AccessCourse Выпуск 0.0.1

апр. 01, 2025

Содержание

1	Предисловие 1.1 Назначение	2 2 2 2 2
2	Практическое задание 1. Создание пользователей, выдача профилей 2.1 Задание 1. Создание пользователя 2.2 Задание 2. Выдача профилей доступа	2 2 4
3	Практическое задание 2. Доступ к приложениям 3.1 Задание 1. Создание пользователя 3.2 Задание 2. Настройка доступа к пунктам меню приложения	5 5 8
4	Практическое задание 3. Доступ к работе с объектами Системы 4.1 Задание 1. Настройка доступа к чтению и редактированию объектов 4.2 Задание 2. Настройка доступа к атрибутам объекта	10 10 12
5	Практическое задание 4. Настройка прав на состояния 5.1 Задание. Настройка прав доступа на переводы состояний договоров	13 13
6	Практическое задание 5. Настройка дискретного доступа 6.1 Задание. Настройка дискретного доступа	15 15
7	Самостоятельные практические задания 7.1 Задание 1 7.2 Задание 2	18 18 18

1 Предисловие

1.1 Назначение

Курс по администрированию полномочий пользователей по Системе Global.

1.2 Аудитория

Курс предназначен для:

- Аналитиков Системы
- Администраторов Системы

1.3 Общее описание курса

В ходе данного курса слушатель познакомится с основной информацией по созданию в Системе учетных записей пользователей. В рамках курса будут рассмотрено создание карточки пользователя, связь с записями физических лиц и сотрудников, выдача готового профиля и самостоятельная настройка профилей и ролей. Полученные теоретические знания слушатель сможет закрепить в процессе выполнения самостоятельных практических занятий.

1.4 Руководство пользователя

Дополнительная справочная информация доступна в руководстве по администрированию полномочий

2 Практическое задание 1. Создание пользователей, выдача профилей

2.1 Задание 1. Создание пользователя

Создайте карточку пользователя. Свяжите ее с карточкой физического лица и создайте запись сотрудника. Для выполнения задания необходимо:

• В справочнике пользователей выделить группу, к которой будет отнесен пользователь, выполнить операцию создания.

C ♪ ¾ -	1 - 1	🛛 🗙 🜔 -	🛉 🗓 🗹 🖬) 🗹 · 🖻 🎌 - 🍸	• 🚺	
аименование	Учетная запись			- D	10	
тображать неиспользуемые	Отображать заб					
аименование	Учетная запись	Физическое лицо	Пользователь заб		йелоо имаяал неинаро	
Все пользователи	^			2. Создать		
Администраторы	_			попьзователя		
Аудиторы						
К						
Обычные						
Бухгалтерия	_					
Закупщики		_				
Контроль						
Корп секретари						
Руководство						
Склад	_					
Служба Безопасности	_					
Снабженцы						
Строители						
Технологи						
Финансисты 1. Выбрать						
Энергетики СОУЛЛУ						
Юристы						
Шаблоны		_				
LDAP - Active Directory						
Избранное						
		and the second s				
	-					
		Second Se				

Пользователи 🗷

• В открывшейся карточке заполнить поле «Учетная запись» — это логин, под которым будет авторизовываться пользователь. При создании пароль устанавливается равным логину. Открыть справочник физических лиц и либо выбрать одну из уже имеющихся карточек физических лиц, либо создать новую.

× 🔒 🤁 🗄	•• 🖬 🖬	*- 0	- 🚺										
Учетная запись	ivanovTUTORIAL		Тип	Внутре	нний пол	пьзователь	~						
Супер-пользователь	 Image: A start of the start of		Физическо	е лицо			🗅						
Пользователь заблокиров	ан 🗌 🛛 🦰		Группа	руппа Все пользователи									
Список приложений огран Пароль Обязательное наличие с	Обязатели	Обязательное наличие бухв и цифр в пароле			2. Открыть справочник								
Пользователь должен см	енить пароль автор	изации 🖌	Минималь	Минимальное количество символов в пароле фИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ									
Шаблон	Физические ли	ца									J		
Ивляется шаблоном Шаблон по умолчанию	20] 🗊 🗹	₽ .	<u>-</u>]									
 Active Directory 	Код		Фами	лия			ИНН		Отображать	неиспо	льзуемые 🗌	Не является сот	рудником 🗌
	Подразделение		2. Duran	ть ··· x ОФС		х ОФС			··· X		📗 Только с указанными пользователями 🗌		телями 🗌
Профили доступа	Код	Фамилия	3. BBIIDIH			инн	снилс	Дата рождения	Пол	Mec	го рождения	Гражданство	Примечание
🗋 Код 🔺	0001	Петров	создани						м				^
Ω	0002	Копейкин	создани	^					м				
<u> </u>	0005	Безопасников	Мафусаил	Сергеевич					м				
Z	0011	Белобородов	Андрей	Вениаминови	ч				м				
0	0009	Снабженцев	Алексей	Сергеевич					м				
•	0012	Севастьянов	Олег	Петрович					м				
	0010	Сергеев	Виктор	Иванович					ж				
	0014	Пользователь 02	Сергей	Сергеевич					м				
	0015	Пользователь 03	Сергей	Сергеевич					м				
	0016	Пользователь 04	Сергей	Сергеевич					м				
	0004	Иванов	Александр	Александров	ич				м				
	0018	Воробьев	Алексей	Юрьевич					м				
	0006	Правов	Правильный	Правович					м				
	0007	Любимова	Любовь	Эдуардовна					ж				
	0021	Пользователь 09	Сергей	Сергеевич					М				

• В созданной и открытой карточке физического лица заполнить основные данные; на закладке «Сотрудник» создать и заполнить запись. Подтвердить ввод операцией «Выбор».

× 🔒 😂 🖽 🖬 🖻 🔆 🕕 🖡]			
Учетная запись ivanovTUTORIAL	Тип Внутренний пользователь	~		
Супер-пользователь	Физическое лицо			
Пользователь заблокирован	Группа Все пользователи			
Список приложений ограничен правами ролей 🗌				
Пароль				
Обязательное наличие специальных символов	Обязательное наличие букв и цифр в пароле			
Пользователь должен сменить пароль авторизации	минимальное количество символов в пароле			
Является шаблоном				
Шаблон по умолчанию 门 🚺 😂 🗋 🏛 🗹 🜓	T 🗸 🚺			
 Active Directory Код 	Фамилия	инн	еиспользуемые 🗌 Не явл	яется сотрудником
Подразд Null Null		1. Заполниты		
Профили доступа Код 💦 Null Null Null		основные данн	ые	8
С Код - 0001 3		физ.лица		
Фамилия Иванов				
0000 Имя Иван				
Отчество Иванович				
Полное имя Иванов Иван Ие	занович	Инициалы И.И.	Код	
Дата рождения	I ИНН			
	• СНИЛС			
2 Создать и				
Заполнить				
Запись о	ания использования			
Сотруднике Способы свя	зи Документы физ. лица Банковские реквизить	Клонения ФИО Характеристики	Размеры одежды и обуви для СИЗ	
С Табельный номер Основ	вное ме 🔺 Организация 💦 Код подразделения	Подразделение Должность(Справо	Должность(Текст) 🛛 Дата приема	Дата увольнения
0021 0011	 АО "Предприятие" 5100 	СМТ-1 Специалист	Специалист 01.02.2023	^
0030				
0031				

• Авторизоваться в системе от имени созданного пользователя. Проверить, что ему не доступно ни одно приложение, поскольку ему еще не выдан ни один профиль доступа.

