
AnalystGuide

Выпуск 0.0.4

февр. 03, 2026

Содержание

1	Предисловие	2
1.1	Назначение	2
1.2	Аудитория	2
1.3	Общее описание курса	2
1.4	Настройки, необходимые для прохождения курса	3
2	Общие сведения по схемам процессов	3
2.1	Общее описание	3
2.2	Закладки схем бизнес-процессов	3
2.3	Визуальный редактор	5
3	Общие сведения по задачам	6
3.1	Общее описание	6
4	Общие сведения по ЭП	6
4.1	Общее описание	6
5	Замещения	7
5.1	Общее описание	7
6	Урок 1. Настройка схем и процедур бизнес-процессов	8
6.1	Задание 1. Создание элементарной схемы бизнес-процесса	8
6.2	Задание 2. Настройка субъектов	12
6.3	Задание 3. Настройка процедур для схемы бизнес-процесса	14
7	Урок 2. Детальная настройка схем бизнес-процессов	18
7.1	Задание 1. Настройка ЭП и областей подписания	18
7.2	Задание 2. Выдача ЭП пользователю	20
7.3	Задание 3. Настройка требования ЭП на схеме процесса	21
7.4	Задание 4. Дополнительная настройка шаблонов задач, субъектов и результатов процесса	23
7.5	Задание 5. Работа с замещениями и перенаправлением задач	24
7.6	Задание 6. Анализ запущенных процессов	25
8	Самостоятельные задания	26
8.1	Задание 1	26
8.2	Задание 2	27

9	Практические советы	27
9.1	Входные параметры процедур	27
9.2	Зарезервированные слова в jexl-скриптах процедур	28
9.3	Список тэгов, доступных в шаблонах задачи	28
9.4	Подходы для получения данных для обработки внутри процедуры	28
9.5	Случаи, когда в субъекте несколько пользователей	34
9.6	Завершение задачи при определенных условиях автоматически	38

1 Предисловие

1.1 Назначение

Руководство по настройке WorkFlow в Системе Global.

1.2 Аудитория

Руководство предназначено для:

- Аналитиков Системы
- Администраторов Системы

1.3 Общее описание курса

В ходе данного курса слушатель познакомится с универсальным инструментом системы Global — схемами бизнес-процессов, которые можно подключать к объектам системы для их электронного согласования и автоматического изменения в ходе прохождения маршрута электронного документооборота. В рамках урока будет рассмотрено создание схем бизнес-процессов, их настройка для автоматизации таких задач, как определение перечня согласующих лиц и изменение состояний обрабатываемого документа.

Далее слушатель познакомится с детальными настройками схем бизнес-процессов, позволяющими указывать дополнительные требования к субъектам процесса (уточнение пользователей в ходе процесса согласования), к результатам выполнения задач (требование ЭП, комментария и прикрепления документа). Также слушатель познакомится с функционалом замещений, со способами анализа уже запущенных процессов и порядком работы со входящими задачами.

Полученные теоретические знания слушатель сможет закрепить в процессе выполнения самостоятельных практических занятий.

1.4 Настройки, необходимые для прохождения курса

Для выполнения самостоятельных практических заданий по уроку пользователю должен быть выдан доступ к приложениям «Настройка системы», «Управление бизнес-процессами» и «Управление закупками и складом».

2 Общие сведения по схемам процессов

2.1 Общее описание

Используемые в Системе схемы бизнес-процессов состоят из последовательностей выполняемых этапов и соединяющих эти этапы переходов, называемых «Состояния» и «Потоки» соответственно. Состояния связаны с пользователями, документами и действиями, в системе рассматриваемыми как «Субъекты», «Задачи» и «Результаты». Разметка потоков определяет порядок и условия прохождения состояний процесса. Схема позволяет настраивать заранее определенные маршруты автоматического создания задач для согласования документов, уведомления пользователей при наступлении определенных событий. Справочник схем бизнес-процессов в системе доступен в приложении «Управление бизнес процессами», меню «Справочники» -> «Схема бизнес-процесса», а также в приложении «Документооборот», меню «Настройки» -> «Настройки процессов» -> «Схемы бизнес-процессов».

2.2 Закладки схем бизнес-процессов

Состояния

Состояния – это этапы бизнес-процесса. Настроенное состояние позволяет создавать задачи для пользователей, выполнять процедуры, определять порядок и условия старта следующего этапа. Каждое состояние обладает наименованием, порядковым номером и типом. Любая схема по умолчанию имеет три встроенных состояния «Начало процесса», «Окончание процесса», «Аннулирование процесса» с установленным одноименным типом. Процесс всегда начинается с этапа «Начало процесса» и заканчивается на этапе «Окончание процесса», этап «Аннулирование процесса» происходит только при аннулировании процесса.

Потоки

Настройка потоков регулирует последовательность прохождения этапов процесса, а также позволяет определять условия пропуска или активации этапов в зависимости от действий пользователя и параметров процесса.

Процедуры

Процедуры процесса – предустановленные системные методы и JEXL-скрипты, исполняемые при наступлении заданных условий для формирования сообщений пользователю, заполнения полей документов, проверки сложных условий, изменения состояний объектов системы и выполнения прочих автоматических сценариев.

Версионность

Вкладка «Версии» содержит список всех версий схемы бизнес-процесса, их состояния и описания. Активной считается версия в состоянии «Действующая». Если таких версий несколько, то выбрана будет версия с «Датой начала действия» ближайшей к текущей дате, но не превышающей ее. Доступно копирование предыдущих версий схемы для внесения изменений. Запущенный процесс будет следовать той версии, от которой он был запущен, даже если состояние версии будет изменено или созданы более актуальные версии.

Применяемость к типам документов

Вкладка «Применяемость к типам документов» содержит настраиваемый список типов объектов, для которых данная схема маршрута будет доступна. В случае соответствия типу объекта единственной схемы бизнес-процесса схема будет выбрана по умолчанию.

Субъекты процесса

Вкладка «Субъекты» содержит список субъектов схемы процесса. Субъект – это именованная группа пользователей системы, которая впоследствии доступна к обращению из схемы. Группа пользователей может быть задана как вручную прямо в схеме, так и заполняться в процессе исполнения процесса. По умолчанию любая схема имеет встроенный не изменяемый субъект «Инициатор». Этот субъект автоматически заполняется при старте процесса именем пользователя, который запускает процесс. Вкладка детализации «Настройки уточнения получателей» позволяет задать уточняющие параметры получателей.

Переменные

Вкладка «Переменные» содержит настраиваемый перечень переменных, используемых в ходе выполнения процесса. При запуске процесса и после выполнения стартовых процедур определяются их начальные значения, которые могут изменяться при прохождении этапов схемы. Значения переменных оцениваются в условиях пропуска/входа в поток, позволяя пропускать состояния в зависимости от предшествующих действий пользователей.

Результаты

Результаты в схеме бизнес-процесса — это перечень возможных операций пользователя, завершающих задачу. Действие пользователя с задачей — выбор им одного из предложенных результатов.

Процессы

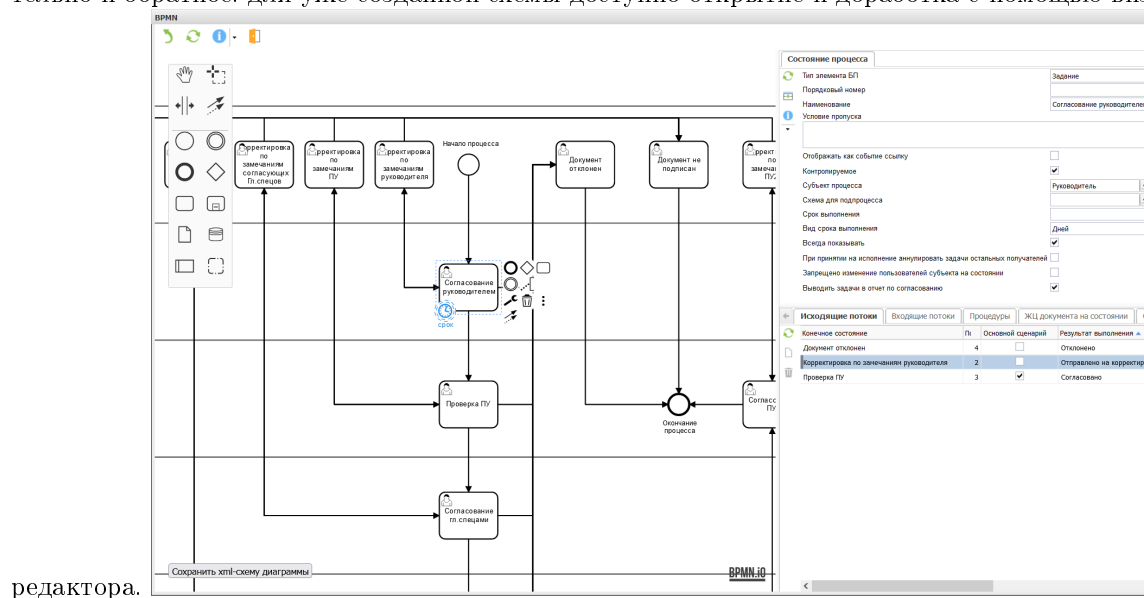
На вкладке «Процессы» представлен список всех запущенных процессов по данной схеме с возможностью создания новых и открытия карточек существующих.

Шаблоны задач

Вкладка «Шаблоны задач» предназначена для создания и управления шаблонами задач для текущей схемы. Для каждого шаблона указывается тип, процедура формирования текста, код, наименование, текст задачи. Использование процедур формирования текста позволяет, в частности, в тексте задачи отображать номер и дату электронного документа, прикрепленного к задаче. Шаблон задачи далее можно установить для определенного потока. При получении задачи получателем процесса текст задачи будет соответствовать указанному для потока шаблону.

2.3 Визуальный редактор

Система позволяет редактировать схемы бизнес-процессов с помощью встроенного визуального редактора. Внесенные в визуальную модель изменения отражаются в табличном представлении схемы, что позволяет настраивать схемы бизнес-процессов с помощью системы обозначений BPMN. Действительно и обратное: для уже созданной схемы доступно открытие и доработка с помощью визуального



3 Общие сведения по задачам

3.1 Общее описание

Взаимодействие пользователей с объектами электронного документооборота осуществляется посредством обработки входящих и созданием исходящих задач. При помощи входящих задач происходит уведомление пользователей о наступлении событий и необходимости ознакомления, согласования или утверждения документов ТЭД. Путем создания исходящих задач формируются поручения на выполнение заданий. Каждая задача имеет инициатора и получателя(ей), тему, текстовое содержание, а также перечень прикрепленных документов. У каждого пользователя могут быть как исходящие, так и входящие задачи. Входящие задачи – это задачи, в которых пользователь является исполнителем в соответствии с установленным бизнес-процессом или сформированным другим сотрудником произвольным маршрутом. Исходящие задачи – это задачи, в которых пользователь является инициатором или отправителем. Задачи могут быть созданы пользователем вручную из списка задач. Также задачи могут формироваться автоматизировано на основании заданного для типа документа списка рассылки. Доступна возможность направления документа по произвольному маршруту на согласование, ознакомление или утверждение конкретным пользователям. Инициатором в этом случае будет являться пользователь, запустивший маршрут, а исполнителями по задачам будут назначенные лица.

Перенаправление задач

При выполнении от входящей задачи операции перенаправления новым ее исполнителем считается тот сотрудник, на которого задача перенаправлена. Задача более не показывается в списке входящих задач первоначального исполнителя и выполнить он ее не может.

Создание подзадач

При выполнении от входящей задачи операции создания подзадач исходная задача остается за первоначальным исполнителем, а задачи другим сотрудникам создаются в рамках подпроцессов. После того, как исполнители выполняют свои задачи, исполнитель исходной задачи получает уведомление, от которого может перейти к исходной задаче и выполнить ее.

4 Общие сведения по ЭП

4.1 Общее описание

Электронная подпись — атрибут электронного документа системы, однозначно определяющий подлинность документа путем сравнения результата одностороннего преобразования значимых реквизитов документа (либо всего двоичного файла в случае подписания электронного документа) с предварительно сохраненными результатами аналогичного преобразования. В случае изменения участвующих в подписи реквизитов будет получен отличающийся результат, что лишит документ силы. В Системе электронная подпись используется для заверения выполнения пользователем таких задач как подтверждение, согласование или ознакомление с документом.

Виды ЭП

Доступны три умолчательных вида ЭП: ознакомительная, согласующая и утверждающая. Также в некоторых случаях доступно выполнение различных механик, запускаемых на подписание электронной подписью одного из видов, например, регистрация документа при его подписании утверждающей ЭП.

Области подписания

Возможна следующая ситуация: Инициатор запускает на согласование документ без заполненной даты утверждения и подписывает его ЭП. Руководитель Утверждает документ, заполняет дату утверждения и подписывает своей подписью. В таком случае проверка ЭП первого сотрудника покажет несоответствие подписи (так как один из атрибутов изменился), хотя введенные им данные не менялись. Для обработки подобных ситуаций реализовано разделение атрибутов по областям подписания: в ЭП каждого сотрудника указывается, какие атрибуты он подписывает.

5 Замещения

5.1 Общее описание

В системе доступна настройка замещения пользователей на требуемый период времени. Возможно одновременное замещение пользователем неограниченного количества других сотрудников. Замещение пользователя осуществляется посредством внесения записи в список замен, обозначающей соответствие между замещаемым и замещающим пользователями, а также обозначает временной период, в течение которого замещение действительно.

На период действия замещения замещающий пользователь получает следующие права замещаемого пользователя:

Доступ к документам

Замещающему пользователю доступен просмотр, создание и изменение документов не только со своими правами, но и одновременно с правами замещаемого пользователя (по принципу объединения прав).

Обработка задач

В перечне входящих и исходящих задач замещающего пользователя отображены не только свои задачи, но и задачи замещаемого пользователя. Доступна обработка и выполнение входящих задач замещаемого пользователя (при этом в системе фиксируется факт того, что задача была выполнена замещающим пользователем), редактирование исходящих задач.

Подписание документов

Доступно согласование и подписание ЭП документов, назначенных замещаемому пользователю (при этом в системе фиксируется факт того, что документ подписан или согласован замещающим пользователем).

