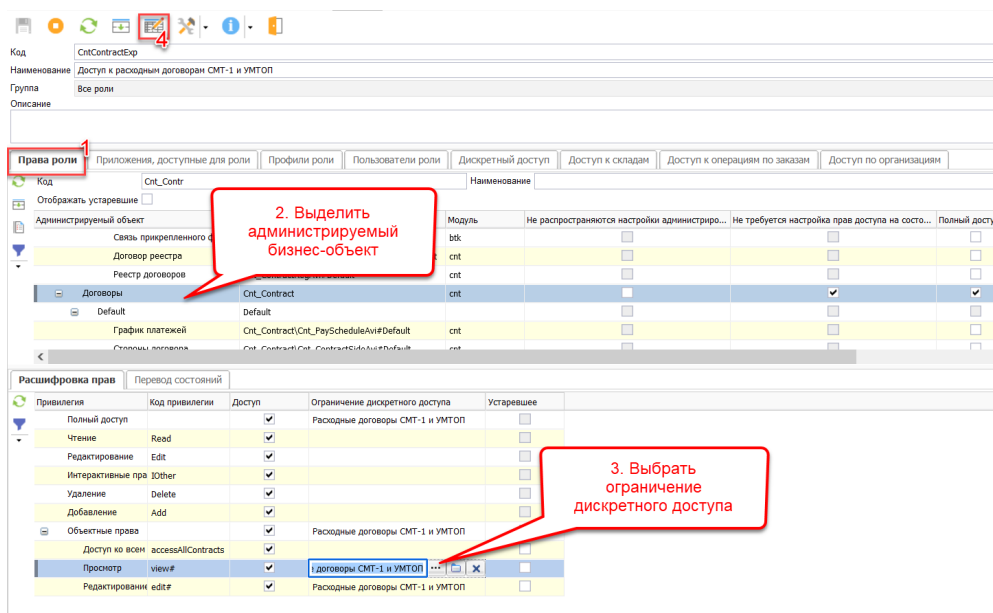
Тип договора: Скрипт для проверки строк по объектному кешу

```
for (p: params) {  
    var idv = row.id;  
    var ropObj = Cnt_ContractApi.load(idv);  
    var idObjectType = Cnt_ContractApi.getAttrValue(ropObj, "idObjectType");  
    if (idObjectType.toString() == p.toString()) {  
        return true;  
    }  
}
```

- На закладке «Параметр правила» для каждого правила выбрать Тип параметра — «Ссылочный на объект» и выбрать класс, из которого будут выбираться значения. В данном случае — Bs_OFStructure (ОФС) и Btk_ObjectType (Тип объекта)

- В карточке роли перейти на закладку «Дискретный доступ» и добавить администрируемый объект, доступ к которому необходимо настроить. В детализации на закладке «Значения правила» указать значения, по которым будут проверяться правила.

- На закладке «Права роли» найти и выделить администрируемый бизнес-объект. В детализации «Расшифровка прав» выбрать настроенное ограничение для прав на просмотр или редактирование объектов.



7 Самостоятельные практические задания

7.1 Задание 1

- Создайте нового пользователя, создайте для него физ.лицо и сотрудника. Выдайте пользователю готовый профиль с доступом к какому-либо приложению и авторизуйтесь под его именем.
- Создайте профиль и роль, открывающие доступ к приложению «Управление библиотекой». Выдайте профиль своему пользователю. Скройте для владельцев профиля пункт меню «Помощь».
- Настройте для пользователя доступ к переводу состояния документа «Возврат книг» из состояния «Оформляется» в «Выполнен» и обратно.

7.2 Задание 2

- Настройте роль таким образом, чтобы: список и карточки авторов был доступен только к просмотру, а список книг был доступен на добавление и редактирование за исключением атрибута «Кол-во страниц».
- Используя функционал дискретного доступа настройте роль, позволяющую пользователю видеть документы «Возврат книг» (LbrNN_InOrder) только в состоянии «Оформляется».

Скрипт для фильтрации объектных привилегий:

```
select 1
  from LbrXX_InOrder tt
 join Btk_ClassState cs
on cs.id = tt.idState
 join (
  select cast(json_array_elements_text(cast((&params) as json)) as int8) as id
  ) as ids
on cs.idState = ids.id
where tt.id = (&id)
```


Скрипт проверки строк по объектному кешу:

```
for (p: params) {  
  var idClassState = rop.idState;  
  var rvClassState = Btk_ClassStateApi.load(idClassState);  
  var idvState = Btk_ClassStateApi.getAttrValue(rvClassState, "idState");  
  if (idvState.toString() == p.toString()) {  
    return true;  
  }  
}
```