2.2 Задание 2. Выдача профилей доступа

Выдайте пользователю готовый профиль доступа. Для выполнения задания необходимо:

• На закладке «Профили роли» выполнить операцию добавления. Найти в справочнике профилей нужный, подтвердить выбор. Применить изменения операцией «Пересчитать индексацию объектных привилегий для текущего пользователя».

🖪 × 🔒 i	C 🖂 🛃 🖻 🗄	×. 🔒 .					
	aranov/TITOPIAI	Tun		2003700	-		
	Wallow FOT ORCAL	1411	внутренний поль	SUBULE/IB			
супер-пользователь							
Пользователь заблокиров	ан 🗌	4. TIP/IN	е пользовател	И			
Список приложений огран	ничен правами ролей 📃	измен	ения				
Пароль Обязательное наличие си	пециальных символов	0	бязательное наличие букв и циф	р в пароле			
Пользователь должен см	иенить пароль авторизации 🗹	м	инимальное количество символо	ов в пароле			
Шаблон							
Является шаблоном	Профили						
Шаблон по умолчанию	<i>⊙</i> _		35 🗄 - 🖸 🗋	1 🔟 🗹 🕶 🛛	🏼 🖻 💥 - 💙 - 🏮		
 Active Directory 	Код Наименова	ние	Код		Наименование приложе		
	Тип 🗸 🗙 Группа	··· 🗙	Кол	Наименование		Описание	
Профили доступа	Отображать неиспользуемые		PrtAccess	Лоступ к приложению "Управл	ение имуществом"		
🗋 Код 🔺	Наименование Тип кла	ассификации	SettingAccess	Лоступ к приложению "Настрой	йка системы"		
	😑 Все профили	^	SrmProfile	Лоступ к при ению "Регисти	рация в системе взаимолействия с		
	Администра-		Srmilser	Доступ к приложен			
			Shirosof	doer in k hprotoxen	Посто постарщика	ר	
O 1.	. Открыть				2. Найти и		
	список				выбрать		
	рофилей				требуемый		
	ФУНКЦИОНА Л				профиль		
	Избранное				профиль		
	hoopannoe						

 Авторизоваться в системе от имени данного пользователя и проверить, что доступны ему соответствующие приложения. В случае, если пользователю доступно несколько приложений, при авторизации будет отображен интерфейс выбора приложения. Если доступно только одно приложение, выбор будет пропущен.

3 Практическое задание 2. Доступ к приложениям

3.1 Задание 1. Создание пользователя

Создайте профиль и роль, дающие доступ к приложению «Управление договорной деятельностью». Выдайте профиль своему пользователю.Для выполнения задания необходимо:

• В справочнике профилей (Доступ -> Профили) выбрать группу, к которой будет отнесен профиль и выполнить операцию создания.

Сервис Доступ Настройки Настройки склад	а Отчеты Помощь			
C ₽ % +	월 - 🗒 🗙 🕯	2 🗋 🗊 🗹 🖽 🖣 🌌	T 🔽 - 🚺	
аименование	Kon		Нанианование	
Отображать неиспользуемые	Kon	Наименование	Описание	
аименование	AdminProfile	Anunuerostop	Onncanne	
Все профили	A Btk Alart Allicore PO	Получение оповещений (поллиска Все		
Администраторы	Btk Alart AllUcars Sand	Отполичение оповещении (подписка все	2. Создать	
Профили доступа CNT	PRO sEditProjecté coors	Управка сообщения (подписка все	профиль	
Профили доступа mes	PRO_relief of economic and a second s	Парина правани доступа к проектам		
Профили доступа WF	PRO_ISuperoser	Полный доступ к редактированию объектов		/
Профили ОФС	Wi_birkedactor_profile	профиль редактора директории	Annual and a second second	
Профиль А	wt_boss	Сэд руководитель	основной профиль для работы с СЭД	
Профиль В	cnt_DeleteAllCoordinators	профиль с ролью на удаление	профиль с ролью на удаление согласующих в	
Профиль С	cnt_cancompleteAnyl ask	Профиль с ролью на выполнение любои задачи	Профиль с ролью на на выполнение лютои	
Системные профили	cnt_contract_curator	Куратор или участник согласования договора	Основной профиль для работы с договорами	
Функциональные профили	mes_max	Полный доступ к Производству		
Избранное	pOFS_102	TEST Отдел организации закупочных процедур		
	pOFS_103	Корпоративный Секретарь		
	pOFS_1053	Отдел контроля качества		
	pOFS_1054	_		
		ро пожарной безопасности ГО и ЧС		
		чальник отдела материально-технического		
	1. Выделить группу	стовый ОФС для Рассылки		
	l	ректор по производству		
	pOFS_253	ЗГД по качеству и развитию производственно		
	pOFS_254	ЗГД по качеству и развитию производственно		
	pOFS_303	ЗГД по газотурбинному производству		
	pOFS_304	Главный инженер		
	pOFS_305	ЗГД по управлению персоналом и		
	pOFS_306	ЗГД по безопасности		
	pOFS_352	тп		
	pOFS_353	TOF1		
	pOFS_452	TEST OF9		
	pOFS_502	TEST Администрация ГТП		
	pOFS 503	TEST Технический отдел ГТП		

- Пользователи 🛞 Пользователь 1snab 🛞 Пользователь 2econom 🛞 Профили 🖲
 - В созданной карточке указать код и наименование, на закладке «Пользователи» добавить пользователей профиля.

Профиль Дос	туп к приложе	ению Управлени	е договорной д	деятельностью	(обучение).		JX	
30	→	≫ • ① •						
Код	cntAccess							
Наименование	Доступ к прилож	ению Управление д	оговорной деятелы	ностью (обучение)				
Группа	Профили ОФС						•••]	
Описание	а Пользова	2			1. Заполнить информацию			
<u>-</u> y	четная запись	Фамилия	Имя	Отчество	Пользователь заблокирован			
11	anovTUTORIAL	Иванов	Иван	Иванович			^	
2	3. Д поль]обавить зователей						

• В нужной группе справочника ролей (Доступ -> Роли) создать новую роль.

Сервис Доступ Настройки Настройки склада Отчеты Помощь				
<i>€ P</i> % -		🔓 - 🖹 🗙	😂 🗋 🟛 🗹	亚 🖣 🖬 🏲 - 🚦
Наименование		Кол		Наименование
Отображать неиспользуемые		Кол	Наименование	
Наименование		cnt ann	Лоступ к АРМ Управление дого	2 Создать
😑 Все роли	^	cnt_del_cor	Удаление согласующих	2. Соодать
Роли доступа А		canCompleteAnvTask	Замещение исполнителя любой	запись
Роли доступа В		currentipleter tily rusk	занещение исполнителя любой	
Роли доступа С				
Роли модуля Договоров				
Роли модуля Документооборо				
Роли модуля Производство				
Роли ОФС 1. ВЫОРАТЬ				
Роли stk Группу				
Роли stm				
 Системные роли 				
Избранное				

• В открывшейся карточке роли указать код и наименование, на закладке «Профили роли» выбрать ранее созданный профиль. На закладке «Пользователи роли» автоматически будут указаны все пользователи, обладающие хотя бы одним из профилей, соотнесенных с данной ролью.