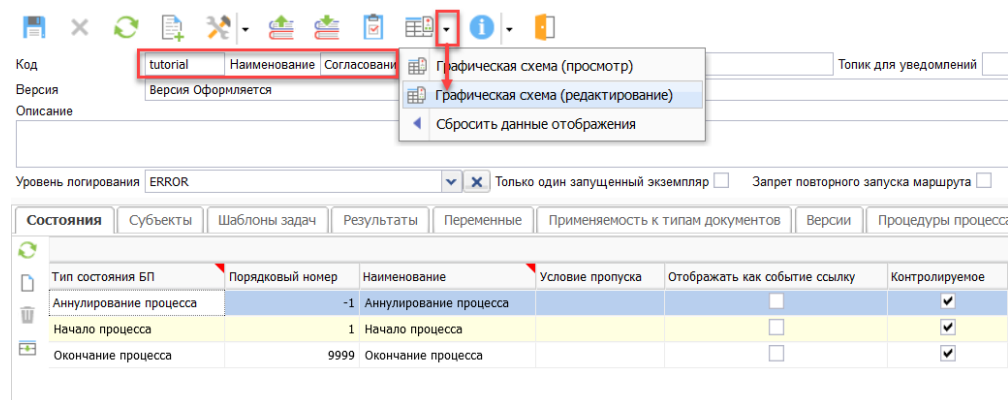
6 Урок 1. Настройка схем и процедур бизнес-процессов

6.1 Задание 1. Создание элементарной схемы бизнес-процесса

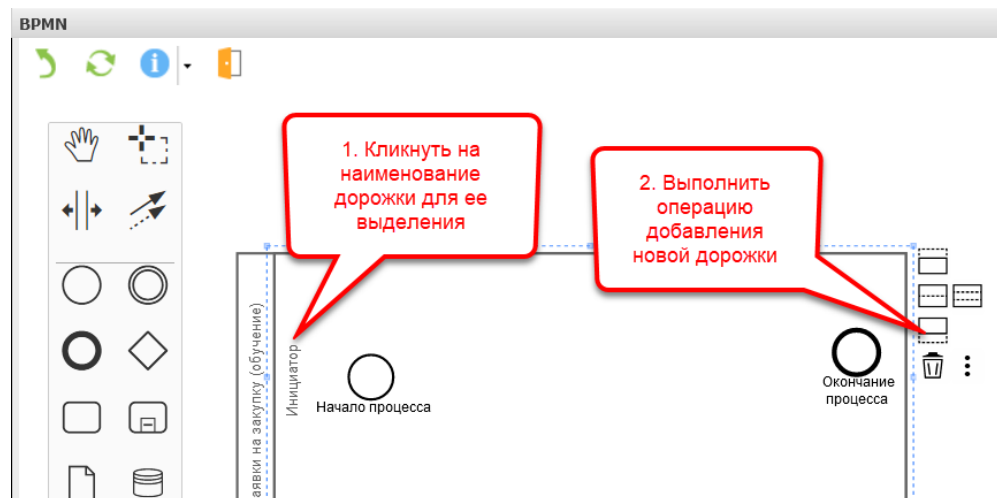
Создайте схему процесса с одним этапом согласования. Присоедините схему к типу объекта.

Для выполнения задания необходимо:

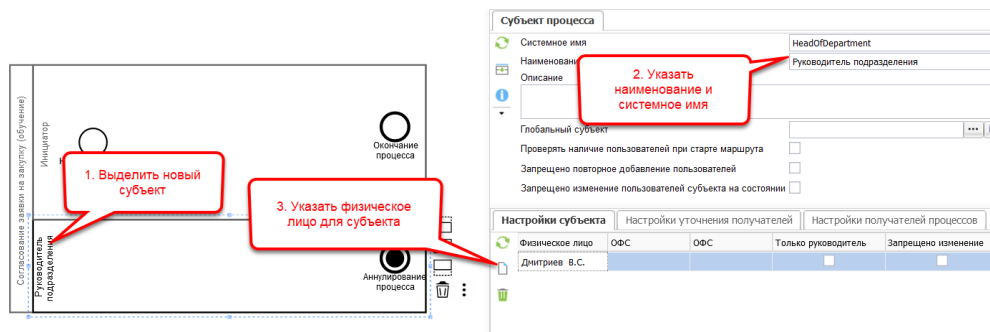
- Создать новую схему процесса (Управление бизнес-процессами -> Справочники -> Схема бизнес-процесса). Указать ее код и наименование, перейти в режим редактирования графической схемы.



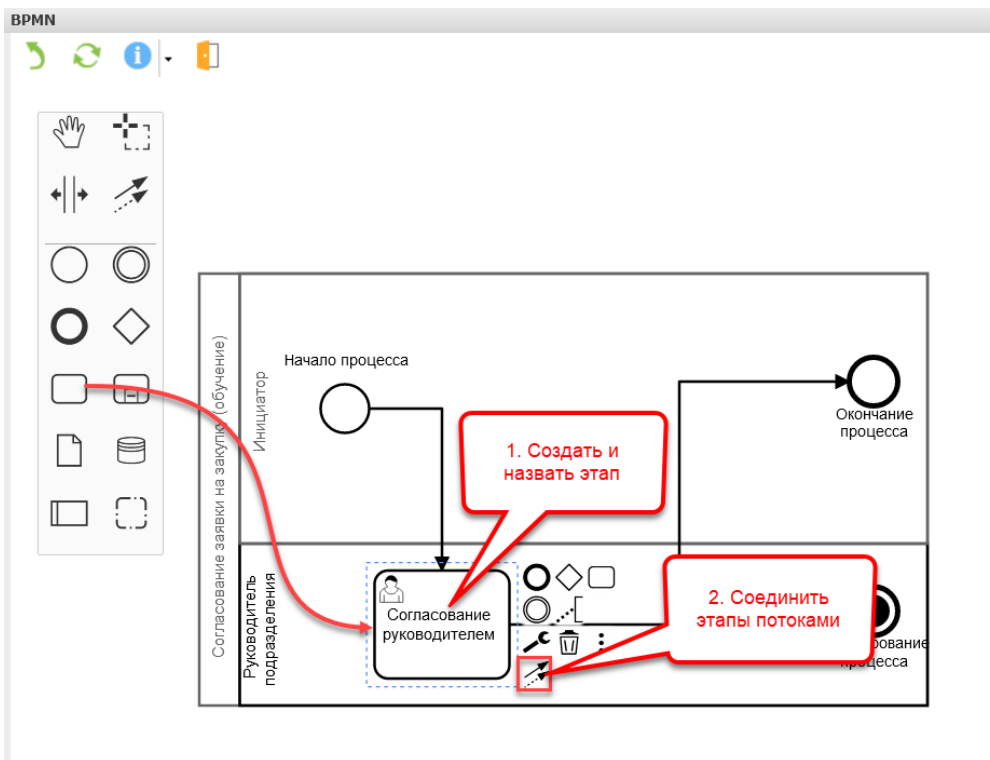
- Выделить дорожку «Инициатор» и выполнить появившуюся операцию добавления новой дорожки.



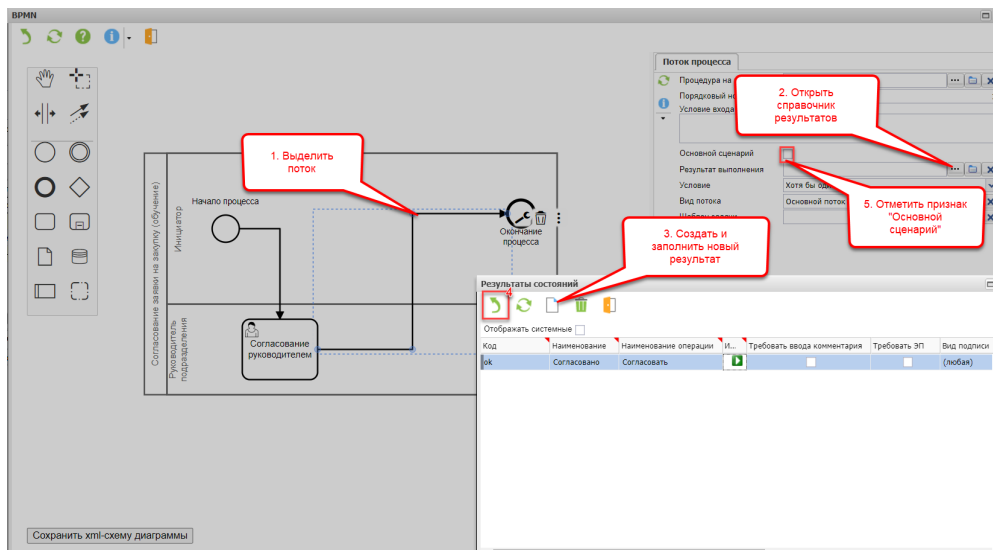
- Выделить созданную дорожку, указать ей системное имя и наименование. На закладке «Настройки субъекта» создать строку и указать физ.лицо. В данном задании для упрощения предлагается выбрать конкретного сотрудника, в последующих заданиях будет осуществлена более сложная динамическая настройка субъекта.



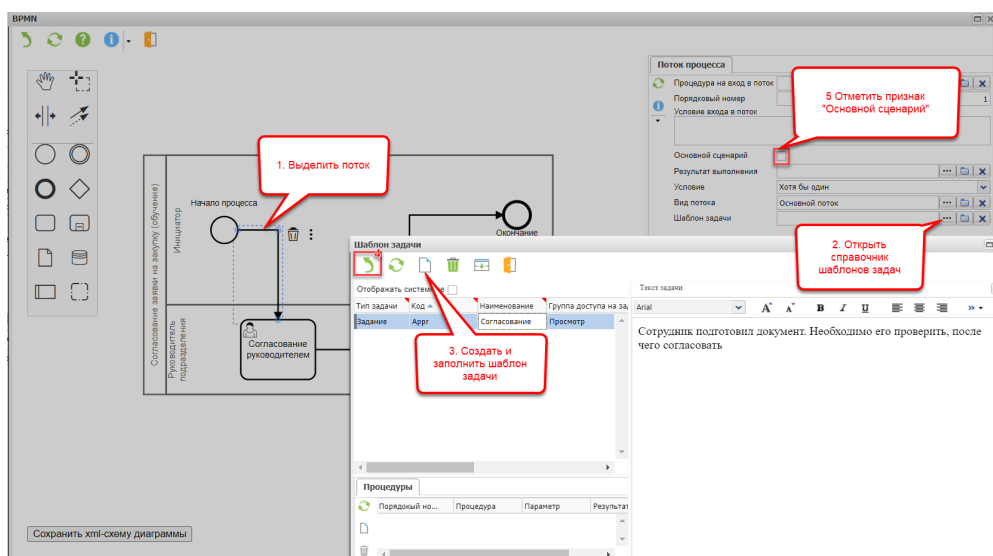
- Перетащить с панели инструментов на дорожку «Руководитель» блок с типом «Задание», назвать его. Выделив новый блок, выбрать операцию создания потоков и протянуть стрелку к этапу «Окончание процесса». Аналогичным образом направить поток из состояния «Начало процесса» в состояние «Согласование руководителем»



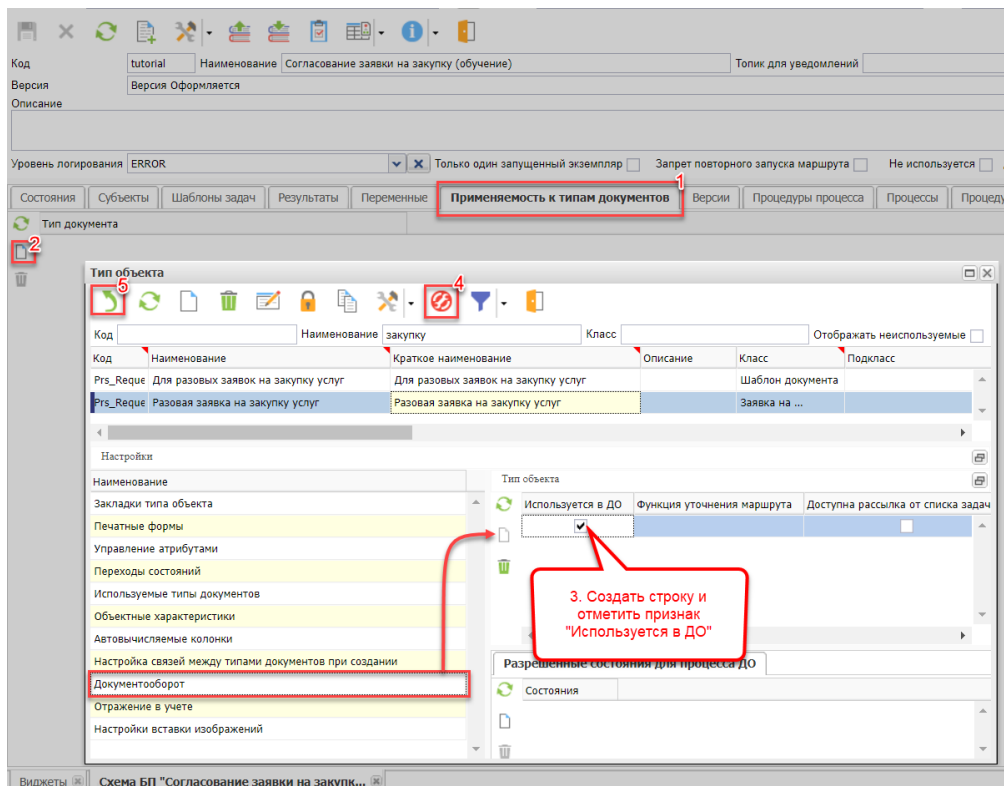
- Выделить поток, ведущий от этапа согласования к окончанию процесса, и указать результат (кнопка, которую в своей задаче нажмет пользователь), требуемый для его активации. Отметить признак «Основной сценарий» на потоках, которые будут считаться умолчательными в случае корректного согласования.



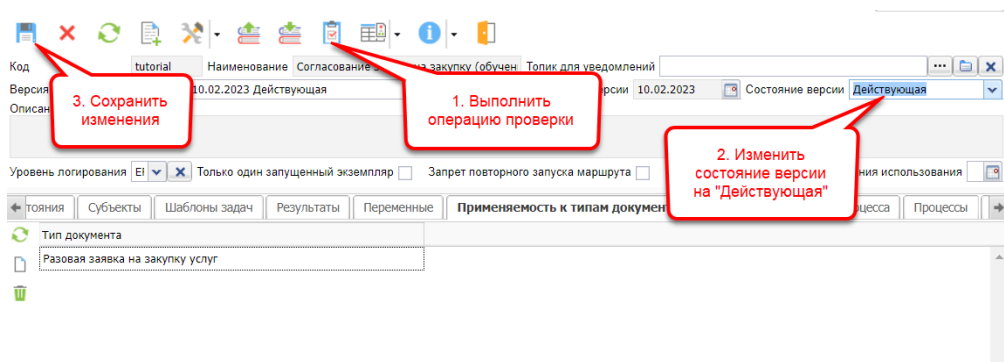
- Выделить поток, ведущий начала процесса к этапу согласования, и указать шаблон задачи, которая будет направлена пользователю при активации потока и переходе в следующее состояние. Отметить признак «Основной сценарий».