	ୖ ਦ 🔣 🔆 🕕 -	•							
Код	CntAccessTutorial								
Наименовани	е Базовый доступ к управлению договорение								
группа	Функциональные роли	1.1	Ввести						
Описание		инфо	ормацию						
			· ·						
	2		1						
Права роли	 Приложения, доступные для роли 	Профили роли	Пользователи роли	Дискретный	доступ	Доступ к складам	Доступ к операциям по заказам	Доступ по организациям	
Код	Наименование		c	Описание					
T tAcce	ss Доступ к приложению Управление	договорной деятельн	остью (обучение)						^
ZA	<u> </u>								
~									
≥ 3.	Добавить								
	профиль								
	J								

• На закладке «Приложения, доступные для роли» отметить доступность приложения «Управление договорной деятельностью», после чего выполнить операцию «Пересчитать индексацию системных привилегий для всех пользователей роли».

ервис доступ настро	ики Настроики с	клада Отчеты Помощь								
l 🖸 🏹 🖽 🏻										
contract_base										
менование Базовый доступ	к Управлению Догово	рами								
ппа Роли модуля Дог	оворов	2. Пер	есчитать							
сание		индексацию								
)(
рава роли Приложени	ія, дост <mark>у</mark> пные дл	я роли Профили роли П	ользователи роли 📗 Доступ к складам 📗	Доступ к операциям по заказа						
Наменование			Систем	ное имя						
Наменование		Системное имя	Не распространяются настройки администри	оо Доступно						
Управление бизнес-проце	сами	Bpm_MainMenu	•							
АРМ Управление договорн	ой деятельностью	Kmz_ContractMenu								
Интеграция и репликация		Rpl_ReplicatorMainMenu	v							
Общий центр обслуживан	я	Oco_MainMenu	✓							
АРМ ПДБ цеха (старый)		Mes_PlanDispatchMainMenu	✓							
Управление проектами		Pro_MainMenu	✓							
Управление качеством (су	достроение)	Mes_QualityMenu	✓							
Управление договорной де	ятельностью	Cnt_MainMenu	✓							
Настройка системы		Btk_ConfiguratorMainMenu	✓							
Управление производство	и (судоремонт)	Mrt_MainMe								
Управление инструментом	и оснасткой	Tls_InstrAnd	Отметить							
АРМ Администратора		Кmz_Adminis ДО	ступность							
Управление закупочными	процедурами	Prs_PurchPrc DD	ипожения							
Управление денежными ср	едствами	Pm_MainMen								
Администратор		Btk_AdministratorMainMenu	×							
Управление данными об и	зделии	Mct_MainMenu	✓							
Управление производство	и (судостроение)	Mes_MainMenu	~							
Консоль кластера		Btk_ClrMainMenu								
Управление закупками и с	сладом	Prs_MainMenu	•							
АРМ Управление производ	ством	Kmz_MrtMenu								
Управление сертификатам	и ЭП	Btk_ESignMainMenu	•							
		Wf MainMonu	~							

• Авторизоваться в системе от имени пользователя. Убедиться в том, что пользователю доступны только соответствующие приложения.

3.2 Задание 2. Настройка доступа к пунктам меню приложения

Скройте для своей роли пункт «Настройки» из главного меню приложения «Управление договорной деятельностью»

Для выполнения задания необходимо:

• В карточке роли перейти на закладку «Права роли». Найти в списке объектов приложение по его коду (узнать его можно на закладке «Приложения, доступные для роли»). Снять признак «Не распространяются настройки администрирования».

Kon	×		ẩ ※ - ① - []									
Наим	еновани	е Базовый доступ к	управлению договорами									
Групг	a	Функциональные и	роли									
Опис	ание	. ,			2. H 05	2. Найти объект			1. 中	1. Снять фильтр		
Пр	ава рол	и Приложения, д	оступные для роли Проф	или роли	сли роли Ди	скретный доступ	Доступ к складам	Доступ к операциям по заказа	4 Доступ по с	организациям		
0	Код	Cr	nt_MainMenu		Наименование				Голько объекты, н	на которые у роли имеют	ся права	
	Отобра	жать устаревшие 📃										
	Админи	стрируемый объект	Системное имя	Модуль	Не распространяютс	я настройки админ	истри Не требуется	настройка прав доступа на сост	Полный доступ	Интерактивные права	Редактирование	
	Ξ.	Другое									^	
•	-	Управление догов	Cnt_MainMenuAvi	cnt				v				
•		Default	Default									
		Управлени	Cnt_MainMenuAvi#Default	cnt								
							3. Снят	ъ признак				

• Выделить нижнеуровневый объект и раскрыть детализацию к нему. Отметить признак «Доступ» для тех пунктов меню, с которыми будут работать пользователи данной роли. Удобно это сделать массово, выделив все позиции комбинацией ctrl+A, выдав доступ ко всем позициям операцией «Выдать доступ», а затем сняв признак «Доступ» с тех, к которым выдавать доступ не требуется. Затем следует пересчитать индексацию системных привилегий.

) 🕄 🖽 🔣 🤸	1 -							
Код	CntAccessTutorial								
Наименова	ние Базовый доступ к управлению	до							
Группа	Функциональные роли	3. Применить							
Описание		изменения							
			/						
Права р	оли Раскрыть	роли Профили роли Пол	ьзователи роли Дискретный	доступ Доступ к складам	Доступ к	операциям по заказ	ам Доступ по организ	ациям	
💦 Код	🚽 детализацию		Наименование				Только объекты, на котор	ые у роли имеюто	я права
	ражать устаревшие			_					
Адми	нистрируемый объект	Системно	1. Выделить	траняются настройки а	дминистри	Не требуется настро	йка прав доступа на сост.	. Полный доступ	Интерактивные
	Другое	н	ижнеуровневый						Γ 🔺
Υ	🗉 🚯 Управление договорной деяте	ельностью Cnt Main	объект				v		
•	 Default 								ſ
	🚯 Управление договорно	и деятельност Cnt MainMenuAvi#De	fault cnt						
					<u> </u>				
4					_	2. Отмет	ить		*
4						доступ	К		•
Расшиф	оровка прав					лебуел	ым		
€ 🕑	Привилегия	Сист. и	мя		Тип р	пунктам м	иеню		~ X
	Сист. имя	Привилегия	Тип	Доступ	-		ного дост	упа Устаревшее	
	mm_wf_SettingBmp	Личные настройки	Интерактивные права	~					· ·
× 📭	mm_srv_AlertSendMessage	Мессенджер	Интерактивные права	✓					
B	mm_Btk_AppServerSessionMonitorT	Монитор сессий сервера	Интерактивные права	✓					
	mm_srv_Notifications	Напоминания	Интерактивные права	✓					
÷	mm_SettingRoot	Настройки	Интерактивные права					[
	mm_file_register_newApplication	Новое приложение	Интерактивные права	✓					
	mm_Btk_AboutApplication	О приложении	Интерактивные права	✓					
	mm_file_sbt_syncBinaryDir	Обновить	Интерактивные права	✓					
	mm_file_sbt_syncBinaryDirAndReOp	Обновить и переоткрыть текущу	Интерактивные права	✓					
i	mm file sbt loadSourceFromStorage	Обновить исходный код из	Интерактивные права	~					-

• Авторизоваться в системе от имени пользователя и убедиться, что пункт меню «Настройка» недоступен».

4 Практическое задание 3. Доступ к работе с объектами Системы

4.1 Задание 1. Настройка доступа к чтению и редактированию объектов

Настройте роль таким образом, чтобы пользователю был доступен просмотр и редактирование списка и карточек контрагентов. Для выполнения задания необходимо:

• Авторизовавшись как супер-пользователь, открыть перечень объектов класса, права на доступ к которому требуется настроить, выделить любую позицию и комбинацией клавиш ctrl+alt+shift+W открыть отладочное окно. Из поля AcObject скопировать код администрируемого объекта.

Сервис С	Справочники Документы	Отчёты Настр	ойки Помощь															80
Дата 09.11.2	Selection Debug Window																х чиод	
무=	Выборка	Отображение	Наименование		Атрибуты	Параметры фильтра Па	раметры выборки	Операции	Отладочн	ый макр	ос Выполнить запрос	Выполни	ть Jexl-о	крипт				
СС СТОРИНИ ПО СТАТИТИ С Группировка	Cnt_MainMenuAvi		Управление договорной		1 Только	присутствующие в запросе											-	
Kon	Bs_ContrasAvi	MainList	Список контрагентов		Системн	юе имя	Наименование		Тип д	онных	Значение		Тольк.	. Видим	По	Ши		
Kon					ID		Идентификатор		ftLarg	eint	10935				-1	-1	^	
8328					IDCLASS	5	Идентификатор класса		ftLarg	eint	1851				-1	-1		-
3023					GID				ftStrin	g	1851/10935				-1	-1		
2048					IDOBJEC	TTYPE	Тип контрагента		ftLarg	eint	484				440	-1		
1444					IDOBJEC	TTYPEHL	Тип контрагента		ftStrin	g	Отечественная организаци	9		~	60	40		
2050					IDOBJEC	TTYPEMC	Тип контрагента		ftStrin	g	domesticcompany			~	55	-1		
2052					SCODE		Код		ftStrin	g	1796			•	10	10		
2055					SCAPTI	N	Наименование		ftStrin	g	ООО "ДИКОМ - НЕВА СПБ"			~	20	50		
2054					SSHORT	CAPTION	Короткое наименовании	e	ftStrin	g	ДИКОМ - НЕВА СПБ ООО			✓	30	-1		
2051			_		SFULLN	AME	Наименование по учре,	дительным	ftStrin	9	ООО "ДИКОМ - НЕВА СПБ"			✓	40	-1		
0655							ждународное наиме	нование	ftStrin	g				~	50	-1		
2064				2. (Скопи	ровать код	н		ftStrin	g	7814588881			✓	40	12		
2057	<			алм	инист	грируемого	n		ftStrin	g	781101001			•	70	-1		
2061	Системное имя	ru.bitec.app.bs.Bs_C	ontrasAvi.MainL	ЧЩIV	-6-		РН (ОГРНИП)		ftStrin	g	1137847399348			~	80	-1		
2092	Ам-класс	ru.bitec.app.bs.Bs_C	ontrasAvi		001	векта	рия и № свидетельс	тва	ftStrin	g				~	100	-1		
2078	Проектное переопределение	_					ата выдачи		ftDate	Time				~	110	-1		
2087	AcObject	Bs_Contras		_	STIN		Налоговый номер		ftStrin	g				~	120	-1		
2088	AcObjectItem	Bs_ContrasOverride/	Avi		IDTYPEC	DEGOVBODY	Вид государственного о	органа	ftLarg	eint					130	-1		
2091				_	IDTYPEC	DEGOVBODYHL	Вид государственного о	органа	ftStrin	g				~	130,2	-1	~	
2068	ОАО "ЗАВОД ЭЛЕКТРОСИГНАЛ	r'	ЗАВОД ЭЛЕ	ктроси	ГНАЛ ОАО	ОАО "ЗАВОД ЭЛЕ	КТРОСИГНАЛ"	54	05262331			domesticcomp	any C	Отечестве	нная орга	низация		
1796	ООО "ДИКОМ - НЕВА СПБ"		ДИКОМ - НЕ	ВА СПБ	000	000 "ДИКОМ - НІ	EBA CIIE"	78	14588881			domesticcomp	any C)течестве	нная орга	низация		
2095	3A0 "3APE46E"		ЗАРЕЧЬЕ ЗА	40		ЗАО "ЗАРЕЧЬЕ"		52	59017385			domesticcomp	any C)течестве	нная орга	низация		
2066	ОАО "Завод "Электроприбор"		ЗАВОД ЭЛЕ	ктропр	NEOP OF			77	23835854			domesticcomp	any C	Отечестве	нная орга	низация		
2115	000 "ЗДТ "РЕКОМ"		ЗДТ РЕКОМ	000		🔪 1. Выде	елив	78	06019803			domesticcomp	any C)течестве	нная орга	низация		
2106	ООО "ЗВЕЗДА ИНВЕСТ"		ЗВЕЗДА ИНЕ	BECT 00	0	пюбой ап	AMOUT	78	43314275			domesticcomp	any C)течестве	нная орга	низация		
2127	000 "3EHOH-CITE"		3EHOH-CIDE	000		1100001 311	ewent,	77	19888282			domesticcomp	any C	Этечестве	нная орга	низация		
2109	АО "ЗВЕЗДА-ЭНЕРГЕТИКА"		ЗВЕЗДА-ЭН	ЕРГЕТИК	A AO	выполн	нить	78	04149853			domesticcomp	any C)течестве	нная орга	низация		
2112	000 "ЗДА"		ЗДА 000			ctrl+alt+s	hift+W	78	14446260			domesticcomp	any C	лечестве	нная орга	низация		~
<																		>
Список ко	нтрагентов 🗷																	

 Для настраиваемой роли найти в списке прав роли объект «Контрагент» по скопированному коду. Снять установленный по умолчанию признак «Не распространяются настройки администрирования», отметить признак «Чтение», пересчитать индексацию. Выдача какого-либо права на верхнеуровневый объект автоматически выдает аналогичное право и на все нижнеуровневые объекты и атрибуты. Следовательно, в данном случае выдано право на чтение (но не создание, редактирование или удаление) объектов и всех их атрибутов.