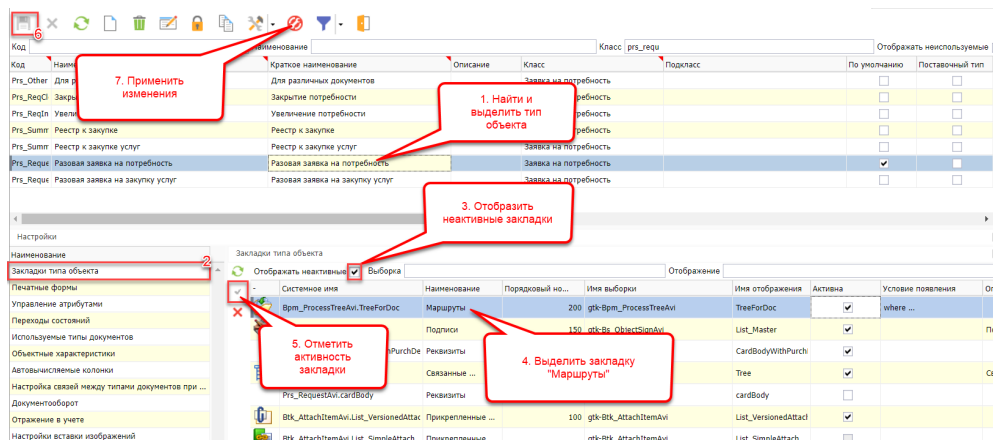
- Завершить работу визуального редактора операций «Выбор».
- Перейти на закладку «Применяемость к типам документов» и выполнить операцию добавления. В открывшемся справочнике найти требуемый тип объекта. В детализации к типу объекта перейти на закладку «Документооборот» и убедиться в том, что существует строка с отмеченным признаком «Используется в ДО». Если такой строки нет, создать ее, отметить признак и применить изменения операций «Сбросить кэш настройки». Подтвердить выбор типа объекта операцией «Выбор».



- Проверить схему операций проверки. На выполнение операции в нижней части экрана появится лог проверки, в котором будет указано, корректно ли соединены состояния, для всех ли потоков указаны требуемые шаблоны задач и результаты. Изменить состояние версии на «Действующая» и сохранить изменения.



- Чтобы пользователи могли видеть прогресс прохождения согласования документа, необходимо настроить отображение универсальной закладки «Маршруты». Для этого следует открыть справочник типов объектов (Настройки -> Настройки документации -> Типы объектов), найти требуемый. В разделе «Закладки типа объекта» найти закладку «Маршруты» и отметить ее активность. Сохранить изменения, применить изменения операцией «Сбросить кэш настроек».



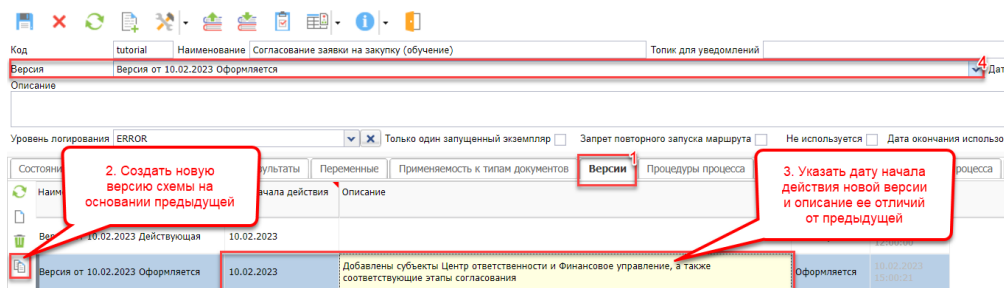
- Для проверки открыть документ настроенного типа и запустить процесс документооборота по нему.
- Для проверки маршрута следует последовательно выполнить все задачи по нему. Доступны два способа:
- Авторизоваться в системе от имени пользователя-исполнителя, выполнить задачу, открыв список входящих задач через меню Сервис -> Входящие задачи.
- Перейти в карточку задачи с закладки «Маршрут» и выполнить ее от своего имени, пользуясь привилегиями супер-пользователя.

6.2 Задание 2. Настройка субъектов

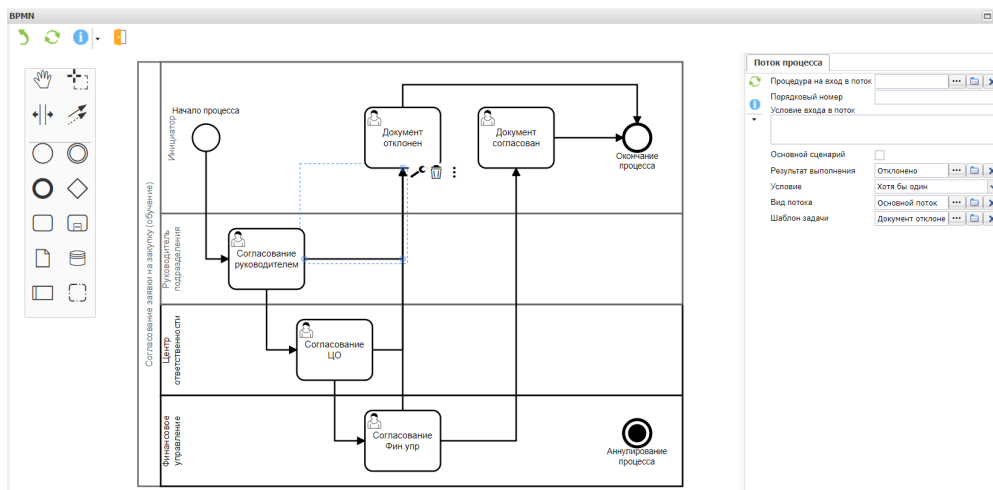
Создайте новую версию схемы, предусматривающую согласование также Центром ответственности и Финансовым управлением, согласующие сотрудники которых будут определяться автоматически. Реализуйте возможность отклонения каждой из согласующих инстанций.

Для выполнения задания необходимо:

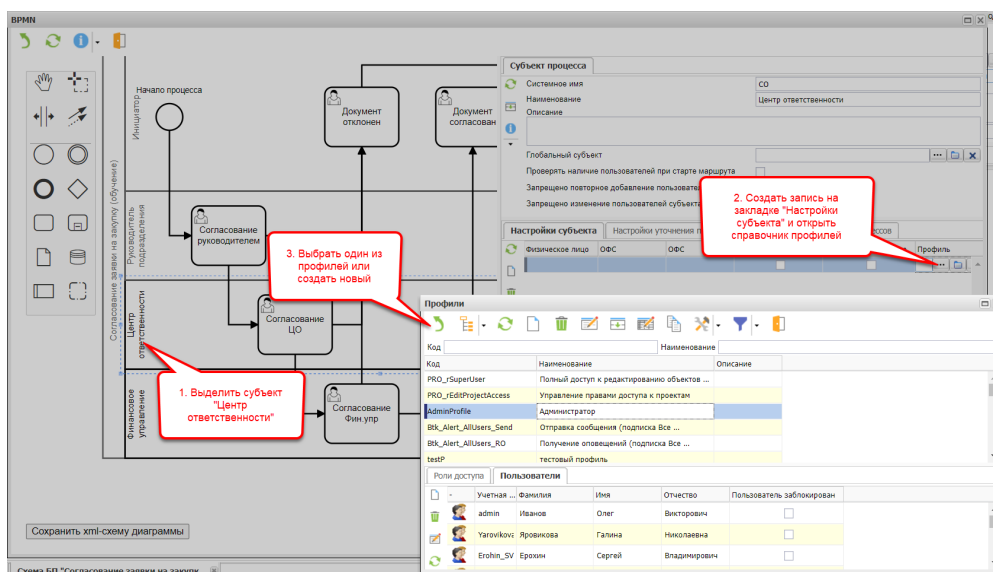
- Создать новую версию схемы процесса, скопировав предыдущую. Ввести дату начала ее действия и описать изменения. Переключиться на редактирование новой версии.



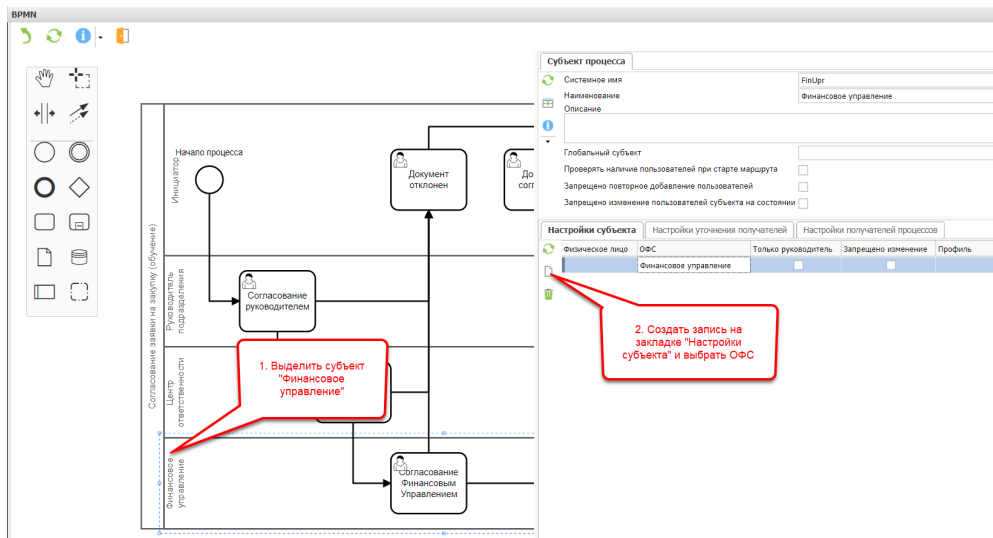
- С помощью визуального редактора добавить новых субъектов, новые состояния и переходы.



- Выделить субъект «Центр ответственности». На закладке «Настройки субъекта» создать строку и перейти в справочник профилей. Выбрать один из имеющихся профилей или создать новый и указать для него пользователей. В таком случае при активации состояния задачи по нему получат все пользователи, имеющие данный профиль. Если новый сотрудник получит данный профиль, он увидит и ранее направленные на него задачи.



- Выделить субъект «Финансовое управление». На закладке «Настройки субъекта» создать строку и выбрать ОФС из справочника. В таком случае при активации состояния задачи по нему получат все сотрудники, числящиеся в ОФС на момент отправки задач.

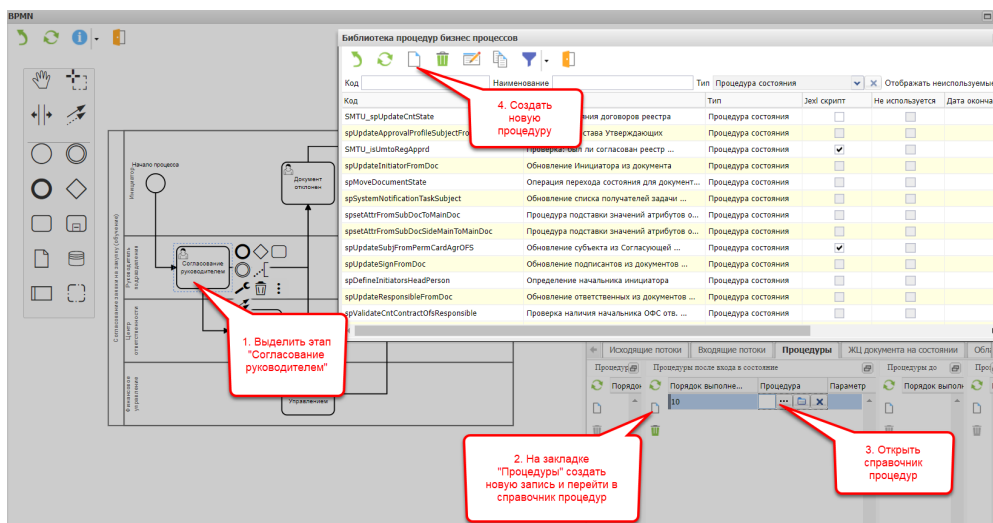


6.3 Задание 3. Настройка процедур для схемы бизнес-процесса

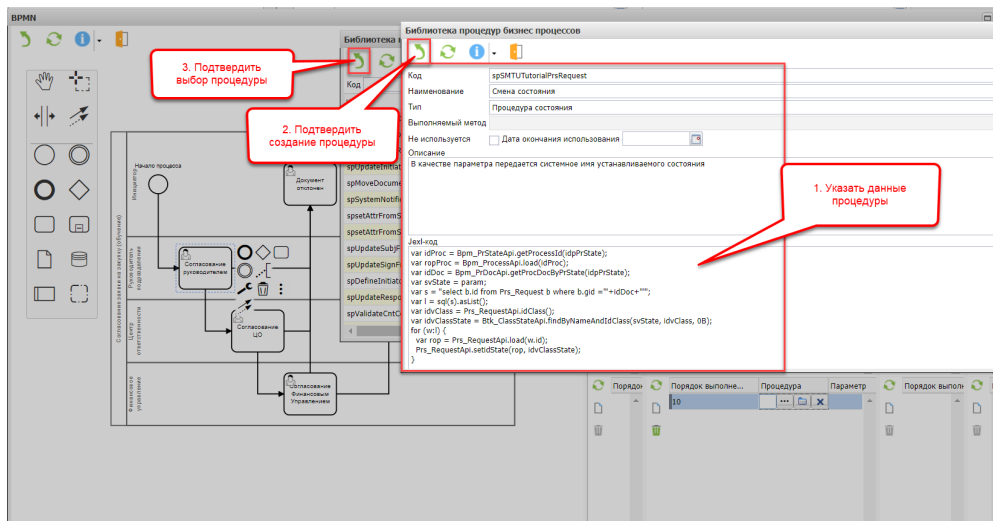
Реализуйте автоматическую смену состояния документа при его согласовании и отклонении. Определите руководителя инициатора процедурой на основании атрибута «Заявитель» документа.

Для выполнения задания необходимо:

- Выделить этап «Согласование руководителем». Перейти на закладку «Процедуры» и создать новую запись в разделе «Процедуры после старта процесса». Перейти в справочник и создать новую процедуру.



- Указать код, наименование и содержание (см. следующий пункт) процедуры. Завершить создание процедуры кнопкой «Выбор», после чего в справочнике процедур появится только что созданная. Выбрать ее из справочника.



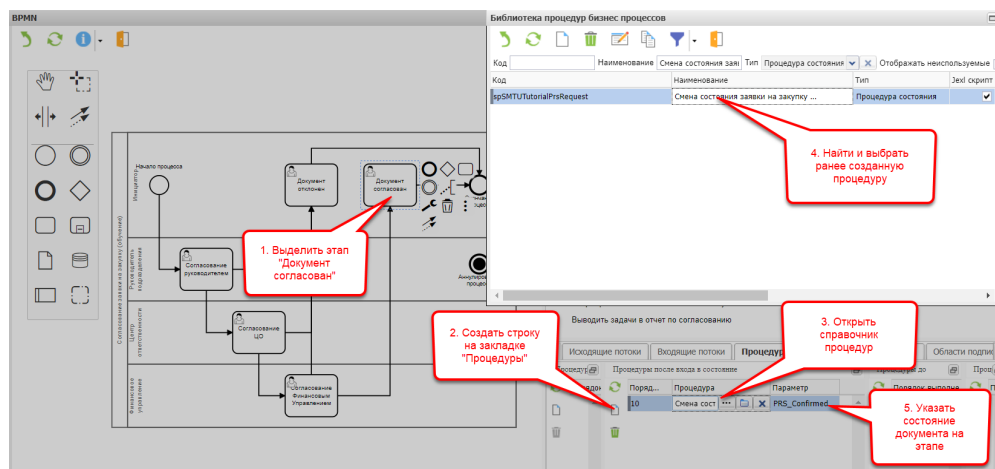
- Чтобы не писать процедуру с нуля, можно найти аналогичную и адаптировать ее под требуемый класс. Например, в системе уже доступна процедура «Перевод состояния лота». Для адаптации необходимо изменить в тексте процедуры все упоминания класса закупки (Prs_Lot) на Prs_Request:

```
var idProc = Bpm_PrStateApi.getProcessId(idpPrState);
var ropProc = Bpm_ProcessApi.load(idProc);
var idDoc = Bpm_PrDocApi.getProcDocByPrState(idpPrState);
var svState = param;
var s = "select b.id from Prs_Lot b where b.gid='"+idDoc+"'";
var l = sql(s).asList();
var idvClass = Prs_LotApi.idClass();
var idvClassState = Btk_ClassStateApi.findByNameAndIdClass(svState, idvClass, 0B);
for (w:1) {
    var rop = Prs_LotApi.load(w.id);
    Prs_LotApi.setidState(rop, idvClassState);
}
```

- Найти в справочнике типов объекта требуемый и зафиксировать системные имена используемых состояний для того, чтобы использовать их в качестве параметров.

Системное имя	Наименование
PRS_Annulled	Аннулировано
PRS_Forming	Формируется
PRS_Hold	Направлено
Coordinating	Согласуется
PRS_Confirmed	Утверждено

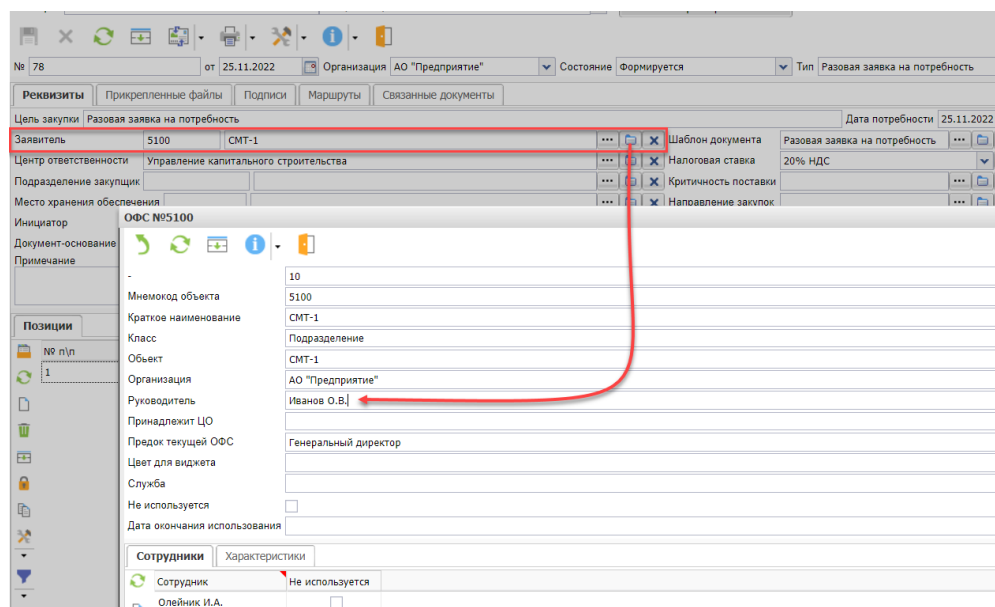
- Указать состояние «Согласуется» (Coordinating) как параметр для процедуры на этапе «Согласование руководителем».
- Выделить этап «Документ согласован» и выбрать для него из справочника процедур только что созданную процедуру смены состояния. В качестве параметра указать состояние PRS_Confirmed.



- Аналогичным образом указать перевод состояния документа в «Аннулирован» при активации этапа «Документ отклонен».

Далее будет описано заполнение субъекта «Руководитель подразделения» автоматически на основании атрибутов документа. Для этого необходимо:

- Определить, на основании каких атрибутов документа определять пользователя. Документ содержит атрибут «Заявитель» — ссылка на ОФС. Запись ОФС содержит атрибут «Руководитель» — ссылка на требуемое физическое лицо.



- Написать SQL-запрос, который будет возвращать id физ.лица — получателя задачи — на основании gid исходной заявки на потребность:

```
select coalesce (p.iduser,0) as iduser
from Prs_Request r
join bs_ofstructure o on o.id = r.idofstructure
join bs_employee e on e.id = o.idemployee
join bs_person p on e.idperson=p.id
where r.gid = '72951/1706'
```

- Найти аналогичную процедуру «Заполнение куратора договора»:


```

var idProc = Bpm_PrStateApi.getProcessId(idpPrState);
var svSubj = param;
var idvDoc = Bpm_PrDocApi.getProcDocByPrState(idpPrState);
var ropProc = Bpm_ProcessApi.load(idProc);
var ropTargetOpt = Bpm_PrSubjectApi.getByPSSubject(ropProc, svSubj);
var ropTarget = ropTargetOpt.get();
var s = `select coalesce (u.iduser,0) as iduser
from cnt_contract r
join bs_employee e on r.IDCURATOREMPLOYEE=e.id
join bs_person u on e.idperson = u.id
where r.gid =  `` + idvDoc + ```;
var l = sql(s).asList();
for (w:l) {
    if (w.iduser == 0) {raise("Внимание! Для договора не указан куратор.");}
    Bpm_PrSubjUserApi.register(ropTarget, w.iduser, 0B, 0B);
}

```

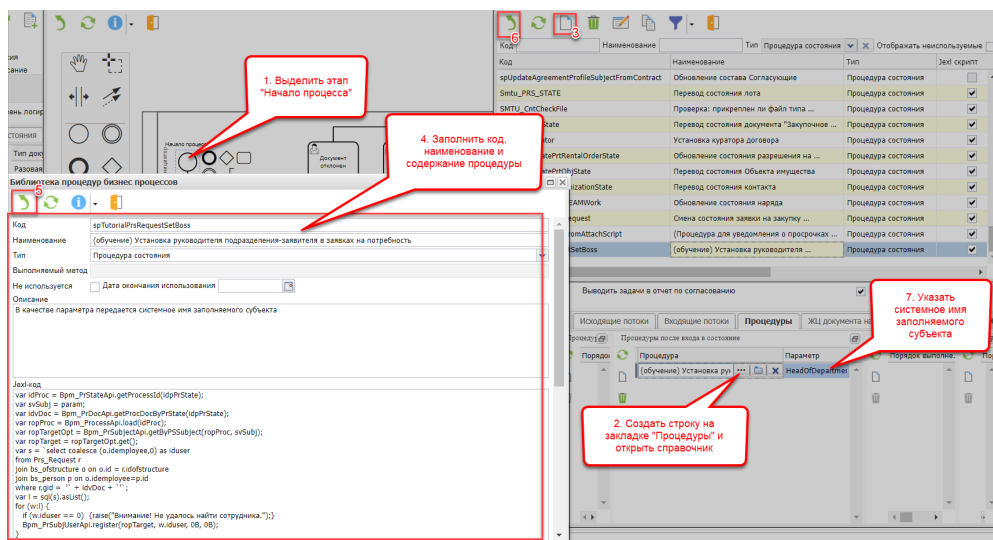
SQL запрос необходимо заменить на написанный ранее, чтобы получился следующий результат:

```

var idProc = Bpm_PrStateApi.getProcessId(idpPrState);
var svSubj = param;
var idvDoc = Bpm_PrDocApi.getProcDocByPrState(idpPrState);
var ropProc = Bpm_ProcessApi.load(idProc);
var ropTargetOpt = Bpm_PrSubjectApi.getByPSSubject(ropProc, svSubj);
var ropTarget = ropTargetOpt.get();
var s = `select coalesce (p.iduser,0) as iduser
from Prs_Request r
join bs_ofstructure o on o.id = r.idofstructure
join bs_employee e on e.id = o.idemployee
join bs_person p on e.idperson=p.id
where r.gid =  `` + idvDoc + ```;
var l = sql(s).asList();
for (w:l) {
    if (w.iduser == 0) {raise("Внимание! Не удалось найти руководителя ОФС-заявителя!");}
    Bpm_PrSubjUserApi.register(ropTarget, w.iduser, 0B, 0B);
}

```

- Для состояния «Начало процесса» на закладке «Процедуры» создать строку, открыть справочник процедур, создать новую и вставить в нее JEXL-код. Подтвердить выбор. В качестве параметра для процедуры указать системное имя субъекта «Руководитель подразделения».



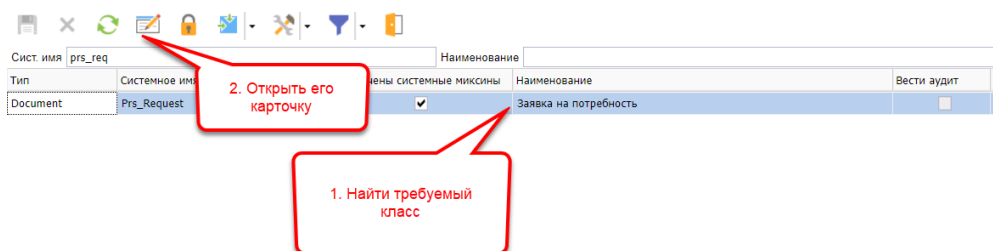
7 Урок 2. Детальная настройка схем бизнес-процессов

7.1 Задание 1. Настройка ЭП и областей подписания

Настройте возможность подписания документа «Заявка на потребность» (Prs_Request) электронной подписью. Настройте две разных области подписания: одну для запускаемого на согласование документа и одну для утвержденного документа, включающую дополнительные атрибуты.

Для выполнения задания необходимо:

- В приложении «Настройка системы» перейти в перечень классов системы (Сущности -> Классы) и найти требуемый (Prs_Request). Перейти в его карточку.



- В списке атрибутов класса отметить признаками те атрибуты, которые будут использоваться в электронной подписи.

Тип Document

Подключены системные микросы

Системное имя Prs_Request

Вести аудит

Наименование Заявка на потребность

Структуры аудита синхронизированы

1.Атрибуты	2.Коллекции	3.Коллекции универсального фильтра	4.Характеристики	5.Состояния классов	6.Типы объектов	7.Настройка штрих-кодов	8.Класс ссылается на ...	9.На класс ссылается ...
<input type="checkbox"/> Добавить ...	<input type="checkbox"/> Системное имя							
<input type="checkbox"/> IDClass	idClass		Long	Basic				
<input type="checkbox"/> sNumDocBMs_dz	sNumDocBMs_dz		Number	Basic				
<input type="checkbox"/> sNumDoc_dz	sNumDoc_dz		VarChar	Basic				
<input type="checkbox"/> sNumDocVer_dz	sNumDocVer_dz		Long	Basic				
<input type="checkbox"/> sRegNumberBMs_dz	sRegNumberBMs_dz		Number	Basic				
<input type="checkbox"/> sRegNumber_dz	sRegNumber_dz		VarChar	Basic				
<input type="checkbox"/> sRegNumberVer_dz	sRegNumberVer_dz		Long	Basic				
<input type="checkbox"/> IDShortageAndLossesItem	Вид недостач и потерь		Long	RefObject			Bs_ShortageAndLossesItem	
<input type="checkbox"/> dDoc	Дата		Date	Basic				
<input type="checkbox"/> dRegDate	Дата регистрации		Date	Basic				
<input type="checkbox"/> dAccept	Дата утверждения		Date	Basic				
<input type="checkbox"/> IDPrjVer	Заказ		Long	RefObject			Bk_PrjVer	
<input type="checkbox"/> ID	Идентификатор		Long	Basic				
<input type="checkbox"/> gIDInObj	Источник		VarChar	RefAnyObject			Bk_Object	
<input type="checkbox"/> gIDSc	Источник		VarChar	RefAnyObject				
<input type="checkbox"/> IDDelPriority	Критичность поставки		Long	RefObject			Prs_DelPriority	
<input type="checkbox"/> IDCostCenter	МВЗ		Long	RefObject			Bs_CostCenter	
<input type="checkbox"/> IDMNGPerson	Менеджер		Long	RefObject			Bs_MNGPerson	
<input type="checkbox"/> IDStockOut	Место хранения обеспечения		Long	RefObject			Stk_Stock	
<input type="checkbox"/> IDPurchaseDirection	Направление закупок		Long	RefObject			Bs_PurchaseDirection	
<input type="checkbox"/> IDNeedsDirection	Направление потребности		Long	RefObject			Bs_NeedsDirection	

Отметить атрибуты, которые будут использоваться в подписи

- В справочнике бизнес-объектов (Сущности -> Бизнес-объекты) найти требуемый бизнес-объект. Добавить в умолчательную область подписания атрибута.

Код prs_requ Наименование Показать удаленные

Сист. имя класса Класс Удален

Prs_Request Заявка на потребность

Bk_AttachItem Связь прикрепленного файла с документом

Bk_DocNote Описание

1. Найти требуемый бизнес-объект

2. Добавить атрибуты в умолчательную область подписания

Области подписания

Отображать неиспользуемые

Код	Наименование	Не используется	Дата окончания использования
default	Умолчательная область подписания		

Только атрибуты текущего БО

Сист. имя класса	Класс	Сист. имя атрибута	Атрибут	Бизнес-объект
Prs_Request	Заявка на потребность	IDPrjVer	Заказ	Prs_Request
Prs_Request	Заявка на потребность	dRegDate	Дата регистрации	Prs_Request
Prs_Request	Заявка на потребность	IDMNGPerson	Менеджер	Prs_Request
Prs_Request	Заявка на потребность	dDoc	Дата	Prs_Request

- Создать новую область подписания и добавить в нее другой набор атрибутов (например, включающий дополнительные атрибуты).

Код prs_requ Наименование Показать удаленные

Сист. имя класса Класс Удален

Prs_Request Заявка на потребность

Bk_AttachItem Связь прикрепленного файла с документом

Bk_DocNote Описание

1. Создать новую область подписания

2. Добавить в нее большее число атрибутов

Области подписания

Отображать неиспользуемые

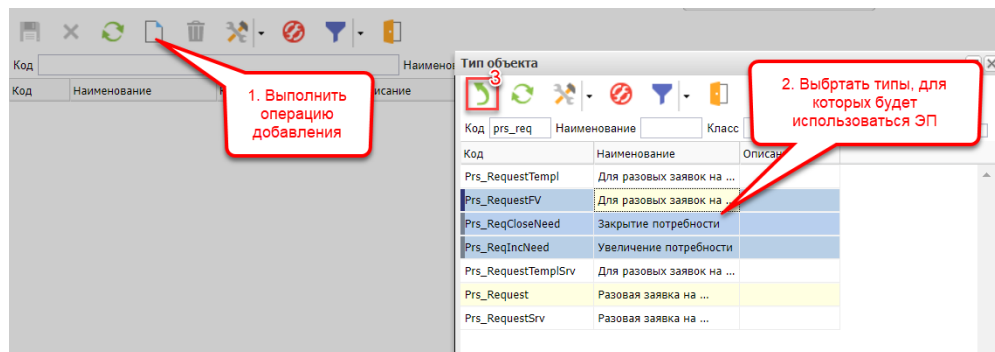
Код	Наименование	Не используется	Дата окончания использования
default	Умолчательная область подписания		
manager	(обучение) Подписание утвержденного...		