Ce	овис Д	оступ Настройки Настр	ойки склада Отчеты Помощь								
	0	€ 🗉 🕵 🚺	• 🚺								
Код Наим Групг Опис	енование 1а ание	contract_base Базовый доступ к Управления Роли модуля Договоров	4. Пересчитать индексацию	1. Н настраивае	айти мый объект						
Пр	ава рол	и Приложения, доступны	е для роли	роли 🛛 Доступ к складам 🗍 Доступ к опера	циям по заказам						
Q	Код	Bs_Contras		Наименование				Только объект	ы, на которые у ро	оли имеются права	
	Отображ	ать устаревшие 🗌									_
	Админис	трируемый объект	Системное имя	Не распространяются настройки администриро	Не требуется настройка прав доступа на состо	Полный доступ	Добавление	Редактирование	Удаление	Чтение	Интеран
÷	- 0	правочники									^
	-	Контрагент	Bs_Contras		~					~	
		Default	Default								
		Журнал проверки кон	TF Bs_Contras\Bs_ContrasCheckJournalAvi#Default						-		
		Адреса	Bs_Contras\Bs_SettlerAdressAvi#Default		2 Снять		 Отм 	етить			
		Ж/Д станции контраге	Bs_Contras\Bs_ContrasRWStationAvi#Default		2. 01/110	4	DDM				
		Исполнители работ	Bs_Contras\Bs_PerformerAvi#Default		признак		приз	пак			
		Btk_ObjectGroupAvi#D	ef Bs_Contras\Btk_ObjectGroupAvi#Default						-		
		Связь прикрепленного	Bs_Contras\Btk_AttachItemAvi#Default								
		склонение фио физи	46 Bs_Contras\Bs_DeclensionPhysPersAvi#Default								
		Адреса	Bs_Contras\Bs_ObjectAddressAvi#Default								
		Ванковские реквизить	Bs_Contras\Bs_BankAccAvi#Default								
		Должностные лица	Bs_Contras\Bs_FunctionaryAvi#Default								
		Кодаг ЕКЛС	Bs_Contras\Bs_ContrasLicense								
		Докуненты Контактина виша	Bs_Contras\Bs_ContrasDocAvi#Default								
			Bs_Contras\Bs_ContactPersonAvi#Default								
		История разоннонова	Bs_Contras\Bs_UFKDepartmentsAvi#Default								
		Несноуля переиненова	BS_Contras\Bs_Contras\Varietes								
			bs_conuras\Bs_BankAcc								
		Пицеизия	Bs_contras\bs_objectoridalsAvi#Default								
	_	/ mujor(3404	Bs_contras\Bs_contrasLicenseAvi#Default								~
	<										>

- Роли 📧 Роль Расширенный доступ к Управлению До... 🛞 Роль Базовый доступ к Управлению Догово... 🛞
 - Требуется выдать пользователю право на создание, редактирование и удаление записей и их атрибутов. Следует аналогичным образом отметить для роли доступность Добавления, Редактирования и Удаления. Пользователю роли в списке контрагентов стали доступны операции Создания, Удаления и Копирования, в карточке контрагента поля стали редактируемыми.

Cep	овис /	Цосту	ип Настройки Настро	ойки склада	Отчеты Помощь										E	10
	0	R) 🖽 🖬 🚺 -	•												
Код		con	itract_ext	~												
Наим	еновани	e Pac	ширенный доступ к Управле	нию д												
Групп	a	Рол	и модуля Договоров													
Описа	ание															
					2. Пересчита	пь										
					индексацин	0										
Пр	ава рол	и	Приложения, доступные	для роли			дам Достуг	тк операциям	по заказам							
Ø	Код		Bs_Contras			Палисти	тание						Только объекты, на	которые у роли и	меются права 🗌	
-+-	Отобра	жать у	устаревшие													
	Админии	стриру	уемый объект	Системное и	ня	Не распростр	аняются настройки	администриро	. Не требуетс	я настройка прав доступа на состо	Полный доступ	Добавление	Редактирование	Удаление	Чтение	И
÷	-	Справ	ючники													^
	-	Ко	онтрагент	Bs_Contras						✓		· ·	~	~		
		8	Default	Default											_	_
			Журнал проверки контр	Bs_Contras\E	ls_ContrasCheckJournalAvi#Default				6							
			Адреса	Bs_Contras\E	ls_SettlerAdressAvi#Default					1 Отметить						
			Ж/Д станции контраген	Bs_Contras\E	ls_ContrasRWStationAvi#Default											
			Исполнители работ	Bs_Contras\E	ls_PerformerAvi#Default					признаки						
			Btk_ObjectGroupAvi#De	f Bs_Contras\E	itk_ObjectGroupAvi#Default											
			Связь прикрепленного	Bs_Contras\E	ltk_AttachItemAvi#Default											
			Склонение ФИО физиче	Bs_Contras\E	ls_DeclensionPhysPersAvi#Default											
			Адреса	Bs_Contras\E	Is_ObjectAddressAvi#Default											
			Банковские реквизиты	Bs_Contras\E	Is_BankAccAvi#Default											
	(Должностные лица	Bs_Contras\E	ls_FunctionaryAvi#Default											>
(-	`															'
Pac	сшифро	овка	прав													
Ð	Привили	егия			Код привилегии	Доступ	Устаревшее									
Υ.		Полнь	ий доступ													
•		Добав	зление		Add	~										
		Редак	тирование		Edit	~										
		удале	ние		Delete	~										
		чтени	ie		Read											
	_ 11	ингер	активные права		IOther											~

Роли 🛞 Роль Расширенный доступ к Управлению До... 🛞 Роль Базовый доступ к Управлению Догово... 🛞

4.2 Задание 2. Настройка доступа к атрибутам объекта

Настройте роль таким образом, чтобы в карточке контрагента пользователю атрибут «Наименование» был недоступен для редактирования, а атрибут «ИНН» был недоступен для просмотра. Для выполнения задания необходимо:

• Снять признак доступности редактирования с верхнеуровневого объекта. В детализации отметить доступность редактирования всех атрибутов кроме наименования. Применить изменения.

Код		C 💽 🔣 🔆 -	0 . ∎										
Груп Опи	менование в ппа с сание	азовыи доступ к управлению Рункциональные роли	5. Примени изменени	ить ія			1. Снять д редактиро	доступ к ванию на]				
Пр	рава роли	Приложения, доступные д	ля роли Профили роль	и Пользователи роли Ди	скретный доступ	Доступ к складам До	верхнеуро	овневом	м				
0	Код	bs_contras		0 0 0 0	Наименование		ооъе	кте	-	Только о	бъекты, на которы	е у роли имеются г	права 🗌
	Отображат	ь устаревшие						$\overline{}$, ,				
	Администри	ируемый объект	Сис	2 Dungarum	Не распростран	яются н Не требуется н	астройка п Полный доступ	Интерактивные пр	Редактирование	Чтение	Удаление	Добавление	Объектные
	= P	Контрагент	Bs_	2. выделить				~		~	~	~	Отсутст 🔺
	Ξ	Default	Defa	гребуемый									
		Журнал проверки конт	рагентов Ве	KIACC									
		Адреса	-contras	Bs_SettlerAdressAv bs									
		🖪 Контрагент	Bs_ContrasA	Avi#Default bs									
		Ж/Д станции контраге	нта Bs_Contras\	Bs_ContrasRWStat bs									
		Исполнители работ	Bs_Contras\	Bs_PerformerAvi#[bs									
		Склонение ФИО физич	еского лица Bs_Contras\	Bs_DeclensionPhys bs									-
	4												+
Pa	асшифровк	а прав											
0	Привилеги	я		Сист. имя	_		Тип прие	вилегии Редактировани	,				~ X
	Сист. имя		Привилегия 🔺	Тип		Доступ	Запрещено		ичение дискретного	доступа	Устар	евшее	
	setsShortCa	ption	Короткое наименование	Редактирован	1e	✓	0						-
	setblLogoty	pe	Логотип	Редактирован	10	•							
	setsInterna	tionalName	Международное наимено	ование Редактирован	(e	•	(Ото 	фильтров	ать все		
	setsCaption		Наименование	Редактирован	(e				прив	вилегии с	типом		
-	setsFullNam	1e	На			-	["Pe	дактирова	ание"		
	setsTIN		на 4. Отме	тить доступность		✓							
Ċ	setbNotActi	ve	не всех пр	оивилегий кроме		~	0						
	setidNewCo	ntrasHL	нов ред	актирования		✓	0						
-	setidNewCo	intras	Hos Hai	именования		✓							
	setsOGRN		OLE			~	(
Ви,	джеты 🗷	Пользователи 🛞 🛛 Роли 🛞	Роль Базовый доступ	к управлению догово 🗷									