Только атрибуты текущего БО

Сист. имя класса	Класс	Сист. имя атрибута	Атрибут	Бизнес-объект
Prs_Request	Заявка на потребность	IDMNGPerson	Менеджер	Prs_Request
Prs_Request	Заявка на потребность	dDoc	Дата	Prs_Request
Prs_Request	Заявка на потребность	dRegDate	Дата регистрации	Prs_Request
Prs_Request	Заявка на потребность	dAccept	Дата утверждения	Prs_Request
Prs_Request	Заявка на потребность	IDPrjVer	Заказ	Prs_Request

- Перейти в список типов объектов, к которым применимы ЭП (Сервисы -> Настройка ЭП ->

Подписи на тип объекта) и добавить требуемые типы. Доступна более общая настройка по целым классам (Сервисы -> Настройка ЭП -> Подписи на класс)

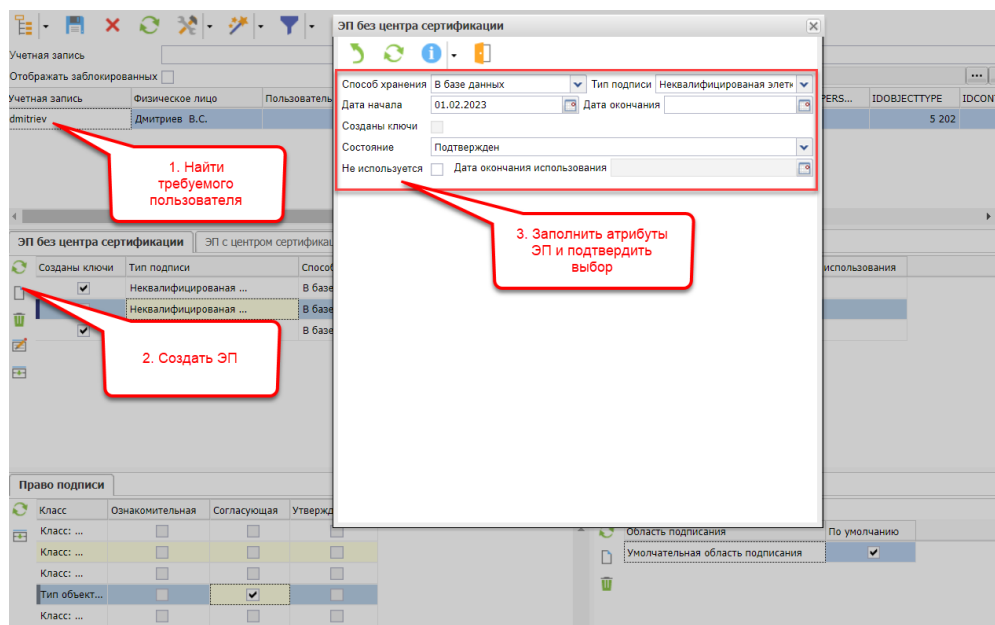


7.2 Задание 2. Выдача ЭП пользователю

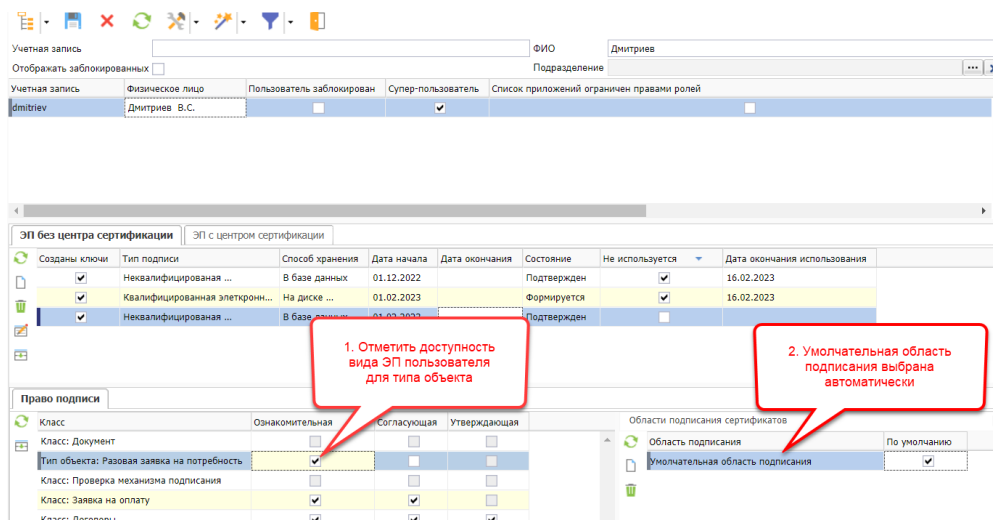
Выдайте электронные подписи с разными областями подписания своему пользователю и утверждающему.

Для выполнения задания необходимо:

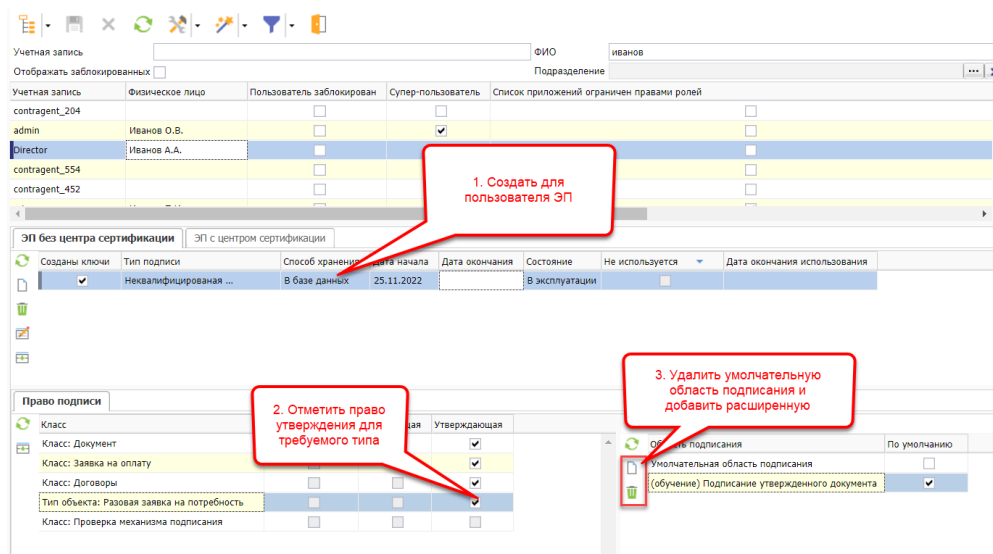
- Перейти в список пользовательских электронных подписей (Сервисы -> Настройка ЭП -> Настройка ЭП на пользователя), найти требуемого пользователя и выполнить для него операцию создания ЭП. Указать ее реквизиты и подтвердить выбор.



- Для созданной ЭП отметить доступность ознакомительного подписания для требуемого типа объекта. Умолчательная область подписания (в которую ранее было добавлено меньшее количество атрибутов) подобрана автоматически.



- Аналогичным образом для пользователя, который будет утверждать документ, создать ЭП. Отметить право утверждения для данной ЭП и выбрать ранее настроенную область подписания с большим набором атрибутов.

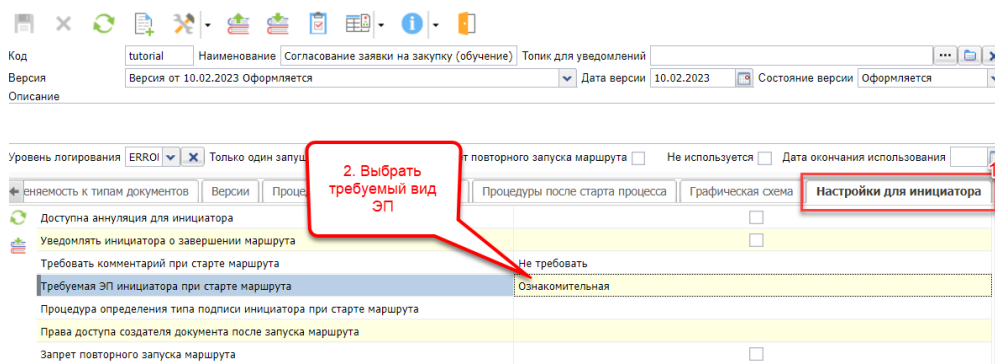


7.3 Задание 3. Настройка требования ЭП на схеме процесса

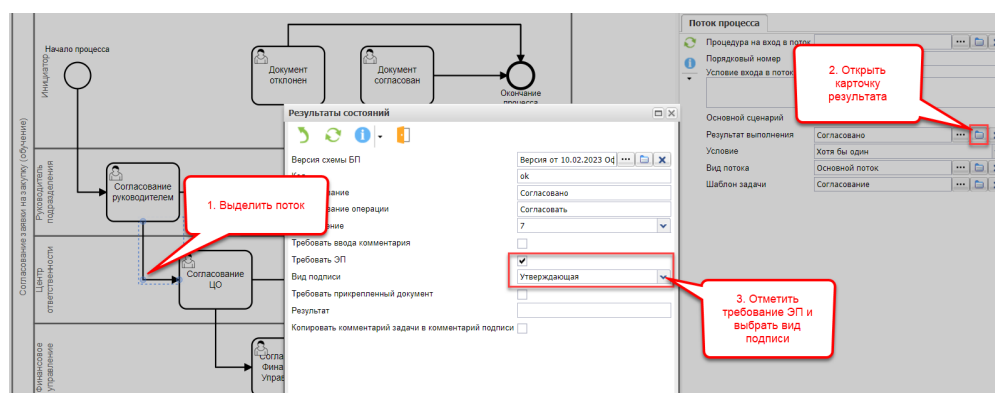
Настройте требование электронного подписания документа при старте маршрута и при его утверждении.

Для выполнения задания необходимо:

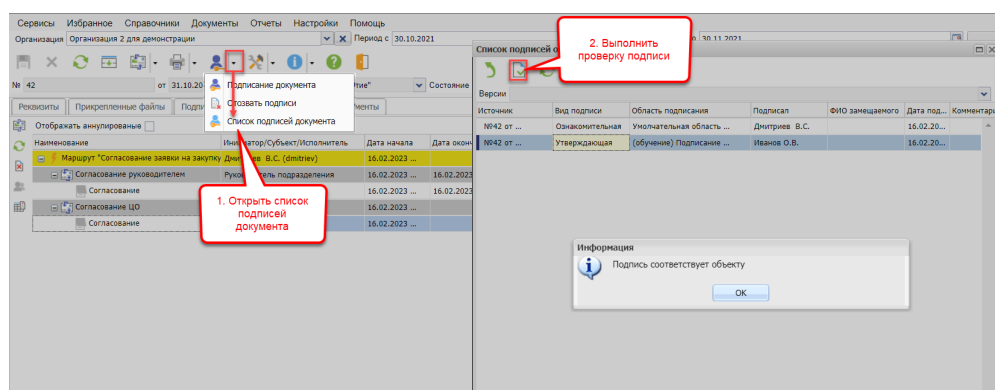
- Создать новую версию схемы процесса, скопировав предыдущую.
- В схеме процесса перейти на закладку «Настройки для инициатора» и указать требуемый вид ЭП для запуска маршрута.



- На графической схеме выбрать поток, для активации которого будет требоваться ЭП. Открыть карточку результата, требуемого для активации потока и выбрать в ней необходимость ЭП и требуемый её вид.



- Изменить состояние версии обратно на «Действующая», сохранить изменения.
- Открыть карточку одного из документов и запустить маршрут ЭД. Подтвердить согласие с подписанием документа в диалоговых окнах.
- Авторизоваться в системе от имени утверждающего сотрудника. Открыть список входящих задач (Сервис -> Входящие задачи) и выполнить операцию согласования.
- Для проверки подписей перейти в карточку документа, открыть список ЭП и выполнить соответствующую операцию.



7.4 Задание 4. Дополнительная настройка шаблонов задач, субъектов и результатов процесса

Настройте вставку наименования согласовываемого документа в текст задачи. Настройте требование ввода комментария при отклонении задачи и прикрепления файла при согласовании. Настройте возможность ручного выбора сотрудников, которые получают задачу по маршруту.

Для настройки требования ввода комментария или прикрепления файла необходимо:

- Перейти на закладку «Результаты» (либо открыв карточку результата от потока графической схемы аналогично пункту 3 выше) и для требуемого результата отметить соответствующие признаки. При выполнении задач с данными результатами будет отображено требование ввода комментария или прикрепления документа соответственно.

Код	Наименование	Наименование операции	И.	Требовать ввода комментария	Требовать ЭП	Вид подписи (любая)	Требовать прикрепленный документ
по	Отклонено	Отклонить	✗	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(любая)	<input type="checkbox"/>
got	Подтверждено	Подтвердить	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(любая)	<input checked="" type="checkbox"/>
ok	Согласовано	Согласовать	✓	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(любая)	<input type="checkbox"/>

Для вставки наименования согласовываемого документа в текст задачи необходимо:

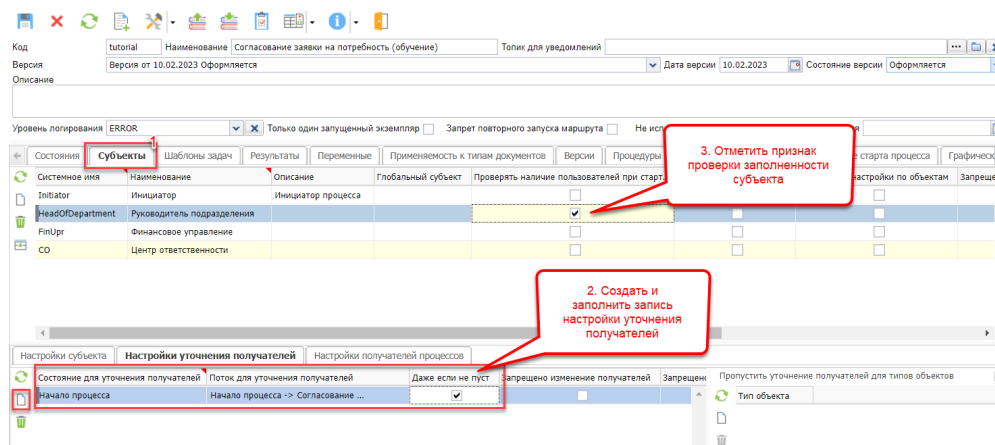
- На закладке «Шаблоны задач» (либо открыв карточку шаблона с графической схемой) указать для шаблона процедуру «Замена макросов» и вставить макросы в текст наименования или текста задачи. При формировании задач по данному шаблону макросы будут заменены на соответствующий текст.

Тип задачи	Процедура форми.	Наименование
Задание	Замена макросов	Appr. Согласование заявки [Doc]
Задание	Denied	Документ отклонен
Задание	Approved	Документ согласован

Для настройки возможности ручного выбора сотрудников, которые получают задачу по маршруту, необходимо:

- Выделить требуемого субъекта на закладке «Субъекты» (или на графической схеме). На закладке субъекта «Настройки уточнения получателей» выбрать состояние и поток, при переходе по которому будет производиться уточнение. Отметить признак «Даже если не пуст». Отметить

для субъекта признак «Проверять наличие пользователей при старте процесса». При активации данного потока будет отображено окно уточнения получателей задачи.

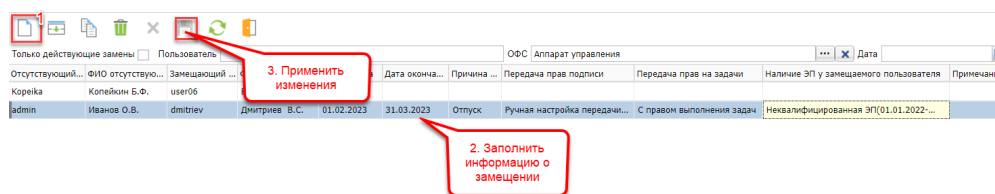


7.5 Задание 5. Работа с замещениями и перенаправлением задач

Настройте замещение. Перенаправьте задачу. Создайте подзадачи.

Для настройки замещения необходимо:

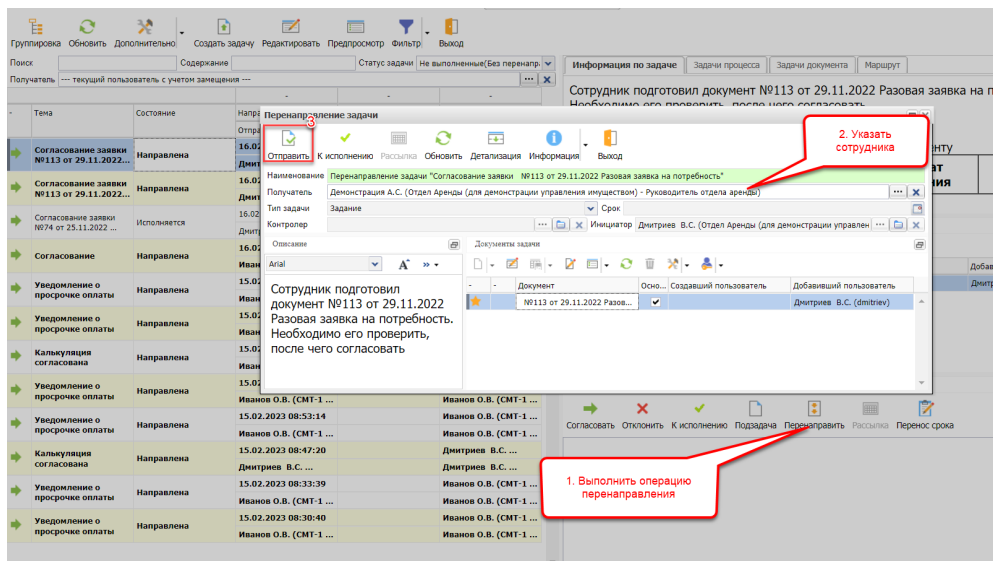
- В приложении «Администратор» открыть перечень замещений (Доступ -> Замещение прав) и выполнить операцию создания. Указать заменяемого и заменяющего сотрудника, применить изменения.



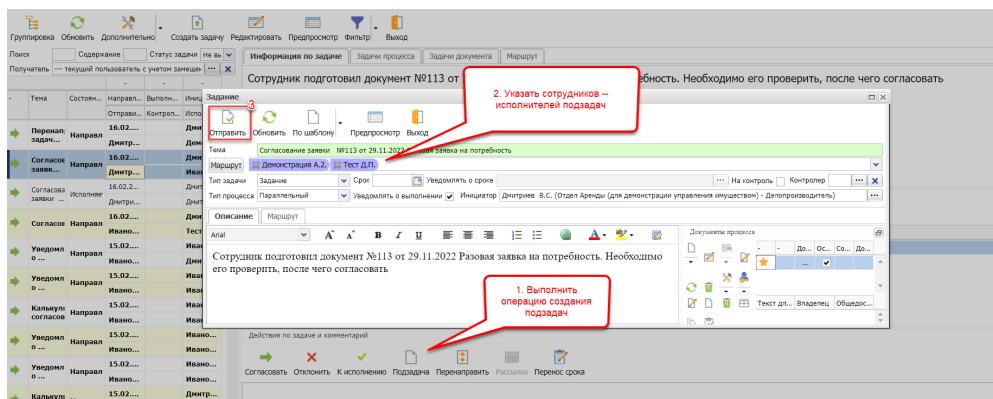
- На закладках «Прикрепленные файлы» и «Документы СЭД» выбрать документы, связанные с замещением (например, скан приказа или соответствующий документ системы)
- На закладке «ЭП без центра сертификации» создать для замещающего пользователя электронную подпись в случае, если ранее у него подписи не было.
- На закладке «Права подписи пользователей» отметить, на какие классы или типы объектов замещающему пользователю будут переданы права (в случае, если ранее в поле «Передача прав подписи» был выбран вариант «Полная передача прав подписи», доступ будет выдан ко всем). На период действия замещения замещающий пользователь в списке своих входящих задач будет видеть и задачи замещающего пользователя (в том числе и направленные до начала действия замещения) и сможет их выполнять в соответствии с настройками замещения. В маршрутах и историях согласования документа будет отображено, что задача была выполнена по праву замещения.

Для подключения к выполнению задачи других сотрудников доступны два инструмента: перенаправление и создание подзадач.

- Для перенаправления задачи необходимо выполнить соответствующую операцию и указать получателя перенаправленной задачи.



- Для создания подзадач необходимо выполнить соответствующую операцию и выбрать сотрудников, которым будут направлены подзадачи. Доступно указание срока исполнения, ввод собственного текста задачи и выбор типа процесса, определяющего, последовательно ли пользователи будут получать задачи или параллельно.

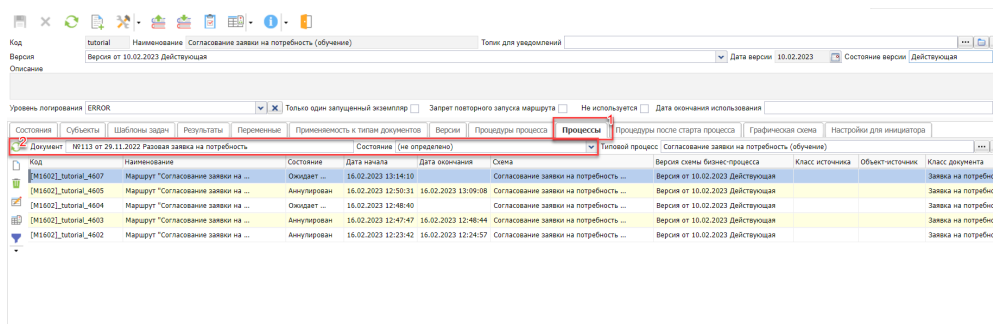


7.6 Задание 6. Анализ запущенных процессов

Просмотрите список процессов по своему маршруту. Узнайте значения переменных маршрута в данный момент. Анулируйте процесс

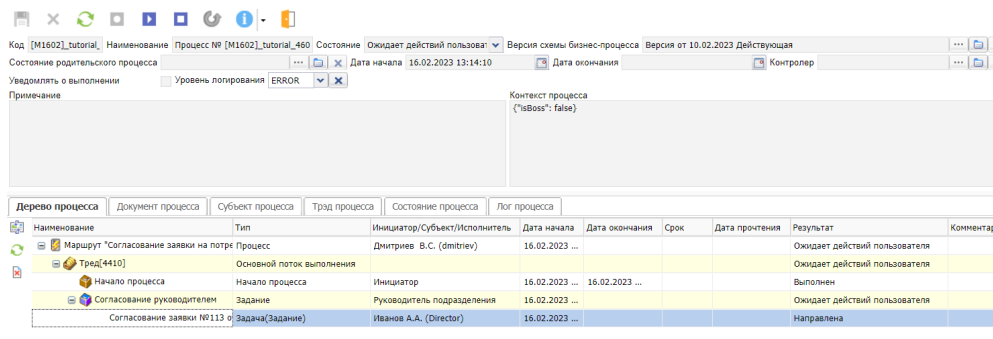
Для выполнения задания необходимо:

- В карточке схемы процесса перейти на вкладку «Процессы» и отфильтровать их по документу или состоянию. Перейти в карточку одного из них.



Раздел «Документ процесса» содержит перечень всех переменных процесса и их значений на данный момент.

- На закладке «Документ процесса» расположен документ, от которого запущен процесс, и все позже прикрепленные документы.
- На закладке «Субъект процесса» расположен перечень всех субъектов процесса и всех определенных для них пользователей.
- На закладке «Состояние процесса» приведена история изменений состояний процесса.
- На закладке «Лог процесса» приведен лог процесса, формируемый в зависимости от выбранного для процесса уровня логгирования.



8 Самостоятельные задания

8.1 Задание 1

Создайте новую схему процесса электронного согласования документа «Выдача книг» (LbrNN_OutOrder), состоящую из трех этапов:

- Согласование Читателем (настройте автоматическое определение сотрудника как руководителя ОФС «Финансовое управление»);
- Обработка Библиотекарем (определите сотрудника на основании атрибута документа);
- Уведомление Инициатора о том, завершился маршрут согласованием или отклонением.

Для каждого этапа предусмотрите возможность отклонения документа, а для обработки Библиотекарем — возможность возврата на корректировку (маршрут не завершается; инициатор исправляет ошибки, после чего задача приходит сразу Библиотекарю без повторного согласования Читателем).

Настройте автоматическую смену состояний в соответствии с прогрессом согласования документа.

8.2 Задание 2

Создайте новую версию созданной в ходе первого урока схемы согласования документа «Выдача книг» (LbrNN_OutOrder), добавив в нее:

- Уточнение субъекта «Библиотекарь»;
- Подписание различными ЭП на каждом этапе согласования;
- Требование прикрепления файла в случае возврата документа на корректировку Библиотекарем.

Настройте замещение с Читателя на другого пользователя.

Запустите процесс и создайте подзадачи от лица Библиотекаря.

9 Практические советы

9.1 Входные параметры процедур

Процедуры процесса

Входными параметрами процедур процесса являются идентификатор процесса `idpProcess` и текстовый параметр `param`, который задается в интерфейсе задания процедуры.

Процедуры состояния

Входными параметрами процедуры состояния являются идентификатор состояния процесса `idpPrState` и текстовый параметр `param`, который задается в интерфейсе задания процедуры.

Процедуры потока

Входными параметрами процедуры потока являются идентификатор состояния процесса `idpPrState`, из которого выходит поток, и идентификатор самого потока `idpPSElFlow`.

Процедуры задач

Процедура формирования текста задачи

Входным параметром процедуры формирования текста задачи является идентификатор задачи `idpTask`.

Процедура, выполняемая после выполнения задачи

Входными параметрами процедуры, выполняемой после выполнения задачи, являются идентификатор задачи `idpTask` и текстовый параметр `param`, который задается в интерфейсе задания процедуры.

9.2 Зарезервированные слова в jexl-скриптах процедур

Кроме служебных слов, которые можно посмотреть в документации к jexl (<https://commons.apache.org/proper/commons-jexl/reference/syntax.html>), зарезервированными словами в скриптах процедур являются только их входные параметры, которые перечислены выше в разделе **Входные параметры**.

9.3 Список тэгов, доступных в шаблонах задачи

Список тэгов, которые можно использовать в шаблонах задачи, для подстановки в текст и заголовок задачи нужных данных при ее создании.

- [Process] - наименование процесса текущей задачи,
- [State] - наименование состояния процесса текущей задачи,
- [Subject] - наименование субъекта процесса текущей задачи,
- [Now] - текущие дата и время в формате dd.MM.yyyy HH:mm:ss,
- [Date] - текущая дата в формате dd.MM.yyyy,
- [ParentTask] - наименование исходной задачи,
- [ThreadStartTask] - наименование стартовой задачи потока,
- [SourceComment] - комментарий исходной задачи,
- [ThreadStartComment] - комментарий стартовой задачи потока,
- [CorrectionThreadComments] - комментарии корректировки задачи,
- [Task] - наименование текущей задачи,
- [TaskMC]- мнемокод текущей задачи,
- [TaskURL] - url-ссылка на задачу
- [Doc] - наименование основного документа, прикрепленного к текущей задаче,
- [DocMC]- мнемокод основного документа, прикрепленного к текущей задаче,
- [Doc#attr_name]- значение атрибута attr_name основного документа, прикрепленного к текущей задаче (если attr_name - ссылочный атрибут, то будет получено наименование объекта, на которой ссылается атрибут)

9.4 Подходы для получения данных для обработки внутри процедуры

Общий пример процедуры состояния процесса, который будет использоваться дальше:

```
//метод получения идентификатора процесса idvProc по идентификатору состояния idpPrState
var idvProc = Bpm_ProcLibraryPkg.getProcByState(idpPrState);
//метод загрузки объекта процесса ropProc по его идентификатору idvProc
var ropProc = Bpm_ProcessApi.load(idvProc);
//метод превращения роны объекта в JexlRop для более удобного обращения к атрибутам
↪ объекта
var jRopProc = new("ru.bitec.app.gtk.jexl.session.JexlRop", ropProc);
//метод получения гйда документа процесса gidDoc по идентификатору состояния idpPrState
var gidDoc = Bpm_PrDocApi.getProcDocByPrState(idpPrState);
```

(продолжается на следующей странице)

```

//загрузка ропы документа по его gidу (например, в данном случае это объект класса Wf_
↳ Doc)
var ropDoc = Wf_DocApi.loadByGid(gidDoc);
var jRopDoc = new("ru.bitec.app.gtk.jexl.session.JexlRop", ropDoc);
//получим из документа указанное в нем подразделение idDepartment
var idDepartment = jRopDoc.idDepartment;
//пусть в качестве параметра в процедуру мы передали системное имя нужного нам_
↳ подразделения 'Otdel1', присвоим его в переменную
var svOurDepartment = param;
//получим идентификатор нашего подразделения с помощью метода нахождения его по мнемокоду
var idvOurDepartment = Bs_DepartmentApi.findbyMnemonicCode(svOurDepartment);
//сравним подразделение в документе и наше, и положим в булеву переменную
var isOurDepartment = idDepartment == idvOurDepartment;
//системное имя переменной
var spVarCode = "bNeedHeadPersonSign";
//положим полученное значение в переменную процесса
Bpm_ProcessApi.setProcessVar(ropProc, spVarCode, isOurDepartment);
//если нужно нам подразделение, то заполним начальником подразделения соответствующий_
↳ субъект
if (isOurDepartment) {
    //системное имя субъекта процесса
    var svSubj = "HeadPerson";
    //получение субъекта по его системному имени
    var ropTargetOpt = Bpm_PrSubjectApi.getByPSSubject(ropProc, svSubj);
    //проверка наличия нашего субъекта в схеме
    if (ropTargetOpt.isDefined()) {
        //получаем субъект, если он есть
        var ropTarget = ropTargetOpt.get();
        //запишем SQL-запрос к БД для получения идентификатора пользователя начальника_
↳ нашего подразделения
        var query = `select coalesce (t.id,0) as iduser
                        from btk_user t
                        join bs_person t1 on t.id = t1.iduser
                        join bs_department t2 on t2.idmngperson = t1.id
                        where t2.id = ` + toString(idDepartment);
        //выполним запрос, и результат представим в виде коллекции значений
        var l = sql(query).asList();
        //обойдем получившуюся коллекцию значений
        for (w:l){
            //обращаемся к атрибуту, который мы получили из запроса, следующим образом ш.
↳ iduser
            //кидаем ошибку, если пользователя не нашли
            if (w.iduser == 0) {
                raise("Не найден пользователь");
            }
            //если нашли, регистрируем пользователя в субъект
            Bpm_PrSubjUserApi.register(ropTarget, w.iduser, 0B, 0B);
        }
    } else {
        raise("Субъект " + svSubj + " не найден. Обратитесь к администратору");
    }
}
}

```

В данной процедуре происходит сравнение атрибута Подразделение в документе процесса (документ, в данном случае, является объектом класса Wf_Doc) с переданным, в качестве параметра в процедуру, подразделением. Результат их сравнения записывается в переменную процесса. Если подразделения совпадают, то с помощью SQL-запроса из база данных берется пользователь, являющийся начальником данного подразделения, и этот пользователь регистрируется в субъект процесса.