• Не снимая признак доступности чтения на верхнеуровневом объекте, запретить право на чтение атрибута для объекта «Контрагент». Применить изменения. Запрет сильнее разрешения, так что атрибут будет недоступен к просмотру.

	0	◯ ਦ 🔣 🖓 - 🕕 -	<u>-</u>											
Код	C	ntAccessTutorial												
Наим	енование Б	азовый доступ к управлению дого												
Fpynn	a o	ункциональные роли												
Описа	ние		3. Применить											
			э. применить											
			изменения											
Пра	ва роли	Приложения, доступные для роли			Дискретный досту	п Доступ	к складам Доступ к опер	ациям по заказам	Доступ по организац	иям				
0	Код	bs_contras			Наименов	ание					Только о	бъекты, на которые	у роли имеются г	рава
FT	Отображать	устаревшие												
	Администри	руемый объект	Системное имя	Модуль	He pacnpo	страняются н.	Не требуется настройка п.	Полный доступ	Интерактивные права	Редактирование	Чтение	Удаление	Добавление	Объектны
	😑 🚯 K	Сонтрагент	Bs_Contras	bs			~		✓		~	~	~	Отсутст -
Υ.	Θ	Default	Default											
•		Журнал проверки контрагентов	Bs_Contras\Bs_ContrasCheckJo	bs							_			
		Адреса	Bs_Contras\Bs_SettlerAdressAv	bs					1. Оста	вить активн	ным			
		🚯 Контрагент	Bs_ContrasAvi#Default	bs					доступн	ость чтени	я на			
		Ж/Д станции контрагента	Bs_Contras\Bs_ContrasRWStat	bs					верхн	еуровнево	M			
		Исполнители работ	Bs_Contras\Bs_PerformerAvi#[bs						объекте				
		Склонение ФИО физического лица	Bs_Contras\Bs_DeclensionPhys	bs										
	€													+
Pac	шифровка	прав												
0	Привилегия	а инн	Сист. и	мя				Тип прив	илегии			-		~ X
D	Сист. имя	г	ривилегия 🔻		Тип		Доступ		3anpei	цено		Устаревшее		
	SINN	v	1HH		Чтение					~				
<u> </u>	SINN	v	IHH		Чтение					~				
×	setsINN	P.	IHH		Редактиров	ание			1	~				
												-		
2							2	2. Отметить						
Ċ								запрет						
							пр	оивилегий н	ia					
÷							4	тение ИНН						
		_ 1 _ 1												-

• Авторизоваться в системе от имени пользователя. Убедиться в недоступности редактирования наименования и недоступности чтения ИНН в списке и в карточке.

5 Практическое задание 4. Настройка прав на состояния

5.1 Задание. Настройка прав доступа на переводы состояний договоров

Настройте роль таким образом, чтобы ее пользователю был доступен перевод состояния доходного договора из состояния «Проект» в «Согласуется». Для выполнения задания необходимо:

 Убедиться в том, что в Системе предусмотрены требуемые переходы. Для этого необходимо открыть настройку типов объектов (Приложение «Настройка системы», Сущности -> Типы объектов), найти настраиваемый тип, перейти на закладку «Переходы состояний» и для каждого состояния указать состояния, в которые возможен переход из данного.

Сервис Сущности Сервисы Отчеты Настройка Дологнительно Аудит Интеграция Помощь Выборка														
Выборка														
📙 🗙 😌 🗋 🗓 🗹 🔒	Þ	Ø 🔻 - I												
Kog Cnt_Contract_Profit		Наименован	ие			Кл	acc				Отображать неиспол	тьзуемые 🗌		
Код Наименование Краткое наим	еновани	e	Описание		Класс	Подкласс		По умолчанию	Поставочный тип	Версионный	Класс версий			
Cnt_Contra Договор - Доходный Договор - До	ходный		_		Договоры	Договор						^		
												_		
									2			~		
1. Наити требуемый Состояния класа ТИП объекта Состояния указать														
астройки инженование акторовки инженование востоянния указать возможные переходы														
иненование огадои типо объекта о поредоления и постания и изоса окадои типо объекта о поредоления и постания и постания и постания и поредоления и постания и постания и постания и постания и постания и поредоления окадои типо объекта														
илдои типе объекта чатные формы в 50 Алишева В. Аннулирован Аннулирован Сиртеме сахимение Переоград Переогда Сотонной ВОЗМОЖНЫЕ ПЕРЕОХДЫ														
Управление атрибутами	-+-	60	Terminated	Расторгиут	Pactoprogr							-		
Лереходы состояний		75	Project	Проект	Проект	~		Выполнен	е стадия жц			^		
Объектные характеристики		100	Coordinating	Согласуется	Согласуется			Исполняется						
Автовычисляемые колонки		200	Agreed	Согласован	Согласован			Аннулирован						
Настройка договоров		300	Executing	Выписан	Исполняется			Расторгнут						
Документооборот		350	ClaimWork	Претензионная работа	Претензионная работ	та								
Отражение в учете		400	Done	4. Выполнен	Выполнен									
Настройки модуля "Базовые справочники"														
Аналитики объекта														
Пообъектные права по умолчанию														
							~							
	~	<					>					~		

• Аналогично описанному в предыдущих уроках выдать настраиваемой роли доступ на редактирование атрибута «Состояние» Договора. Для объекта Договоры отмечен признак «Не требуется настройка прав доступа на состояния, так что по умолчанию пользователям будут доступны любые переходы состояний, даже не заданные при настройке типа объекта в первом пункте.