Некоторые обязательные действия, которые всегда должны присутствовать в процедурах

Практически в каждой процедуре необходимо использовать методы получения процесса и методы получения документа процесса.

Методы получения процесса

```
//метод получения идентификатора процесса idvProc по идентификатору состояния idpPrState
↳ (для процедур состояния и потока)
var idvProc = Bpm_ProcLibraryPkg.getProcByState(idpPrState);
//метод получения идентификатора процесса idvProc по идентификатору задачи idpTask (для
↳ процедур задачи)
var idvProce = Bpm_TaskApi.getProcessId(idpPrState);
```

Получение данных текущего запущенного процесса

Методы получения идентификатора процесса описаны выше в разделе Методы получения процесса. При наличии идентификатора процесса можно загрузить его объект с помощью вызова метода load из Api класса:

```
//метод загрузки объекта процесса ropProc по его идентификатору idvProc
var ropProc = Bpm_ProcessApi.load(idvProc);
```

Для более удобного обращения к атрибутам загруженного объекта необходимо преобразовать ропу объекта в JexlRop следующим образом:

```
//метод превращения ропы объекта в JexlRop для более удобного обращения к атрибутам
↳ объекта
var jRopProc = new("ru.bitec.app.gtk.jexl.session.JexlRop", ropProc);
```

Обращение к атрибутам такого объекта производится следующим образом: jRopProc.имя_атрибута.

Получение данных внутри процедур из разных объектов

Загрузка объектов в скриптах может производиться следующим образом (на примере сверху):

```
//метод загрузки объекта по идентификатору с помощью метода load
var ropProc = Bpm_ProcessApi.load(idvProc);

//метод загрузки объекта по его gidу с помощью метода loadByGid (например, в данном
↳ случае это объект класса Wf_Doc)
var ropDoc = Wf_DocApi.loadByGid(gidDoc);
```

Для нахождения идентификатора объекта по его мнемокоду используется метод findByMnemonicCode из Api класса объекта:

```
//получим идентификатор нашего подразделения с помощью метода нахождения его по мнемокоду
var idvOurDepartment = Bs_DepartmentApi.findbyMnemonicCode(svOurDepartment);
```

Также получить необходимые данные можно с помощью sql-запросов:

```
//запишем SQL-запрос к БД для получения идентификатора пользователя начальника нашего
↳ подразделения
var query = `select coalesce (t.id,0) as iduser
              from btk_user t
              join bs_person t1 on t.id = t1.iduser
              join bs_department t2 on t2.idmngperson = t1.id
              where t2.id = ` + toString(idDepartment);
//выполним запрос, и результат представим в виде коллекции значений
var l = sql(query).asList();
```

Все возможные методы выполнения sql-запросов можно посмотреть в контекстной помощи jexl-скрипта. Найти ее можно по пути: пункт меню Сервисы - Инструменты - Выполнить jexl-скрипт, в открывшемся окне выполнить операцию Помощь.

Методы получения документа процесса и работы с его атрибутами и коллекциями

```
//метод получения гиду документа процесса gidDoc по идентификатору состояния idpPrState
var gidDoc = Bpm_PrDocApi.getProcDocByPrState(idpPrState);

//загрузим объект по его gidу с помощью метода loadByGid (например, в данном случае это
↳ объект класса Wf_Doc)
var ropDoc = Wf_DocApi.loadByGid(gidDoc);
//метод превращения роны объекта в JexlRop для более удобного обращения к атрибутам
↳ объекта
var jRopProc = new("ru.bitec.app.gtk.jexl.session.JexlRop", ropDoc);
//получим идентификаторы объектов версии документа Wf_DocVer, данный класс является
↳ коллекцией к Wf_Doc
var listDocVer = sql(`
    select t.id as idverdoc
    from wf_docver t
    where t.idDoc = ` + toString(ropDoc.id));
//обойдем все полученные идентификаторы
for (i:listDocVer) {
    //загрузим объекты по идентификатору
    var ropDocVer = Wf_DocVerApi.load(i.idverdoc)
    var jRopDocVer = new("ru.bitec.app.gtk.jexl.session.JexlRop", ropDocVer);
    //изменим атрибут "Описание" в полученном объекте, например, добавим строку "Новая
↳ строка в описании"
    var svDesc = jRopDocVer.sDescription + " Новая строка в описании";
    Wf_DocVerApi.setsDescription(ropDocVer, svDesc);
    //для изменения ссылок атрибутов объекта необходимо указывать именно
↳ идентификаторы объекта, на который ссылается атрибут, т.е. id или gid
    //например, при задании "Состояния" объекта idState необходимо указывать
↳ соответствующий id в классе Btk_ClassState, а при задании "Формата бумаги"
↳ gidFormatPaper - gid соответствующего объекта из класса Btk_Object
}
```

Работа с переменными процесса

Метод получения значения переменной процесса

```
//метод получения значения переменной процесса value по ропу процесса ropProc и └  
↳ системному имени переменной процесса spVarCode  
var value = Bpm_ProcessApi.getProcessVar(ropProc, spVarCode);
```

Метод установки значения переменной процесса

```
//метод установки значения переменной процесса value по ропу процесса ropProc и └  
↳ системному имени переменной процесса spVarCode  
Bpm_ProcessApi.setProcessVar(ropProc, spVarCode, value);  
  
//из примера выше  
//сравним подразделение в документе и наше, и положим в булеву переменную  
var isOurDepartment = idDepartment == idvOurDepartment;  
//системное имя переменной  
var spVarCode = "bNeedHeadPersonSign";  
//положим полученное значение в переменную процесса  
Bpm_ProcessApi.setProcessVar(ropProc, spVarCode, isOurDepartment);
```

Получение текущей версии схемы бизнес-процесса

```
//метод получения текущей версии схемы БП, который принимает на вход роп процесса, и └  
↳ возвращает роп версии схемы БП  
var ropPSVersion = Bpm_PSVersionApi.getByProcess(ropProc);
```

Получение задач процесса

Получить весь список задач процесса можно с помощью метода

```
`Bpm_TaskApi.getTaskByProcess(idvProc)`,
```

в который необходимо передать идентификатор процесса. Из метода вернется список ропов задачи.

Пример:

```
//получим все задачи процесса  
var list = asJava(Bpm_TaskApi.getTaskByProcess(idvProc));  
//обойдем весь список задач  
for (i:list) {  
    //преобразуем вернувшиеся ропа в JexlRop  
    var jRopTask = new("ru.bitec.app.gtk.jexl.session.JexlRop", i);  
    //...  
  
    //для нахождения выполненных задач можно сравнить состояние задачи с состоянием  
    ↳ "Выполнено"  
    //получим идентификатор состояния "Выполнено" для задач
```

(продолжается на следующей странице)

(продолжение с предыдущей страницы)

```
var idvStateDone = Btk_ClassStateApi.findByNameAndIdClass("Bpm_StateDone", Btk_
↪ClassApi.findByNameCode("Bpm_Task"), 0B);
if (jRopTask.idState == idvStateDone) {
    //если состояние данной задачи "Выполнено"
    //...
}
}
```

Задание условия пропуска этапа

Для этапов с типом «Необязательное задание» в схеме маршрута необходимо указывать условия пропуска. Условие пропуска этапа должно содержать в себе jexl-код, возвращающий булево значение. Если jexl-код вернул true - то данный этап пропускается, если false - то выполняется. Для того, чтобы условие было максимально простым, в нем можно обращаться к переменным процесса.

```
bNeedHeadPersonSign == false //в этом случае этап будет пропущен, если переменная_
↪процесса bNeedHeadPersonSign равна false
```

Динамическое назначение исполнителей по задаче для определенного этапа

Для задания исполнителей по задаче определенного этапа необходимо зарегистрировать пользователей в соответствующий субъект процесса с помощью метода

```
`Bpm_PrSubjUserApi.register`,
```

который принимает два параметра: гор субъекта процесса и идентификатор пользователя.

```
//системное имя субъекта процесса
var svSubj = "HeadPerson";
//получение субъекта по его системному имени
var ropTargetOpt = Bpm_PrSubjectApi.getByPSSubject(ropProc, svSubj);
//проверка наличия нашего субъекта в схеме
if (ropTargetOpt.isDefined()) {
    //получаем субъект, если он есть
    var ropTarget = ropTargetOpt.get();
    //запишем SQL-запрос к БД для получения идентификатора пользователя начальника_
↪нашего подразделения
    var query = `select coalesce (t.id,0) as iduser
                from btk_user t
                join bs_person t1 on t.id = t1.iduser
                join bs_department t2 on t2.idmngperson = t1.id
                where t2.id = ` + toString(idDepartment);
    //выполним запрос, и результат представим в виде коллекции значений
    var l = sql(query).asList();
    //обойдем получившуюся коллекцию значений
    for (w:l){
        //обращаемся к атрибуту, который мы получили из запроса, следующим образом ш.
        ↪iduser
        //кидаем ошибку, если пользователя не нашли
        if (w.iduser == 0) {raise("Не найден пользователь");}
```

(продолжается на следующей странице)

```

//если нашли, регистрируем пользователя в субъект
Bpm_PrSubjUserApi.register(ropTarget, w.iduser);
}
} else {
    raise("Субъект " + svSubj + " не найден. Обратитесь к администратору");
}

```

9.5 Случаи, когда в субъекте несколько пользователей

1. Если для одного субъекта процесса заданно несколько исполнителей, тогда для каждого из исполнителей будет сгенерирована задача.

Наименование	Инициатор/Субъект/Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Маршрут "Согласование исходящего письма"	Адрова А.А. (AdrovaAA)	02.11.2023 ...	
Согласование начальником сектора	Начальник сектора	02.11.2023 ...	02.11.2023 13:08:53
Требуется согласовать письмо Тест начальнику сектора	Адринов А.А. (admin) за Лутвенов А.С. (LutvenovAS)	02.11.2023 ...	02.11.2023 13:08:53
Согласование начальником отдела	Начальник отдела	02.11.2023 ...	02.11.2023 13:09:05
Требуется согласовать письмо Тест начальнику отдела	Адринов А.А. (admin) за Свиридов А.В. (SviridovAV)	02.11.2023 ...	02.11.2023 13:09:04
Согласование согласующими лицами: 4ый ур. согласования	Согласующие лица4	02.11.2023 ...	
Требуется согласовать письмо Тест согласующим лицам	Свиридов А.В. (SviridovAV)	02.11.2023 ...	
Требуется согласовать письмо Тест согласующим лицам	Прилуцкий П.Н. (PrilutskyPN)	02.11.2023 ...	
Требуется согласовать письмо Тест согласующим лицам	Гаврилов С.В. (GavrilovSV)	02.11.2023 ...	
Требуется согласовать письмо Тест согласующим лицам	Каплин И.В. (KaplinIV)	02.11.2023 ...	
Требуется согласовать письмо Тест согласующим лицам	Никошенин Ю.И. (NikoshenkoYI)	02.11.2023 ...	
Не зашито Согласование согласующими лицами: 3ий ур. согласования	Согласующие лица3		
Не зашито Согласование согласующими лицами: 2ой ур. согласования	Согласующие лица2		
Не зашито Согласование согласующими лицами: 1ый ур. согласования	Согласующие лица1		
Не зашито Согласование подписантом	Подписант		
Прилуцкий П.Н.			
Не зашито Отправка письма	Отправитель		
Гаврус С.Г.			

Как видно на рисунке выше, для состояния «Согласование согласующими лицами: 4ый ур. согласования» задано пять согласующих лиц, каждый из согласующих получает личную задачу на согласование документа.

2. Задачи всегда направляются параллельно, но есть возможность настроить состояния маршрута таким образом, чтобы исполнители получали задачи последовательно. Для примера разберем маршрут «Согласование распоряжения».
- Для того, чтобы определить, будет согласование происходить параллельно или последовательно, для документа была добавлена и выведена в фрейм характеристик объектная характеристика «Параллельное согласование».

Реквизиты распоряжения		Версия	Связанные документы	Маршруты	Задачи
Журнал регистрации		Закреть	...	X	№
Тема		Тест	Статус ЖЦ	Создан	Дата
Ответственный	Адринов А.А.	...	X	Подразделение ответственного	Административно - хозяйств. ... X Телефон 23-22
Подписанты	Махматов Александр Григорьевич	...	X	Ответственный за регистрацию	Машкин И.В. ... X
Согласующие лица	Сенюкин Владимир Иванович, Сакалюк Людмила Константиновна, Краченко Иван Александрович ... X				
Описание		Характеристики			
		<div>Группа: Проектная аналитика</div> <div>Проект</div> <div>Параллельное согласование <input checked="" type="checkbox"/></div>			

По умолчанию значение характеристики = 1, что предполагает запуск маршрута с параллельным согласованием. Пользователь запускающий маршрут сам определяет, запустить маршрут с последовательным или параллельным согласованием, изменяя значение данной характеристики.

В состоянии маршрута «Определение начальных данных» при помощи процедуры «Получение значения атрибута в переменную» происходит определение переменной «Маршрут параллельный» (isParallel), а также происходит заполнение субъекта согласующих лиц (Coordinator) при помощи процедуры «Обновление состава согласующих лиц из документа».

Состояния	Субъекты	Шаблоны задач	Результаты	Переменные	Применимость к типам документов	Версии	Процедуры процесса	Процессы
Тип состояния БП	Порядковый номер	Наименование	Условие пропуска	Отображать				
Аннулирование процесса	-1	Аннулирование процесса						
Начало процесса	1	Начало процесса						
Сценарий	2	Определение начальных данных						
Возврат при исправлении замечаний	5	Исправление замечаний						
Задание	6	Исправление замечаний согласующих						
Эксклюзивный шлюз	10	Начальник?						
Необязательное задание	20	Согласование начальником	isEmptyHeadPerson == true					
Эксклюзивный шлюз	21	Согласование параллельно?						
Исходящие потоки	Входящие потоки	Процедуры	ЖЦ документа на состоянии	Области подписания	Используемые типы связи			
Процедуры до входа в состояние	Процедуры после входа в состояние							
Порядок выполне...	Процедура	Параметр	Порядок выполне...	Процедура	Параметр			
60	Обновление подписантов из документов процесса	Sign						
70	Проверка всех подписантов на участие в электронном ...	isSignerElectronic						
80	Проверка отсутствия пользователей в субъекте процесса. ...	Coordinator;isEmptyCo						
90	Удаление из субъекта пользователей присутствующих в других ...	HeadPerson;Sign						
100	Проверка отсутствия пользователей в субъекте процесса. ...	HeadPerson;isEmptyHe						
110	Получение значения атрибута в переменную	isParallel;isParallel						

Далее в состоянии «Согласование параллельно?» с типом эксклюзивный шлюз, в зависимости от значения переменной, определяется последовательно или параллельно документ будут согласовывать согласующие лица.

Состояния	Субъекты	Шаблоны задач	Результаты	Переменные	Применимость к типам документов	Версии	Процедуры процесса	Процессы
Тип состояния БП	Порядковый номер	Наименование	Условие пропуска	Отображать				
Задание	6	Исправление замечаний согласующих						
Эксклюзивный шлюз	10	Начальник?						
Необязательное задание	20	Согласование начальником	isEmptyHeadPerson == true					
Эксклюзивный шлюз	21	Согласование параллельно?						
Эксклюзивный шлюз	23	Проверка пользователей						
Задание	24	Последовательное согласование						
Необязательное задание	30	Согласование согласующими лицами	isEmptyCoordinator == true					
Эксклюзивный шлюз	35	Подписант работает в системе?						
Исходящие потоки	Входящие потоки	Процедуры	ЖЦ документа на состоянии	Области подписания	Используемые типы связи			
Конечное состояние	Процедура на вход в поток	Порядков...	Условие входа в поток	Состояние д				
Проверка пользователей		1	isParallel != "1"					
Согласование согласующими лицами		2	isParallel == "1"					

Если значение переменной не равно 1, маршрут переходит в поток «Проверка пользователей», в котором будет осуществлено последовательное согласование документа.

На данном этапе в субъекте «Согласующие» (Coordinator) может находиться несколько исполнителей, и при направлении задачи по данному субъекту, задачи направляются всем исполнителям параллельно. Для этого реализовано следующее состояние «Проверка пользователя», в котором циклично будет отбираться один исполнитель из субъекта «Согласующие», и только для него будет направляться задача. Цикл будет повторяться, пока задачи не будут направлены всем исполнителям.

В состоянии «Проверка пользователей» последовательно выполняются две процедуры:

- Процедура перемещения первого пользователя субъекта в другой субъект – данная процедура берет первого исполнителя из субъекта «Согласующие» (Coordinator) и перемещает его в другой субъект «Последовательные согласующие» (NumCoordinator). В дальнейшем задача будет направлена для субъекта «Последовательные согласующие», в котором будет находиться только один исполнитель.

- Проверка отсутствия пользователей в субъекте процесса. Результат записывается в переданную переменную – данная процедура производит проверку на наличие исполнителей в субъекте «Последовательные согласующие» (NumCoordinator), и записывает значение (1 – отсутствует или 0 – пользователь задан в субъекте) в переменную «Отсутствует последовательный согласующий» (isEmptyNumCoordinator).

Состояния	Субъекты	Шаблоны задач	Результаты	Переменные	Применимость к типам документов	Версии	Процедуры процесса	Процессы	Процедуры после старта процесса	Графическая схема
Тип состояния БП	Порядковый номер	Наименование	Условие пропуска	Отбраковать как событие сокрытия	Контролируемое	Субъект процесса				
Задание	6	Исправление замечаний согласующих		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Инициатор				
Эксклюзивный шлюз	10	Начальник?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Необязательное задание	20	Согласование начальником	isEmptyHeadPerson == true	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Начальник				
Эксклюзивный шлюз	21	Согласование параллельно?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Эксклюзивный шлюз	23	Проверка пользователей		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Задание	24	Последовательное согласование		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Последовательные согласующие				
Необязательное задание	30	Согласование согласующими лицами	isEmptyCoordinator == true	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Согласующие				
Эксклюзивный шлюз	35	Подписант работает в системе?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Кодирующие потоки

Выводящие потоки

Процедуры

ЖЦД документа на состоянии

Области подписания

Используемые типы связей

Процедуры до входа в состояние

Процедуры после входа в состояние

П.	Процедура	Параметр	Порядок выполне.	Процедура	Параметр
10	Процедура перемещения первого пользователя субъекта в ...	Coordinator/NumCoordinator			
20	Проверка отсутствия пользователей в субъекте процесса. ...	NumCoordinator/isEmptyNumCoordinator			

Если значение переменной «Отсутствует последовательный согласующий» = 0 (значит в субъекте есть пользователь и на него можно направить задачу), происходит переход в состояние «Последовательное согласование», на котором исполнителю, перемещенному в субъект «Последовательные согласующие» (NumCoordinator), будет направлена задача.

Состояния	Субъекты	Шаблоны задач	Результаты	Переменные	Применимость к типам документов	Версии	Процедуры процесса	Процессы	Процедуры после старта процесса	Графическая схема
Тип состояния БП	Порядковый номер	Наименование	Условие пропуска	Отбраковать как событие сокрытия	Контролируемое	Субъект процесса				
Задача	6	Исправление замечаний согласующим		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Инициатор				
Эксклюзивный шлюз	10	Начальник?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Необязательное задание	20	Согласование начальником	isEmptyHeadPerson == true	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Начальник				
Эксклюзивный шлюз	21	Согласование параллельно?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Эксклюзивный шлюз	23	Проверка пользователей		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Задача	24	Последовательное согласование		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Последовательные согласующие				
Необязательное задание	30	Согласование согласующими лицами	isEmptyCoordinator == true	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Согласующие				
Эксклюзивный шлюз	35	Подписант работает в системе?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Ключевые потоки	Входящие потоки	Процедуры	Жизнь документа на состоянии	Области подписания	Используемые типы связей
Ключевое состояние	Процедура на вход в поток	Порядок	Условие входа в поток	Состояние для исправлений	Основной сценарий
Последовательное согласование		1	isEmptyNumCoordinator == false		<input checked="" type="checkbox"/>
Подписант работает в системе?		2	isEmptyNumCoordinator == true		<input type="checkbox"/>

Если значение переменной «Отсутствует последовательный согласующий» = 1 (для субъекта не указан пользователь, что предполагает, что все исполнители завершили последовательное согласование), происходит переход в состояние «Подписант работает в системе?», что по сути является выходом из последовательного согласования на маршруте.

На состоянии «Последовательное согласование» согласующему из субъекта «Последовательные согласующие» приходит задача на согласование. В случае успешного согласования, выполняется процедура «Процедура перемещения первого пользователя субъекта в другой субъект», которая перемещает исполнителя из субъекта «Последовательные согласующие» (NumCoordinator) в субъект «Архив согласующих» (CoordinatorArchive).

Состояния	Субъекты	Шаблоны задач	Результаты	Переменные	Применимость к типам документов	Версии	Процедуры процесса	Процессы	Процедуры после старта процесса	Графическая схема
Тип состояния БП	Порядковый номер	Наименование	Условие пропуска	Отбраковать как событие сокрытия	Контролируемое	Субъект процесса				
Необязательное задание	20	Согласование начальником	isEmptyHeadPerson == true	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Начальник				
Эксклюзивный шлюз	21	Согласование параллельно?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Эксклюзивный шлюз	23	Проверка пользователей		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Задание	24	Последовательное согласование		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Последовательные согласующие				
Необязательное задание	30	Согласование согласующими лицами	isEmptyCoordinator == true	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Согласующие				
Эксклюзивный шлюз	35	Подписант работает в системе?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Задание	36	Согласование подписантом вне системы		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Центр регистрации				
Задание	40	Согласование подписантом в системе		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Подписанты				

4

Создающие потоки

Входящие потоки

Процедуры

Жизнь документа на состоянии

Области подписания

Используемые типы связей

Процедуры до входа в

Процедуры после входа в

Процедуры после выхода из состояния

П. Процедура

Порядок выполнения

Процедура

Параметр

30

Процедура перемещения первого ...

NumCoordinator/CoordinatorArchive

Исполнители, перемещенные в субъект «Архив согласующих» (CoordinatorArchive), далее не участвуют в согласовании, т.к. свою задачу по согласованию они выполнили. Маршрут при этом возвращается на состояние «Проверка пользователей», на котором повторно происходит перемещение следующего исполнителя из субъекта «Согласующие» (Coordinator) в субъект «Последовательные согласующие» (NumCoordinator). Последовательное согласование закончится тогда, когда в субъекте «Согласующие» (Coordinator) не останется пользователей, после чего процедура «Проверка отсутствия пользователей» в субъекте процесса. Результат записывается в переданную переменную» вернет значение переменной «Отсутствует последовательный согласующий» = 1, и по условиям эксклюзивного шлюза маршрут выйдет из данного цикла.

Тип состояния БП	Порядковый номер	Наименование	Условие пропуска	Отображать как событие со ссылкой	Контролируемое	Субъект процесса
Необязательное задание	20	Согласование начальником	isEmptyHeadPerson == true	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Начальник
Эксклюзивный шлюз	21	Согласование параллельно?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Эксклюзивный шлюз	23	Проверка пользователей		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Задание	24	Последовательное согласование		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Последовательные согласующие
Необязательное задание	30	Согласование согласующими лицами	isEmptyCoordinator == true	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Согласующие
Эксклюзивный шлюз	35	Подписант работает в системе?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Задание	36	Согласование подписантин вне системы		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Центр регистрации
Задание	40	Согласование подписантин в системе		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Подписанты

Исходящие потоки	Входящие потоки	Процедуры	ЖЦ документа на состоянии	Области подписания	Используемые типы связей
Конечное состояние	Процедура на вход в Поток	Поток	Условие входа в поток	Состояние для исправ...	Основной сценарий
Проверка пользователей	1	Условие входа в поток	Состояние для исправ...	Согласовано	Хотя бы один
	2	Исправление ...		Отклонено	Хотя бы один

3. При выполнении параллельных задач, итоговый результат определяется по настроенным на исходящих переходах условиям.

На выбор итогового потока при выполнении задач исполнителями влияют такие параметры потока, как «Порядковый номер» и «Условие».

В условии есть выбор из трех опций:

- Все – чтобы перейти в поток с данным условием, все исполнители должны выполнить задачу с одинаковым результатом, заданным на потоке в поле «Результат выполнения». Выполнение задачи хотя бы одним из исполнителей с отличным результатом приводит к невозможности входа в данный поток;
- Хотя бы один – чтобы перейти в поток с данным условием, хотя бы один из исполнителей должен выполнить задачу с заданным на потоке результатом, при этом задачи остальных исполнителей будут автоматически аннулированы, и маршрут перейдет в соответствующий поток;
- Хотя бы один (ждать всех) – чтобы перейти в поток с данным условием, хотя бы один из пользователей должен выполнить задачу с заданным на потоке результатом, при этом система будет ждать, пока остальные исполнители также выполнят свои задачи, и только после выполнения задач всеми исполнителями произойдет переход в заданный поток. Если для состояния настроено несколько исходящих потоков с условием «Хотя бы один (ждать всех)», после выполнения всех задач исполнителями, система автоматически выберет более приоритетный поток, ориентируясь на «Порядковый номер» потока, который также является приоритетом потоков, где 1 – максимальный приоритет. Условие «Хотя бы один» всегда является условием с максимальным приоритетом, при выполнении задачи с результатом, заданным для потока с условием «Хотя бы один», все остальные задачи аннулируются, и маршрут идет по данному потоку.

Тип состояния БП	Порядковый номер	Наименование	Условие пропуска	Отображать как событие со ссылкой	Контролируемое	Субъект процесса
Задание	203	Исправление значений индикаторов		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Индикатор
Задание	204	Исправление значений индикаторов		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Индикатор
Необязательное задание	218	Согласование согласующими лицами (заб. ур...	isEmptyCoordinator == true	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Согласующие лица
Эксклюзивный шлюз	215	АУП?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Задание	216	Исправление значений индикаторов		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Индикатор
Задание	220	Исправление значений начальником отдела		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Начальник отдела
Эксклюзивный шлюз	221	Есть ли другие потоки?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Максимальный приоритет

Исходящие потоки	Входящие потоки	Процедуры	ЖЦ документа на состоянии	Области подписания	Используемые типы связей
АУП?	1	Поток	Условие входа в поток	Отклонено согласующими лицами	Хотя бы один (ждать ...)
Согласование подписантин	2	Поток	Условие входа в поток	Согласовано согласующими лицами	Все
Согласование подписантин	3	Поток	Условие входа в поток	Согласовано согласующими лицами с значениями	Хотя бы один (ждать ...)

Разберем пример настроенного маршрута. Для состояния «Согласование согласующими лицами: 1ый ур. согласования» задано три исходящих потока.

Для потока №1 настроено условие «Хотя бы один (ждать всех)» – данное условие означает, что при выборе результата выполнения задачи «Отклонено» хотя бы одним из исполнителей, маршрут пойдет по данному потоку, но прежде чем войти в данный поток, все остальные исполнители должны выполнить свою задачу.

Для перехода №2 настроено условие «Все» – чтобы маршрут перешел в данный поток, необходимо чтобы все исполнители выполнили задачу с результатом «Согласовано согласующими лицами». Выполнение задачи с результатом отличным от «Согласовано согласующими лицами» хотя бы одним из исполнителем заблокирует возможность перейти в данный поток.

Для перехода №3 настроено условие «Хотя бы один (ждать всех)» – аналогично потоку №1, чтобы маршрут перешел в данный поток, хотя бы один исполнитель должен выполнить задачу с результатом «Согласовано согласующими лицами с замечаниями». Так как на состоянии настроено два потока с условием «Хотя бы один (ждать всех)», приоритет входа в поток определяется по порядковому номеру потока.

Это означает, что если один из пользователей выполнит задачу с результатом «Отклонено», а другой пользователь выполнит задачу с результатом «Согласовано согласующими лицами с замечаниями», то маршрут перейдет в поток №1, т.к. данный поток приоритетнее.

9.6 Завершение задачи при определенных условиях автоматически

В данный момент автоматическое завершение задачи не реализовано.

Возможны самостоятельные решения, рассмотрим на следующем примере:

Есть этап «Согласование СП». На выполнение задачи по этапу пользователю отводится 5 рабочих дней. За эти 5 дней пользователь может выполнить свою задачу с результатом либо «Согласовать», либо «Отклонить». Если прошло 5 дней и пользователь не завершил свою задачу, то она автоматически в фоне завершается с результатом «Завершено автоматически».

Для решения подобной задачи можно создать задание в **Менеджере заданий** в приложении **Настройка системы**, задать ему необходимое расписание и написать скрипт, который будет выполняться по данному расписанию. В этом скрипте необходимо написать запрос, который будет возвращать все подходящие задачи, написать получение идентификатора результата, с которым необходимо завершить задачу, и для каждой из задач вызвать метод

```
Bpm_TaskApi.setTaskResult(ropTask, idvResult);
```

который принимает в качестве параметров ropTask задачи ropTask и идентификатор результата idvResult, с которым эту задачу необходимо выполнить.