Cep	овис До	оступ Настройки Настро	йки склада Отчеты Помощь									
	0											
Код	l	contract_base	a									
наим	енование	ьазовыи доступ к управлению д	цоговорани									(
One	9	голи модуля Договоров										
	anno											
Пр	ава роли	Приложения, доступные	для роли Профили роли Пользов	затели роли 📗 До	ступ к складам 📗 Доступ к операциям по зая	азам						
Q	Код	Cnt_Contract			Наименование					Только объекты,	на которые у роли имеются	права 🗌
	Отобража	ать устаревшие				_						
_	Админист	рируеный объект	Системное имя 🔺	Не распространяю	тся Не требуется настройка прав доступа на сост	о Полный доступ	Добавление	Редактирование	Удаление	Чтение	Интерактивные права	Объектные пр
÷.		договоры	Cnt_Contract		~					~		Отсутствук ^
	G	Default	Default		-	_						
		🚯 Договоры	Cnt_ContractOverrideAvi#Default									
		Связь прикрепленного	Cnt_Contract\Btk_AttachItemAvi#Default									
		Btk_ObjectGroupAvi#De	Cnt_Contract\8tk_ObjectGroupAvi#Default									
		Нормативные документ	Cnt_Contract\Cnt_ContractNormDocAvi#Defa									
	<											>
Dar	numbros											
	Devenue		Com. m			Tun en						
Ð	привиле	101	Carci. M	RN		nut tip	ивилегии Редакти	рование		1		V X
	cuci. uns	uner Duff to an			ин 	доступ		запрещено		2010	heamse	-
	setoCalcs	ummeystage	Paccourbibarts cynny gorobopa o'r	statios f	едактирование							
	setskegn	ander	Petrick pper		едактирование							
	cetidCrox	teBerroe	Constrate									
1	cetidCreat	tePerconiul	Congatage									
Υ.	cotidState		Coctostino		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		-					_
-	setidState		Coctoshine		одактирование							
	setidBuyW	VavHI	C00006 330/00/		De la constance							
	setidBuyW	Vav	Слособ закулки									
	setidVATE	RateHL	Ставка НДС		1. Отметить							
	SetidVATE	Rate	Ставка НДС		. доступность							
	setidRusin	accSubtHI	Статус субъекта предпринимател	ыства	Pen							
Рол	M R Pr	оль Базовый доступ к Упра	авлению Логово 🗵 Роль Расшире	нный доступ к Упр	авлению До 🕱							

• Для настройки доступности переходов состояний требуется снять признак «Не требуется настройка прав доступа на состояния» и для на закладке детализации «Перевод состояний» отметить, какие переходы будут доступны пользователям данной роли. По умолчанию на закладке выводятся все возможные переходы всех типов объектов класса, так что удобно применять автофильтр по нужному типу объекта и начальному состоянию. После пересчета прав и новой авторизации пользователю роли будут доступны только указанные переводы состояний.

Ce	рвис До	ступ Настройки Настро	йки склада Отчеты	ы Помощь											
	0	€ 🗉 🛃 🛈 -	•												
Код		contract_base 🧿													
Наил	енование	Базовый доступ к Управлению ,	Договорами												
Груп	па	Роли модуля Договоров													
Опис	ание														
Π¢	ава роли	Приложения, доступные	для роли Профили	и роли Пользон	затели роли	Доступ к склада	м Доступ к операциям по заказа	вм							
Q	Код	Cnt_Contract				Наименование						Только объекты,	на которые у роли имеются	права 🗌	
	Отобража	ть устаревшие													
	Админист	рируемый объект	Системное имя 🔺		Не распростр	оаняются Не требуе	ется настройка прав доступа на состо	. Полный доступ	Добавление	Редактирование	Удаление	Чтение	Интерактивные права	Объектные пр	
-	Crt_Contract Crt_C														
	Default Default CnLContractOverrideAvidPodeult														
	UPFAUE Default Cell ControlVerride/AV#Default Cell ControlVerride/AV#Default														
	Category Cat														
	CBRBs PRIMPERATION Characterities Caracterities Caracterities <thcaracterities< th=""> <thcaracterities< th=""> <thcaracterities< <="" th=""></thcaracterities<></thcaracterities<></thcaracterities<>														
		Нормативные документ	Cnt_Contract\Cnt_Contr	actNormDocAvi#Defa	•				признак						
		Стороны договора	Cnt_Contract\Cnt_Contr	actSideOverrideAvi#	t 🗌										
		Распределение по разл	Cnt_Contract\Cnt_Contr	actSumDistrAvi#Defa											
		График выполнения до	Cnt_Contract\Cnt_Exect	tionScheduleAvi#De	6										
		График платежей	Cnt_Contract\Cnt_PayS	cheduleAvi#Default										~	
	<													>	
Pa	тинфровка	прав. Перевод состоян	ий												
0	Tun offer o			ereauna Kenaun		Demo									
2	floropop .	Boyomu iŭ	Пачальное со	Coran		Aloci yii								^	
	Договор	Доходный	Проект	0 440	(BUDORAH										
	договор	Доходным	npocki	0.7011	mpoban										
• •	×	(Тип объекта = Договор - До	ходный) И (Начальное	е состояние = Про	ект)		2. С дос пер)тметит тупност реводов	Ь					~	
Po	н 🗷 Рс	оль Базовый доступ к Упр	авлению Догово 🛛	Роль Расшире	нный доступ	к Управлению До									

6 Практическое задание 5. Настройка дискретного доступа

Настройте роль таким образом, чтобы пользователю были доступны только расходные договоры подразделений СМТ-1 и УМТОП

6.1 Задание. Настройка дискретного доступа

Для выполнения задания необходимо:

- В справочнике администрируемых объектов (Приложение «Администратор», Настройки -> Администрируемые объекты) найти требуемый — Cnt Contract и перейти в его карточку.
- В карточке администрируемого объекта отметить признак «Дискретный доступ». На закладке «Дискретные ограничения доступа» создать административные правила с типом «Примитивное правило».

X	€ 🖽	1 -						
Код	Cnt_Contract					Модуль	Договоры	
Наименование	Договоры			1. Отметить		Группа	Документы	
Не распростран	няются настрой	ки администрирования 🗌		признак		Не используется		
Не требуется н	астройка прав ,	доступа на состояния 🛛 🗹	\sim			Дата окончания использования		
Дискретный до	ступ							
Описание								
					-2			
Узлы админи	истрирования	Объектные привилегии	Дисн	кретные ограничения дост	упа			
Системно	ре имя Наи	менование	Скр	ипт для фильтрации объе	жтных привил	е Скрипт проверки стро	ок по объектному кешу	Описание
idOFS	ΟΦ0	С участников договора	2					
CotType	Тип	договора						
	ад	3. Создать цминистративные правила						

 Для каждого правила вставить переданные разработчиками скрипты на закладках «Скрипт для фильтрации объектных привилегий» (отвечает за фильтрацию объектов в списках. В примере данного урока — скрывает из списка договоры других типов и ОФС) и «Скрипт проверки строк по объектному кешу» (блокирует возможность открытия недоступных договоров по ссылке из прочих документов, например, запрещает пользователю открыть карточку недоступного договора из лота).

ОФС участников договора: Скрипт для фильтрации объектных привилегий

```
select 1
from cnt_Contract tt
join Cnt_ContractOFSParticipants cp
on tt.id = cp.idcontract
```

(continues on next page)

```
join Bs_OFStructure ofs
    on cp.idofstructure = ofs.id
    where tt.id = (&id)
    and exists (
        select 1 from (select cast(json_array_elements_text(cast((&params) as json)) as_
→int8) as id) ids where ids.id = ofs.id
    )
```

ОФС участников договора: Скрипт для проверки строк по объектному кешу

```
for (p: params) {
  var idv = row.id;
  var ropObj = Cnt_ContractApi.load(idv);
  var colRops = Cnt_ContractOFSParticipantsApi.byParent(ropObj);
  var colJRops = toJRops(colRops).asList();
  for (colRop: colJRops) {
     if (colRop.idOFStructure != null) {
        if (colRop.idOFStructure.toString() == p.toString()) {
            return true;
           }
      }
    }
}
```

Тип договора: Скрипт для фильтрации объектных привилегий

```
select 1
    from cnt_Contract tt
    join (
    select cast(json_array_elements_text(cast((&params) as json)) as int8) as id
    ) as ids
    on tt.idobjecttype = ids.id
    where tt.id = (&id)
```

Тип договора: Скрипт для проверки строк по объектному кешу

```
for (p: params) {
  var idv = row.id;
  var ropObj = Cnt_ContractApi.load(idv);
  var idObjectType = Cnt_ContractApi.getAttrValue(ropObj,"idObjectType");
    if (idObjectType.toString() == p.toString()) {
      return true;
    }
}
```

• На закладке «Параметр правила» для каждого правила выбрать Тип параметра — «Ссылочный на объект» и выбрать класс, из которого будут выбираться значения. В данном случае — Bs OFStructure (ОФС) и Btk ObjectType (Тип объекта)

	×	€ 📼	1 -									
Код		Cnt_Contract				Моду	ль		Дого	оворы	···· [) x
Наим	енование	Договоры				Групп	a		Док	ументы	[) x
He pa	спростран	няются настройки	администрирования			Неис	пользует	ся				
Не тр	ебуется н	астройка прав дос	тупа на состояния 🛛 🗹			Дата	окончани	я использования				
Диск	оетный до	ступ	\checkmark									
Опис	ание											
Узл	ы админи	стрирования	Объектные привилегии	Дискретные огранич	нени	ия доступ	а					
Q	Системно	е имя	Наименование	Тип правила		🔶 ильтр	ации обт	ьектных привил	1e	Скрипт проверки строк по объектному кешу	Параметр прави	ла 🔸
D	idOFS		ОФС участников договора	Примитивное правило	^	Тип парам	иетра	Ссылочный на об	бъект			~
ŵ	CntType		Тип договора	Примитивное правило		Тип данны	ых					~
<u> </u>						Ссылочны	ый класс	ΟΦC				
-+-												

• В карточке роли перейти на закладку «Дискретный доступ» и добавить администрируемый объект, доступ к которому необходимо настроить. В детализации на закладке «Значения правила» указать значения, по которым будут проверяться правила.

	0	N E	•- 🖬 🏅	X - 🚺 - 🚺						
Код		CntContra	ctExp							
Наим	енование	Доступ к р	асходным догов	ворам СМТ-1 и УМТОП						
Групг	ıa	Все роли								
Опис	ание									
Пра	ава роли	Прило	жения, доступ	ные для роли Профил	и роли	Пользовате	ели роли	Дискретный до	ступ	Доступ к складам
Ø	Админист	рируемые (объекты На	именование					_	
	Договорь			Указать зна которым роверяться	ачен буду пра	ия, по /т вила				
Зн	ачения г	равила								
Ø	Наименов	зание			Значен	ие параметра				
	Тип дого	вора			1602,2	91				
	ОФС уча	стников дог	говора		5100,У	мтоп				

• На закладке «Права роли» найти и выделить администрируемый бизнес-объект. В детализации «Расшифровка прав» выбрать настроенное ограничение для прав на просмотр или редактирование объектов.

Kaa	0	Carloudend	∡ ≫⊦ (1 -									
Наим	еновани	ие Доступ к расходн	ым договорам СМТ-	-1 и УМТОП									
Груп	1a	Все роли											
Опис	ание												
Пр	ава ро	Ли Приложени	я, доступные для	роли Профил	и роли Пользователи роли	и Диск	ретный до	ступ	Доступ к складам	Доступ к опе	рациям по заказам	Доступ по организация	IM
0	Код		Ont Contr		·	Ha	именовани	•					
	Отобра	ажать устаревшие											
	Админи	истрируемый объект		2. B	ыделить	Модуль		Не распр	остраняются настройки	администриро	Не требуется настроі	іка прав доступа на состо	Полный доступ
		Связь п	рикрепленного d	админи	стрируемый	btk							
T		Договор	реестра	бизн	ес-ооъект	cnt							
·	_	Реестр #	цоговоров		granoordan	cnt							
	-	Договоры		Cnt_Contract		cnt						✓	~
		😑 Default		Default									
		График	платежей	Cnt_Contract\C	nt_PayScheduleAvi#Default	cnt							
	<	CTODOUL	L ROFORODA	Cot Contract\C	at ContractSidoAvi#Dofault	cnt							
Pa	сшифр	овка прав Пе	ревод состояний										
Q	Привил	пегия	Код привилегии	Доступ	Ограничение дискретного дост	упа	Устаревш	ee					
Υ.		Полный доступ		~	Расходные договоры СМТ-1 и У	умтоп							
•		Чтение	Read	~							_		
		Редактирование	Edit	~					3 Выб	рать			
		Интерактивные пра	IOther	✓					огранич	чение			
		Удаление	Delete	✓					дискретног	о доступа			
	_	Дооавление	Add	v			-		H	,	·		
		Осъектные права	necessi Contracto	v 	Расходные договоры СМТ-1 и у	ymi Oli							
		Просмотр	view#	~	ADTORODIN CMT-1 # VMTOR	· TELY		1					
		Редактирования	edit#	·	Расходные договоры СМТ-1 и У	умтоп]					

7 Самостоятельные практические задания

7.1 Задание 1

- Создайте нового пользователя, создайте для него физ.лицо и сотрудника. Выдайте пользователю готовый профиль с доступом к какому-либо приложению и авторизуйтесь под его именем.
- Создайте профиль и роль, открывающие доступ к приложению «Управление библиотекой». Выдайте профиль своему пользователю. Скройте для владельцев профиля пункт меню «Помощь».
- Настройте для пользователя доступ к переводу состояния документа «Возврат книг» из состояния «Оформляется» в «Выполнен» и обратно.

7.2 Задание 2

- Настройте роль таким образом, чтобы: список и карточки авторов был доступен только к просмотру, а список книг был доступен на добавление и редактирование за исключением атрибута «Кол-во страниц».
- Используя функционал дискретного доступа настройте роль, позволяющую пользователю видеть документы «Возврат книг» (LbrNN InOrder) только в состоянии «Оформляется».

Скрипт для фильтрации объектных привилегий:

```
select 1
    from LbrXX_InOrder tt
    join Btk_ClassState cs
```

(continues on next page)

```
on cs.id = tt.idState
join (
select cast(json_array_elements_text(cast((&params) as json)) as int8) as id
) as ids
on cs.idState = ids.id
where tt.id = (&id)
```

Скрипт проверки строк по объектному кешу:

```
for (p: params) {
var idClassState = rop.idState;
var rvClassState = Btk_ClassStateApi.load(idClassState);
var idvState = Btk_ClassStateApi.getAttrValue(rvClassState,"idState");
    if (idvState.toString() == p.toString()) {
      return true;
    }
}
```